

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SmartEET
PRZEZ Exorigo-Upos S.A.**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady świadczenia Usług SmartEET, udostępnianych w modelu SaaS („*Software as a Service*”) przez Exorigo-Upos spółkę akcyjną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Skierniewickiej 10a, 01-230 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000428347, NIP 5252535950, REGON 146251737, kapitał zakładowy w wysokości 73 800 000,- złotych opłacony w całości, nr BDO 8864; na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Usługodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy, adres e-mail: smartorder@exorigo-upos.pl („**Usługodawca**”).
1. Niniejszy Regulamin jest „regulaminem”, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
2. Regulamin określa, między innymi:
 - a) rodzaj, zakres oraz warunki udostępniania i świadczenia Usług,
 - b) wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usług,
 - c) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - d) tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
 - 2) **Cennik** – dokument udostępniony Usługobiorcy, zawierający wykaz niektórych opłat należnych Usługodawcy w związku z korzystaniem przez Usługobiorcę ze wszystkich lub części Usług SmartEET, w którym Usługodawca określił warunki i wysokość odpłatności za Usługę. Cennik stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu. Z uwagi na specyfikę działalności danego Usługobiorcy i zakresu wymaganej integracji systemów Usługobiorcy z Usługami, następujące opłaty mogą podlegać indywidualnym uzgodnieniom między Usługobiorcą a Usługodawcą:
 - a) opłata przyłączeniowa
 - b) opłaty abonamentowe
 - c) opłaty związane z dostosowaniem funkcjonalności Usługi do specyficznych potrzeb Usługobiorcy
 - 3) **Usługobiorca** – podmiot, na rzecz którego została udostępniona dana Usługa świadczona przez Usługodawcę na zasadach określonych w Regulaminie; Usługobiorcą może być wyłącznie przedsiębiorca w rozumieniu ustawy „Prawo przedsiębiorców” z dnia 6 marca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 646, ze zm.), który zawiera umowę o świadczenie Usług jako związaną z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - 4) **Usługodawca** – Exorigo-Upos S.A. z siedzibą w Warszawie;
 - 5) **Usługa SmartEET** – świadczona na podstawie Regulaminu przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usługa polegająca w szczególności na rejestrowaniu (zaewidencjonowaniu dla celów podatkowych) transakcji sprzedaży i zwrotu z systemu Usługobiorcy w rządowym serwisie EET oraz na przechowywaniu danych o zarejestrowanych transakcjach przez Okres Retencji. Szczegółowy

zakres Usługi SmartEET, opisany jest w Specyfikacji Funkcjonalnej Usługi SmartEET.

- 6) **Specyfikacja Funkcjonalna** – dokument udostępniany Usługobiorcy po złożeniu przez niego Zamówienia Usług zawierający wykaz funkcjonalności Usługi SmartEET;
 - 7) **Okres Retencji** – ustalony dla danej Usługi okres przechowywania przez Usługodawcę danych objętych daną Usługą. Okres Retencji dla każdej z Usług wynosi 12 miesięcy; po tym terminie Usługodawca usuwa bezpowrotnie przechowywane dane związane z daną Usługą, z zastrzeżeniem Punktu 7 ust. 7 Regulaminu.
 - 8) **Użytkownik Końcowy** – klient Usługobiorcy, który w ramach realizowanych z Usługobiorcą transakcji, w zależności od wybranej Usługi przez Usługobiorcę, może otrzymywać paragony sprzedaży lub potwierdzenie zwrotu;
 - 9) **Konsument** - Usługobiorca prowadzący działalność gospodarczą, który dokonując zawarcia umowy o świadczenie Usług dokonuje transakcji, która uznana zostanie za niezawodową;
 - 10) **Abonament** – opłaty ponoszone przez Usługobiorcę z tytułu korzystania z danej Usługi zgodnie z Cennikiem obowiązującym w momencie zamówienia Usługi w danym Okresie Rozliczeniowym; w ramach Abonamentu i w zależności od rodzaju naliczane są opłaty stałe i opłaty zmienne, zależne np. od ilości kas zdefiniowanych w systemie SmartEET, zgodnie z zaakceptowanym przez strony Zamówieniem Usług;
 - 11) **Okres Rozliczeniowy** – przedział czasowy będący podstawą rozliczenia Usług świadczonych w trybie abonamentowym (domyślnie miesiąc kalendarzowy);
 - 12) **API** – usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, umożliwiająca korzystanie z interfejsu dostępowego, wykorzystującego protokół elektronicznej wymiany danych, w zakresie opisanym na stronie <https://developer.eet.exorigo-upos.pl/>. Interfejs API w szczególności pozwala na integrowanie danych z aplikacji i systemów Usługobiorcy z systemami informatycznymi Usług;
 - 13) **Umowa Dodatkowa** – umowa zawierana przez Usługodawcę z Usługobiorcą, dotycząca dodatkowych prac niezbędnych dla integracji systemów informatycznych Usługobiorcy z systemami Usługodawcy w celu świadczenia Usług, w przypadku gdy z uwagi na specyfikę systemów Usługobiorcy korzystanie z API okaże się niewystarczające dla zapewnienia poprawności działania Usług. Umowa Dodatkowa może regulować odmiennie warunki świadczenia Usług, a jej postanowienia niezgodne z Regulaminem będą nadrzędne w stosunku do postanowień Regulaminu. Regulamin będzie znajdował zastosowanie w sprawach nieustalonych w Umowie Dodatkowej;
 - 14) **Zamówienie Usług** – wypełnienie przez Usługobiorcę formularza zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - 15) **Awaria** – całkowity brak dostępu do Usługi.
 - 16) **Błąd** – funkcjonowanie Usługi niezgodnie ze Specyfikacją Funkcjonalną tej Usługi.
4. Usługodawca nie oferuje ani nie świadczy Usług na rzecz konsumentów (osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej). Każda osoba składająca Zamówienie na Usługę oświadcza i zapewnia, że działa wyłącznie w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub zawodowej. Do Usług nie mają zastosowania przepisy dotyczące praw konsumenta.

