



## SIMPLE TOOL

Instrukcja użytkownika

## Spis treści

1.	Simple Tool – do czego służy?	4
2.	Instalacja/ pierwsze uruchomienie programu	4
3.	Połączenie z drukarką fiskalną	5
3.1	Połączenie przez Ethernet	6
3.2	Połączenie przez RS232	7
3.3	Połączenie przez USB	8
4.	Drukarka online	9
4.1	Odczyt pamięci chronionej	9
4.2	Wyszukiwanie paragonów	10
4.2.1	Wyszukiwanie według numerów dokumentów	11
4.2.2	Wyszukiwanie według dat	12
4.2.3	Wyszukiwanie według numerów JPKID	12
4.2.4	Wyszukiwanie pełnego zakresu paragonów	12
4.2.5	Wyszukiwanie po nazwie pozycji	13
4.2.6	Wyszukiwanie po stawce VAT	13
4.3	Wyszukiwanie faktur	14
4.3.1	Wyszukiwanie według numerów dokumentów	15
4.3.2	Wyszukiwanie według dat	15
4.3.3	Wyszukiwanie według numerów JPKID	16
4.3.4	Wyszukiwanie pełnego zakresu faktur	16
4.3.5	Wyszukiwanie po nazwie pozycji	17
4.3.6	Wyszukiwanie po stawce VAT	17
4.4	Wyszukiwanie raportów dobowych	18
4.4.1	Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych	19
4.4.2	Wyszukiwanie według dat	19
4.4.3	Wyszukiwanie według numerów JPKID	20
4.4.4	Wyszukiwanie pełnego zakresu raportów dobowych	20
4.5	Wydruk wybranych dokumentów	21
5.	Drukarka offline	22
5.1	Odczyt EJ	22
5.1.1	Wydruk paragonu	24
5.1.2	Wydruk faktury	25
5.1.3	Wydruk raportu dobowego	26
5.1.4	Wydruk całej doby	27
5.1.5	Podgląd dokumentów	27

---

5.1.6 Pobranie plików z EJ .....	28
6. Inne funkcjonalności Simple Tool .....	30
6.1 Zmiana czasu .....	30
6.2 Zmiana nagłówka .....	31
6.3 Zmiana adresu punktu sprzedaży .....	32
6.4 Ustawienie numeru kasy i nazwy kasjera .....	33
6.5 Ustawienie stawek VAT .....	33
6.6 Ustawienie strony kodowej .....	34
6.7 Ustawienie waluty ewidencyjnej .....	34
6.8 Ustawienie trailera statycznego .....	35
6.9 Wczytanie grafiki .....	36
6.10 Ustawienia wydruku .....	37
6.11 Konfiguracja sieci .....	37
6.11.1 Dla drukarek online .....	37
6.11.2 Dla drukarek offline .....	38
6.12 Zakładka raporty i statusy .....	39
6.13 Test komunikacji z CPD .....	42
6.14 Test komunikacji z WebApi .....	44
6.15 Sprzedaż testowa .....	45
6.16 Formatka predefiniowana .....	46
6.17 Wyświetlenie swobodnego tekstu na wyświetlaczu .....	47

Firma Exorigo-Upos dołożyła wszelkich starań, aby zawarte w tym dokumencie informacje były poprawne i wiarygodne. Jednakże firma Exorigo-Upos nie ponosi żadnej odpowiedzialności za konsekwencje wynikłe z użycia niniejszych informacji, a także zastrzega sobie prawo do możliwości dokonywania zmian bez wcześniejszego informowania zainteresowanych stron. Publikacja ta zastępuje wszystkie poprzednie publikacje dotyczące w/w tematu.

## 1. Simple Tool – do czego służy?

To program umożliwiający w prosty sposób sprawdzenie komunikacji z drukarką fiskalną za pomocą RS232, USB, Ethernet oraz konfigurację podstawowych parametrów, takich jak:

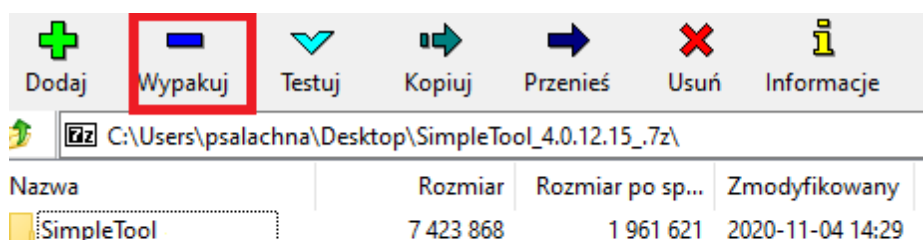
- Ustawienie czasu,
- Ustawienie strony kodowej,
- Ustawienie nagłówka,
- Wczytanie i ustawienie grafiki do wydruków fiskalnych/niefiskalnych,
- Ustawienie konfiguracji sieciowej,
- Ustawienie waluty ewidencyjnej,
- Ustawienia wydruku (wielkość czcionki, szerokość papieru)
- Ustawienie trailera statycznego,
- Sprzedaż testowa.