2. PRAWA AUTORSKIE.

1. Wyłączne prawa autorskie do oprogramowania stanowiącego podstawę świadczenia Usług należą do Usługodawcy. Prawa autorskie związane ze świadczoną Usługą podlegają ochronie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 1994r. nr 24, poz.83 z późn. zm.).
2. Usługobiorca jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu i poszanowanie praw autorskich oraz praw własności intelektualnej Usługodawcy. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za Użytkowników Końcowych, pracowników lub użytkowników Usługobiorcy i spowodowane przez nich szkody.
3. Usługobiorca nie może usuwać, modyfikować lub zakrywać jakichkolwiek oznaczeń praw autorskich, praw własności przemysłowej lub innych oznaczeń prawa własności, które są zawarte lub wykorzystywane w ramach świadczenia Usług.
4. Usługobiorca nie może odtwarzać kodu źródłowego, dekompilować oraz deasemblować oprogramowania Usługodawcy, stanowiącego podstawę świadczenia Usług.
5. Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Usług wyłącznie w zakresie obsługi własnej działalności gospodarczej prowadzonej pod własną firmą podaną przy rejestracji.

3. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA KORZYSTANIA Z USŁUG.

1. Do korzystania przez Usługobiorcę z Usług niezbędne jest spełnienie przez niego następujących wymagań technicznych:
 - a) Posiadanie dostępu do sieci Internet o minimalnej przepustowości łącza internetowego 1 Mbit/s;
 - b) przeglądarka Chrome (wersja min. 106) lub Firefox (wersja min 105) lub Edge (wersja min 106) a dla systemu MAC OS przeglądarka Safari (wersja min 15). Aktualna lista certyfikowanych przeglądarek wraz z wersjami będzie aktualizowana i przekazywana do klienta w trybie operacyjnym i nie stanowi zmiany Regulaminu. Przeglądarka powinna obsługiwać JavaScript oraz mieć włączoną obsługę plików cookies;
 - c) konto poczty elektronicznej (e-mail).

4. ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG. ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA USŁUG.

1. W celu zawarcia umowy o świadczenie Usług, Usługobiorca wypełnia, podpisuje i przesyła Usługodawcy Zamówienie Usług na następujący adres poczty elektronicznej: smarteet@exorigo-upos.pl.
2. Składając Zamówienie Usług, Usługobiorca wskazuje, którymi z Usług jest zainteresowany, a ponadto przekazuje Usługodawcy niezbędne dane i oświadczenia w celu zawarcia Umowy, obejmujące:
 - a) firmę i dane rejestrowe Usługobiorcy,
 - b) adres siedziby,
 - c) adres poczty elektronicznej (e-mail) Usługobiorcy,
 - d) numer telefonu komórkowego oraz adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej przez Usługobiorcę do kontaktów z Usługodawcą w związku ze świadczeniem Usług („Administrator”),
 - e) NIP Usługobiorcy,
 - f) oświadczenie w przedmiocie wyboru rodzaju Usług,

- g) oświadczenie w przedmiocie posiadania statusu „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
 - h) oświadczenie w przedmiocie akceptacji postanowień Regulaminu i Cennika.
 - i) informację o przewidywanej liczbie transakcji Usługobiorcy w okresie 1 roku
 - j) oświadczenie, że korzystanie z Usług jest związane z prowadzoną przez Usługobiorcę działalnością gospodarczą.
3. Po złożeniu Zamówienia Usług, w terminie 7 dni roboczych Usługodawca przekazuje Usługobiorcy na wskazany w Zamówieniu Usługi adres Specyfikę Funkcjonalną zamawianych Usług wraz ze wskazaniem nieobjętych Cennikiem opłat, których zapłata jest niezbędna do rozpoczęcia świadczenia zamawianych Usług. Ponadto, Usługodawca może wystąpić do Usługobiorcy o uzupełnienie lub dodatkowe informacje i dane niezbędne do rozpoczęcia świadczenia Usług. W przypadku niezgodnienia wysokości opłat nieobjętych Cennikiem w terminie 30 dni od otrzymania Zamówienia Usług, Zamówienie Usługi wygasa. Brak odpowiedzi Usługodawcy w terminach, o których mowa powyżej, oznacza brak akceptacji Usługodawcy na świadczenie Usług w ramach złożonego Zamówienia Usług przez Usługobiorcę.
 4. Po wiążącym uzgodnieniu opłat, o których mowa w Pkt. 4.3 powyżej, Usługodawca przesyła Usługobiorcy oświadczenie w przedmiocie akceptacji Zamówienia Usług i opłat nieobjętych Cennikiem. Z tą chwilą następuje zawarcie umowy o świadczenie Usług/Usługi, bez konieczności sporządzania odrębnej pisemnej umowy.
 5. Umowa o świadczenie Usługi/Usług zawierana jest na czas nieoznaczony.
 6. Od momentu złożenia Zamówienia Usług Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania Usługodawcy wszelkich zmian informacji teleadresowych niezbędnych do wystawiania faktur przez Usługodawcę oraz komunikacji drogą elektroniczną jak również zmian, w zakresie danych wskazanych Pkt 2.3 powyżej.
 7. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za skutki podania przez niego nieprawdziwych danych lub danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym.
 8. Zawarcie umowy stanowi zobowiązanie Usługobiorcy do zapłaty wynagrodzenia należnego Usługodawcy zgodnego z zakresem wybranych przez Usługobiorcę Usług oraz zgodnego z Cennikiem i opłat odrębnie ustalonych zgodnie z Pkt. 4.3-4.4 powyżej.
 9. Wraz z przekazaniem oświadczenia, o którym mowa w Pkt 4.4 powyżej, Usługodawca uruchamia dla Usługobiorcy dostęp do środowiska testowego (DEMO) zamówionych Usług, poprzez wygenerowanie i przekazanie Usługobiorcy testowych kluczy dostępowych API oraz udostępnia Usługobiorcy specyfikację API.
 10. Usługobiorca dokonuje integracji swoich systemów z systemami Usługodawcy korzystając z API. W przypadku takiej konieczności, Usługodawca udzieli wsparcia merytorycznego swoich specjalistów przy integracji z API.
 11. Po przeprowadzeniu integracji wskazanej w Pkt. 4.9, Usługobiorca zgłasza Usługodawcy gotowość do uruchomienia produkcyjnego Usług. Po otrzymaniu tego oświadczenia Usługodawca wystawia fakturę za Usługi, które Usługobiorca powinien uiścić w terminie 30 dni od jej otrzymania.
 12. Po opłaceniu przez Usługobiorcę faktury wskazanej w Pkt. 4.10 powyżej, Usługodawca w terminie 7 dni roboczych generuje i przekazuje Usługobiorcy produkcyjne klucze dostępowe API oraz dane do środowiska produkcyjnego Usług.
 13. Usługobiorca nie może udostępniać tego testowych oraz produkcyjnych kluczy dostępowych API jakimkolwiek podmiotom trzecim. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie tych kluczy w celach sprzecznych z obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami oraz niniejszym Regulaminem. Odpowiedzialność Usługobiorcy obejmuje również działania użytkowników przez niego upoważnionych,

- bądź innych użytkowników, którym klucze takie zostały udostępnione przez Usługobiorcę, nawet w sposób niezawiniony.
14. Usługobiorca ma prawo do odmowy udzielenia dostępu do API lub do zablokowania kluczy dostępowych API w przypadku, gdy:
- a) Usługobiorca w ocenie Usługodawcy nie daje należytej rękojmi rzetelnego postępowania zgodnie z Regulaminem,
 - b) Usługobiorca korzystając z API narusza postanowienia Regulaminu,
 - c) Usługobiorca korzystając z API narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa, interesy Usługodawcy, jego klientów i kontrahentów, lub
 - d) w uzasadnionych przypadkach związanych z rażącymi brakami lub problemami technicznymi API, w szczególności dotyczącymi naruszenia bezpieczeństwa Usługodawcy lub innych działań na szkodę Usługodawcy.
15. Usługodawca ma prawo zmiany zasad korzystania z API.
16. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania w zakresie korzystania z API, prowadzące do naruszenia przepisów prawa lub praw osób trzecich.
17. Wszelkie zmiany przez Usługobiorcę danych wprowadzonych do oprogramowania Usług, wynikające z korzystania z API, Usługobiorca wprowadza na własną odpowiedzialność. Usługodawca nie odpowiada za szkody wynikające z takich zmian zmiany. W razie ewentualnych błędów lub usterek, wynikłych z korzystania z API, Usługobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia i przywrócenia stanu zgodnego z prawem.

5. ZMIANY ZAKRESU USŁUG. ZAKOŃCZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG.

18. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany funkcjonalności danej Usługi w dowolnej chwili, w tym rozbudowanie Usług o nowe funkcjonalności i udogodnienia dla Usługobiorcy i Użytkowników Końcowych, jak również zmiany w istniejących funkcjonalnościach przy czym wprowadzane zmiany nie mogą pogorszyć funkcjonalności zamówionej przez Usługobiorcę. Usługodawca będzie dążył do poinformowania Usługobiorców z odpowiednim wyprzedzeniem o planowanych zmianach. Usługodawca informuje Usługobiorcę o realizowanych zmianach w komunikacie wysłanym na adres poczty elektronicznej (e-mail) Usługobiorcy. Zmiany w powyższym zakresie nie stanowią zmiany Regulaminu.
19. Usługodawca może wycofać daną Usługę z oferty powiadamiając Usługobiorcę z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem o planowanym zaprzestaniu świadczenia Usługi poprzez wysłanie komunikatu na adres poczty elektronicznej (e-mail) Administratora Usługobiorcy, wskazany w Zamówieniu Usług.
20. Dostęp Usługobiorcy do Usługi może zostać wyłączony przez Usługodawcę w przypadku:
- a) braku opłacenia wymagalnych należności Usługodawcy w określonym terminie,
 - b) ustania bytu prawnego Usługobiorcy,
 - c) naruszenia postanowień Regulaminu, w szczególności Pkt 2, Pkt. 4.13-4.14 i Pkt 5.5-5.7.
21. Usługobiorca ponosi koszty połączeń z siecią Internet według taryf stosowanych przez operatorów obsługujących te połączenia.
22. Zakazane jest wprowadzanie przez Usługobiorców jakichkolwiek modyfikacji w oprogramowaniu Usługodawcy, a także wprowadzania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności treści obraźliwych, nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, wzywających do nienawiści rasowej, etnicznej, wyznaniowej, zawierających treści pornograficzne, pochwalających faszyzm, nazizm, komunizm, propagujących przemoc, obrażających uczucia religijne, naruszających prawa innych

osób, rozpowszechniających wizerunek osób, które nie wyraziły zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

23. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Usług w sposób zgodny z Regulaminem, a także z przepisami obowiązującego prawa, zasadami współżycia społecznego oraz dobrymi obyczajami, jak również w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz praw Usługodawcy.
24. Usługobiorca zobowiązuje się, że nie będzie modyfikować, blokować ani zakłócać normalnego funkcjonowania Usług.
25. Świadczenie Usług może wymagać korzystania z usług dodatkowych świadczonych przez podmioty zewnętrzne. Przed skorzystaniem z usług dodatkowych, Usługobiorca zobowiązany jest zaakceptować postanowienia regulaminów określających zasady świadczenia usług dodatkowych, a także w celu prawidłowej realizacji tych usług wyrazić odpowiednie zgody w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przez Usługodawcę, w przypadku, gdy usługa dodatkowa świadczona jest przez podmiot trzeci.
26. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie Usług przed upływem Okresu Rozliczeniowego Usługobiorcy nie przysługuje zwrot opłaconego Abonamentu oraz nie wpływa to na obowiązek rozliczenia się Usługobiorcy z Abonamentu, który nie został opłacony do końca Okresu Rozliczeniowego. Po upływie 3 (trzech) miesięcy od zakończenia korzystania z Usługi wszystkie dane Usługobiorcy i dane Usług zostaną usunięte.
27. Usługodawca ma prawo do zaprzestania świadczenia Usług w trybie natychmiastowym, jeśli Usługobiorca:
 - a) narusza postanowienia Regulaminu,
 - b) realizuje działania zmierzające do naruszenia bezpieczeństwa Usług lub podejmuje nieuprawnioną próbę dostępu do Usług,
 - c) dokonuje czynności lub korzysta z Usług niezgodnie z prawem,
 - d) działa na szkodę Usługodawcy lub innych Usługobiorców,
 - e) w innych uzasadnionych wypadkach, wskazanych w Pkt 5.3 Regulaminu.W opisanej wyżej sytuacji Usługobiorcy nie należą się żadne roszczenia od Usługodawcy, a Usługodawca ma prawo do zablokowania dostępu do Usługi, w tym za okres, za który Usługobiorca dokonał opłat za Abonament.
28. Usługodawca zastrzega sobie możliwość przerw administracyjnych w celu aktualizacji Usług wynikających z rozwoju, napraw lub konserwacji działania Usług, jak również w przypadku wystąpienia przerw technicznych.
29. Usługodawca podejmuje starania, aby terminy przerw były możliwie najmniej uciążliwe z punktu widzenia funkcjonowania Usług. Przerwy administracyjne odbywać się będą w miarę możliwości w godzinach od 23:00 do 6:00 bez konieczności wcześniejszego informowania Usługobiorcy o takiej przerwie administracyjnej. W przypadku konieczności wykonania przerwy administracyjnej w innych godzinach, niż wskazane w zdaniu poprzednim, Usługodawca poinformuje Usługobiorcę poprzez komunikat z odpowiednim wyprzedzeniem.
30. Usługobiorca wyraża zgodę na przerwy administracyjne i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń.
31. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy o świadczenie Usług w całości lub w części (w odniesieniu do konkretnej Usługi) z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
32. W przypadku rażącego naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy o świadczenie Usług lub postanowień Regulaminu przez Usługobiorcę, w szczególności

wskazanych w Pkt. 5.3 i Pkt. 5.10 Regulaminu Usługodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

33. W przypadkach wskazanych w Pkt. 5.3 i 5.10, jeżeli okres wstrzymania dostępu do Usług trwa ponad 30 dni, a Usługodawca nie skorzystał z uprawnienia wskazanego w Pkt 5.15, umowa o świadczenie Usług ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez wcześniejszego informowania Klienta z upływem tego terminu.

6. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI.

1. Korzystanie z Usługi wymaga zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji dokonywanej przez Usługobiorcę przy składaniu Zamówienia Usług.
2. Usługa wybrana przez Usługobiorcę świadczona jest przez czas nieoznaczony, zgodnie zaakceptowanym Zamówieniem Usług i Cennikiem.
3. Składając Zamówienie Usług, Usługobiorca oświadcza, że korzystanie z Usługi jest związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
4. Usługa może być personalizowana w zakresie udostępnionym przez Usługodawcę. O funkcjonalności Usługi decyduje Usługodawca, który zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych parametrów funkcjonalności Usług.
5. Usługodawca zobowiązuje się w ramach Usługi do:
 - a) utrzymywania funkcjonalności Usługi opisanej w Specyfikacji Funkcjonalnej,
 - b) zapewnienia ciągłości działania Usługi oraz zabezpieczenia danych Usługobiorcy przed utratą. Usługa działa na infrastrukturze wysokiej dostępności z możliwością płynnego skalowania,
 - c) podejmowania wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Usługi pod względem technicznym, formalnym i prawnym.
1. Usługa jest świadczona w oparciu o publiczną chmurę Microsoft Azure. Wszelkie dane zgromadzone w ramach świadczenia Usługi przechowywane są w infrastrukturze zlokalizowanej na terenie Unii Europejskiej. Polityka ochrony prywatności firmy Microsoft dostępna jest na stronie: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

7. OPŁATY.

1. Usługobiorca zobowiązany jest do opłacania Abonamentu według zasad określonych w Cenniku oraz zaakceptowanym Zamówieniu Usług, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Usługodawca może wprowadzać zmiany w Cenniku. W szczególności Cennik może być aktualizowany o wzrost wskaźnika inflacji publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), w szczególności o wzrost wskaźnika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w sekcji „Informacja i komunikacja” (tj. zgodnego z profilem działalności Usługodawcy) publikowanego przez GUS, wzrost opłat pobieranych przez dostawcę chmury, tj. Microsoft Azure/wzrost kursu USD lub EUR, jak i o dodatkowe funkcjonalności udostępniane w ramach rozwoju Systemu (przy czym dodatkowe funkcjonalności nie mogą być obligatoryjne dla Usługobiorcy).
3. Domyślnym Okresem Rozliczeniowym jest 1 (jeden) miesiąc. Usługobiorca może uzgodnić z Usługodawcą inny Okres Rozliczeniowy, jak i indywidualny harmonogram płatności.
4. Płatność za Usługi Usługobiorca uiszcza z góry, na początku Okresu Rozliczeniowego.
5. Za dzień realizacji płatności uznaje się dzień zaksięgowania danej opłaty wchodzącej w skład Abonamentu na rachunku bankowym Usługodawcy.
6. Koszty związane z realizacją płatności za Usługi ponosi Usługobiorca.

7. Nieopłacenie Abonamentu na kolejny Okres Rozliczeniowy oznacza zakończenie dostępu do Usług. Wówczas po upływie 3 (trzech) miesięcy od zakończenia aktywnego Abonamentu dane Usługodawcy zostaną bezpowrotnie usunięte. W tym okresie (trzech miesięcy) Usługa może być wznowiona poprzez opłacenie zaległych opłat wchodzących w skład Abonamentu oraz dokonania opłaty za kolejny Okres Rozliczeniowy.
8. Abonament jest płatny na podstawie elektronicznej faktury (e-Faktury) wystawionej przez Usługodawcę pierwszego dnia roboczego Okresu Rozliczeniowego za który jest naliczany. Poprzez akceptację niniejszego Regulaminu Usługobiorca wyraża zgodę na przysyłanie przez Usługodawcę faktur drogą elektroniczną na adres mailowy Administratora.
9. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od doręczenia.
10. Jeżeli Usługi świadczone są przez niepełny okres rozliczeniowy, wówczas opłatę miesięczną ustala się w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty miesięcznej za każdy dzień świadczenia Usług.
11. Klient zobowiązany jest do zapłaty Abonamentu na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na fakturze.
12. Usługobiorca może zgłaszać zastrzeżenia co do poprawności wystawionej e-Faktury, zachowując tryb reklamacyjny opisany w Regulaminie.
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek z opłat składających się na Abonament, przekraczającego 14 dni Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o braku otrzymania zapłaty co może skutkować zablokowaniem dostępu do usługi. Jeśli Usługobiorca w ciągu następnych 14 dni nie uiszczy zaległych płatności to Usługodawca jest uprawniony do wstrzymania świadczenia na rzecz Usługobiorcy Usług (zablokowanie usług). W takiej sytuacji Usługodawca może uzależnić wznowienie świadczenia Usług od zapłacenia przez Usługobiorcę wszystkich nieuregulowanych opłat. Wynagrodzenie z tytułu wznowienia Usług wynosi 100 % wartości opłaty miesięcznej.

8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. W związku z tym, że korzystanie z poszczególnych Usług udostępnianego w modelu SaaS, wymaga uprzedniego przekazania danych osobowych Usługobiorcy lub Użytkownika Końcowego tj.: numer NIP, numer telefonu lub adres e-mail w przypadku Usługi e-Paragon+, lub numer NIP, numer telefonu lub adres e-mail, imię i nazwisko Użytkownika Końcowego, jego adres siedziby w przypadku Usługi SmartEET. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu niniejszej Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” oraz
 - Ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 poz. 1030),
2. Administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wynika z niniejszego Regulaminu jest Usługobiorca.
3. Podmiotem przetwarzającym, któremu Usługobiorca powierza przetwarzanie danych osobowych jest Usługodawca.
4. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z Regulaminu, tj.: świadczenia na rzecz Usługobiorcy Usług udostępnianych w modelu SaaS, przy czym:

- a) na powyższych danych będą wykonywane w szczególności operacje: przechowywanie, transfer, utrwalanie, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych z kopii bezpieczeństwa,
- b) Usługodawca zobligowany jest szczególnie do:
 - zapewnienia bezpiecznego transferu danych w procesie świadczonych Usług,
 - wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych (logowanie działań),
 - zachowania przetwarzanych danych w poufności.
- 5. Przetwarzanie danych osobowych przez Usługodawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Usługobiorcy (administratora). Za udokumentowane polecenie uznaje się realizację Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o których mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 7. Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązania z tytułu realizowania postanowień wynikających z Regulaminu.
- 8. Usługodawca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Usługodawcy), która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Regulaminu, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy przed udostępnieniem jej ww. danych. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
- 9. Usługodawca realizując zadania wynikające z Regulaminu:
 - a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,
 - b) w miarę możliwości udzieli pomocy Usługobiorcy w zakresie:
 - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-21 III RODO,
 - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO.
 - c) bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zgłosi Usługobiorcy każde naruszenie danych osobowych, którego będzie uczestnikiem, Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
 - dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
 - kategoriach osób, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;

- środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
- d) po zakończeniu świadczenia Usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Usługobiorcy, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych przez dłuższy okres czasu. Realizacja dyspozycji zostanie potwierdzona stosownym protokołem, przesłanym na adres Usługobiorcy w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku,
 - e) udostępni Usługobiorcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Usługobiorcy oraz umożliwi mu lub audytorowi upoważnionemu przez Usługobiorcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających naprawczych.
 - f) udostępni klientowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 i art. 32 RODO.
10. Usługobiorca wyraża ogólną zgodę na to, by Usługodawca korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, przy czym, Usługodawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Usługobiorcę o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmianach lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Usługobiorcy możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań, przy czym brak wyrażonego sprzeciwu w ciągu 14 dni roboczych od daty potwierdzonej wysyłki zawiadomienia uznaje się jako akceptację Usługobiorcy.
 11. Usługobiorca ma prawo wglądu do danych osobowych znajdujących się w Usługach, a także prawo do ich modyfikowania.
 12. Usługodawca udostępni Usługobiorcy (administratorowi) wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia wymagania RODO w zakresie gwarancji zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
 13. Usługobiorca (administrator) powierza przetwarzanie danych osobowych Usługodawcy na czas trwania współpracy pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą.
 14. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszego Regulaminu, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz innymi powszechnie obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, w tym RODO.
 15. Zakres odpowiedzialności Usługodawcy ograniczony jest do szkody rzeczywistej, jaką poniósł Usługobiorca w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszego Regulaminu, a tym samym wyłączona jest odpowiedzialność w pozostałym zakresie, w tym w szczególności odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans) czy szkód pośrednich, utraty zysków czy przychodów.
 16. Całkowita odpowiedzialność Usługodawcy w związku z Regulaminem, na wszelkich podstawach i z wszelkich tytułów prawnych (w tym niewykonania lub nienależytego wykonania Regulaminu), w tym z tytułu ewentualnych kar, ograniczona jest do kwoty stanowiącej 10% netto Abonamentu faktycznie zapłaconego za dany rok kalendarzowy przez Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług na podstawie niniejszego Regulaminu.

9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE.

1. Usługobiorcy przysługuje prawo złożenia reklamacji, w tym reklamacji w sprawach związanych z Awarią lub Błędem Usług. Do zgłaszania reklamacji w imieniu Usługobiorcy upoważniony jest wyłącznie Administrator.

2. Reklamacje dotyczące Awarii lub Błędów należy zgłaszać w dni robocze (tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i dni uznanych ustawowo za wolne od pracy) w godzinach 9-17, telefonicznie na numer 32 338 82 85. Jeżeli w wyniku rozmowy z konsultantem Usługodawcy nieprawidłowość nie zostanie usunięta, Administrator powinien zgłosić ją Usługodawcy pocztą elektroniczną na adres servicedesk@exorigo-upos.pl.
3. Reklamacje w innych sprawach aniżeli Błędy lub Awarie, powinny być zgłaszane w formie pisemnej na adres: Exorigo-Upos S.A., ul Skierniewicka 10a, 01-230 Warszawa lub pocztą elektroniczną na następujący adres e-mail: smarteet@exorigo-upos.pl
4. Prawidłowo złożona reklamacja powinna:
 - a) zawierać dane Usługobiorcy (imię, nazwisko/firma, adres zamieszkania/ adres siedziby, adres poczty elektronicznej),
 - b) precyzyjnie określać przedmiot reklamacji,
 - c) opisywać okoliczności uzasadniające reklamację oraz ważne fakty mające związek z reklamacją,
 - d) uwzględniać ewentualne oczekiwania związane z reklamacją,
 - e) zawierać w tytule reklamacji wysłanej na adres e-mailowy smartorder@exorigo-upos.pl tylko słowo "Reklamacja".
5. Usługodawca jest obowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi na reklamację, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją załatwić lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. W przypadku konieczności uzupełnienia zgłoszenia reklamacji lub wyjaśnienia dodatkowych okoliczności związanych z usługami świadczonymi na rzecz Usługodawcy przez inne podmioty (np. operator platformy Microsoft Azure), za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, bądź działają na rzecz Usługodawcy, jako jego podwykonawcy, Usługodawca przesyła Usługobiorcy w terminie 7 dni, informację o potrzebie uzupełnienia przez niego zgłoszenia lub wyjaśnienia tych okoliczności.
6. W przypadku gdy reklamacja nie spełnia wymogów, o których mowa w Pkt 9.5 termin 14 dni na odpowiedź biegnie od dnia poprawnego uzupełnienia zgłoszenia reklamacji.
7. Usługodawca nie jest związany żadnym terminem ustalonym do naprawienia zaistniałych nieprawidłowości przy świadczeniu Usługi, jeżeli Błąd lub Awaria wynika z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy, podmiotów trzecich albo w wyniku naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu.
8. W przypadku Błędu lub Awarii powstałego z wyłącznej winy Usługodawcy, Usługodawca usunie Błąd lub Awarię niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji, przy czym jeżeli skutek takiego Błędu lub Awarii Usługobiorca nie może korzystać z Usług przez okres dłuższy niż osiem kolejnych godzin roboczych w ciągu dnia roboczego, należne Usługodawcy ulega zmniejszeniu o 1% miesięcznej stałej opłaty za Usługę za każde kolejne pełne 8 godzin roboczych aż do usunięcia Błędu lub Awarii.

10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

1. Usługodawca zobowiązany jest świadczyć Usługi z należytą starannością.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do rzeczywistej i udokumentowanej szkody poniesionej przez Usługobiorcę w bezpośrednim związku z zawinionym działaniem bądź zaniechaniem Usługodawcy w związku z świadczeniem Usług, Maksymalna wysokość odszkodowania za wszystkie działania lub zaniechania, które wystąpią w danym roku kalendarzowym świadczenia Usług ograniczona jest do kwoty stanowiącej 10% Abonamentu netto faktycznie zapłaconego w tym roku kalendarzowym przez Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy z tytułu świadczenia Usługi, w związku z którą

Usługobiorca domaga się odszkodowania. Odpowiedzialność Usługodawcy za utracone korzyści Usługobiorcy jest w pełni wyłączona.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z działania lub zaniechania podmiotów trzecich, innych niż Usługodawca.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej wykonanie Usług zostanie zawieszone na okres równy okresowi wystąpienia Siły Wyższej.
5. Usługa jest świadczona w oparciu o publiczną chmurę Microsoft Azure - podział odpowiedzialności pomiędzy Usługodawcą a Microsoft dostępny jest na stronie <https://docs.microsoft.com/pl-pl/azure/security/fundamentals/shared-responsibility>, w związku z powyższym Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu trwałej albo czasowej niemożności świadczenia Usług oraz z tytułu nienależytego świadczenia Usług z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, w szczególności dostawcy chmury za pomocą których Usługi są świadczone.
6. Usługodawca nie odpowiada za szkody będące skutkiem przerw w świadczeniu Usług z przyczyn leżących po stronie osób trzecich (np. operatora systemu EET czy dostawcy internetu, itp.).
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Usługobiorcę bezpośrednio lub pośrednio powstałe z powodu użycia, niemożności użycia lub błędnego użycia Usług.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu przerw dostępności Usług powstałych wskutek przerwy technicznej, wynikającej z rozwoju lub naprawy.
9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprawidłowego korzystania z Usług, w tym w sposób niezgodny z Regulaminem oraz udostępnienia przez Usługobiorcę jakichkolwiek treści osobom trzecim przy wykorzystaniu Usług.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za decyzje Usługobiorcy podjęte w oparciu o informacje uzyskane w wyniku korzystania z Usług.
11. Usługobiorca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania innych osób, z których pomocą korzysta z Usług, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza. Usługobiorca przyjmuje na siebie odpowiedzialność, za nienależyte korzystanie z Usług przez jego pracowników lub współpracowników.

11. ZMIANA REGULAMINU. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy polskiego prawa.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Usługodawcy oraz na stronie <https://www.exorigo-upos.pl/smartteet> do pobrania w wersji elektronicznej w formacie PDF (wymagany jest program do odczytywania dokumentów w formacie PDF, np. Adobe Acrobat Reader).
3. Usługodawca zachowuje prawo do zmiany, w każdym czasie, treści Regulaminu oraz załączników do Regulaminu. Usługodawca poinformuje Usługobiorców w przypadku zmian niniejszego Regulaminu poprzez umieszczenie go na stronie <https://www.exorigo-upos.pl/smartteet> jednolitego tekstu nowego Regulaminu oraz wysłanie wiadomości e-mail do Usługobiorców na adresy e-mail wskazane przez Usługobiorców. Wszelkie zmiany będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na Usługi świadczone przed datą wejścia w życie zmian.
4. Usługobiorca w terminie 30 dni od pojawienia się nowego Regulaminu może nie zaakceptować jego postanowień. W przypadku braku akceptacji nowego Regulaminu przez Usługobiorcę zobowiązany jest on złożyć Usługodawcy w terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenie w formie pisemnej o niezaakceptowaniu nowego Regulaminu, co równoznaczne jest z rezygnacją przez Usługobiorcę z Usług i

rozwiązaniem umowy o świadczenie Usług przez Usługodawcę oraz wiąże się z zablokowaniem dostępu do Usług. W takiej sytuacji Usługodawca zapewni Usługobiorcy trzymiesięczny okres przejściowy na zmianę dostawcy Usług oraz migrację danych zapisanych w ramach świadczenia Usług, a po tym okresie wszystkie dane Usługobiorcy zostaną bezpowrotnie usunięte. Niepodjęcie żadnych czynności przez Usługobiorcę w terminie 30 dni od pojawienia się na stronie <https://www.exorigo-upos.pl/smartteet> nowej treści Regulaminu i przesłaniu stosownej wiadomości e-mail o zmianie Regulaminu do Usługobiorców na adresy e-mail wskazane przez Usługobiorców, uznaje się za zaakceptowanie przez Usługobiorcę treści nowego Regulaminu.

5. Wszelkie spory związane ze świadczeniem Usługi rozstrzygają sądy powszechne właściwe według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego albo inne instytucje powołane do rozstrzygania sporów zaistniałych pomiędzy uczestnikami obrotu gospodarczego uzgodnione przez Usługobiorcę i Usługodawcę.
6. Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 – Cennik
 - b) Załącznik nr 2 – Formularz Zamówienia UsługZmiana załączników do Regulaminu nie stanowi zmiany Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08 sierpnia 2026 roku.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Usługi SmartEET
Cennik usługi SmartEET

Pakiet	Wielkość klienta	Opłata przyłączeniowa (jednorazowa) PLN	Abonament	
			Opłata bazowa PLN	Opłata za kasę PLN
SmartEET Small	do 20 kas	10 000	1 000	25
SmartEET Medium	21–100 kas	15 000	2 500	20
SmartEET Large	101–500 kas	25 000	5 000	15
SmartEET Enterprise	powyżej 500 kas	30 000	7 500	10

Załącznik nr 2
do Regulaminu Usługi SmartEET
wzór Formularz Zamówienia Usług

Zamówienie z dnia ●●●	
Zamawiający (pełna nazwa, adres, dane rejestrowe):	●●●
Wykonawca (pełna nazwa, adres):	Exorigo-Upos S.A. ul. Skierniewicka 10A, 01-230 Warszawa NIP 5252535950, KRS 0000428347
Koordynator Zamawiającego (odpowiedzialny za odbiór prac)	Imię, nazwisko, adres poczty e-mail, tel. kom.
Koordynator Wykonawcy (odpowiedzialny za odbiór prac)	Imię, nazwisko, adres poczty e-mail, tel. kom.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:	

Opłaty jednorazowe	
Przyłączeniowe	Cena
Usługa SmartEET	X zł

Opłaty abonamentowe	
Miesięczne stałe	Cena
Usługa SmartEET	X zł
Miesięczne zmienne	Cena
Usługa SmartEET (dla x kas)	X zł
RAZEM	WARTOŚĆ

POSTANOWIENIA DODATKOWE:

- I. Zamawiający składając niniejsze Zamówienie oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem świadczenia usług SmartEET i akceptuje w całości jego postanowienia. Regulamin świadczenia usług SmartEET stanowi Załącznik nr 1 do Zamówienia.
- II. Zamawiający oraz Wykonawca jest zobowiązany poinformować drugą Stronę o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację Zamówienia.
- III. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia środków niezbędnych do realizacji prac/świadczenia usług przez Wykonawcę.
- IV. Wykonawca oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- V. Strony zgodnie postanawiają, że dniem dokonania zapłaty jest dzień uznania rachunku Wykonawcy.
- VI. Wykonawca oświadcza, że wskazywany przez niego w fakturze VAT rachunek bankowy właściwy do dokonania zapłaty będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT administrowanym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „Biała Lista”).
- VII. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdyby wykonanie przedmiotu Zamówienia podlegało obowiązkowym płatnościom w ramach mechanizmu podzielonej płatności, na wystawionej fakturze znajdować się będzie dodatkowa informacja o treści „mechanizm podzielonej płatności”.
- VIII. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do szkód rzeczywistych (wyłączona jest odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści i szkód pośrednich). Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy w związku z niniejszym zamówieniem, za cały okres jego obowiązywania, na wszelkich podstawach prawnych i z wszelkich tytułów (w tym niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia), ograniczona jest do łącznej kwoty stanowiącej 100 % wynagrodzenia netto otrzymanego w ramach niniejszego zamówienia w terminie 3 miesięcy przed dniem wystąpienia pierwszego zdarzenia uzasadniającego roszczenie. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi oraz wykonawstwa zastępczego jest wyłączona.
- IX. W odniesieniu do świadczenia usługi SmartEET w zakresie odpowiedzialności mają zastosowanie postanowienia Regulaminu świadczenia usług SmartEET.

Dane Zamawiającego do faktury,

●●●

NIP: ●●●

**Adres poczty e-mail
Zamawiającego, na który należy
przesłać faktury:**

●●●

(Podpis i pieczęć upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego)
(Podpis osoby upoważnionej do przyjęcia Zamówienia ze strony Wykonawcy)

Załącznik nr 1. Regulamin świadczenia usług SmartEET

Regulamin świadczenia usług SmartEET dostępny jest na stronie <https://www.exorigo-upos.pl/smartteet> do pobrania w wersji elektronicznej w formacie PDF