Program posiada również opcję przeglądania i weryfikacji danych zapisanych na kopii elektronicznej (karta microSD) lub pamięci chronionej, w zależności, czy podłączona jest to drukarka offline, czy online.

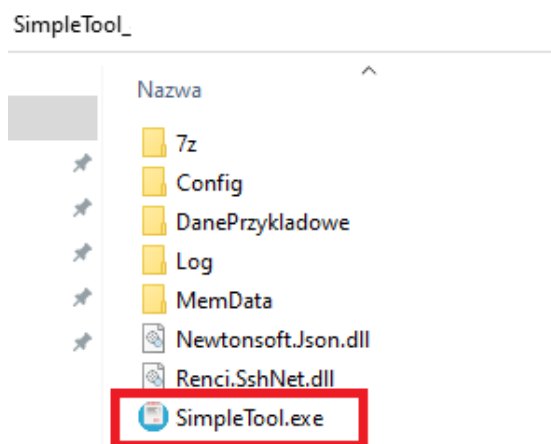
Do działania wymaga systemu Windows 7 lub nowszego oraz .NET Framework 4.5.

## 2. Instalacja/ pierwsze uruchomienie programu

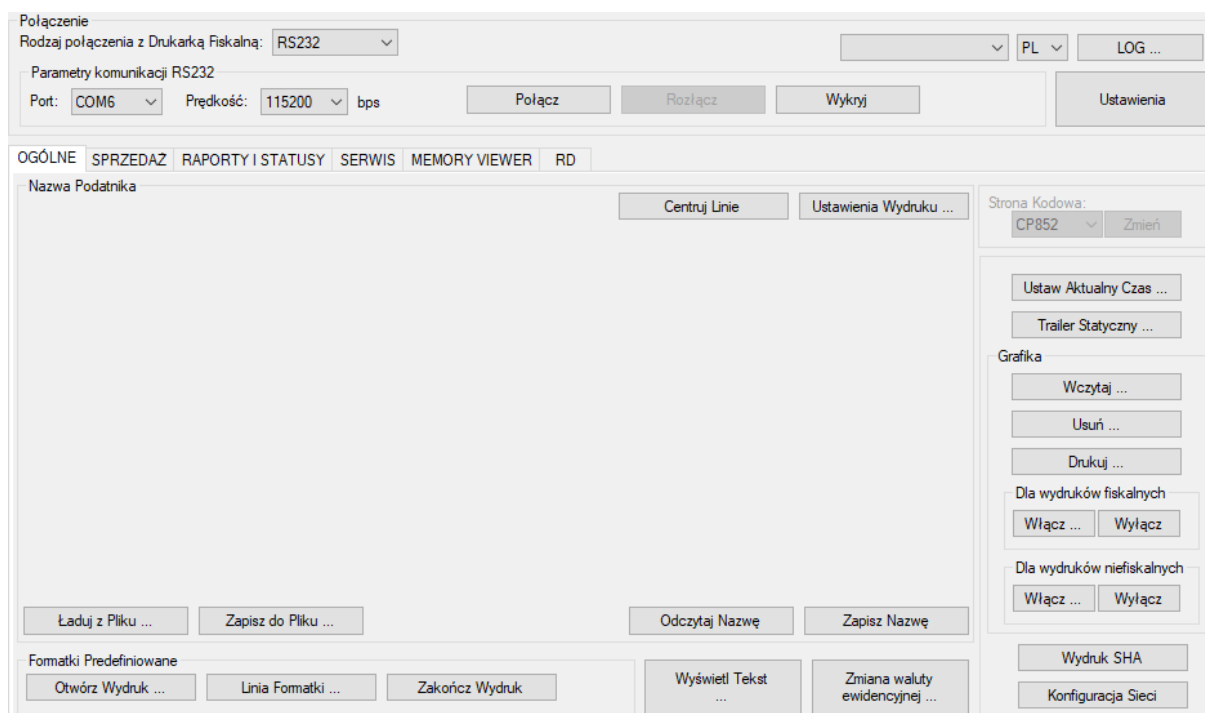
Do działania program nie wymaga instalacji na komputerze, po pobraniu należy go rozpakować:



Po rozpakowaniu w powstałym folderze Simple Tool pojawią się inne foldery zawierające dane oraz sam program:



Program *SimpleTool.exe* należy uruchomić poprzez dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy. Po chwili pojawi się okno programu:



### 3. Połączenie z drukarką fiskalną

Program umożliwia trzy rodzaje połączenia z drukarką fiskalną: Ethernet, RS232, USB.

### 3.1 Połączenie przez Ethernet

W celu połączenia Simple Tool z drukarką fiskalną po Ethernet, należy wykonać cztery poniższe kroki pokazane na rysunku.

- Krok 1 – wybór rodzaju połączenia z drukarką fiskalną
- Krok 2 – wybór drukarki fiskalnej (online/offline)
- Krok 3 – podanie adresu IP drukarki fiskalnej
- Krok 4 – połączenie.

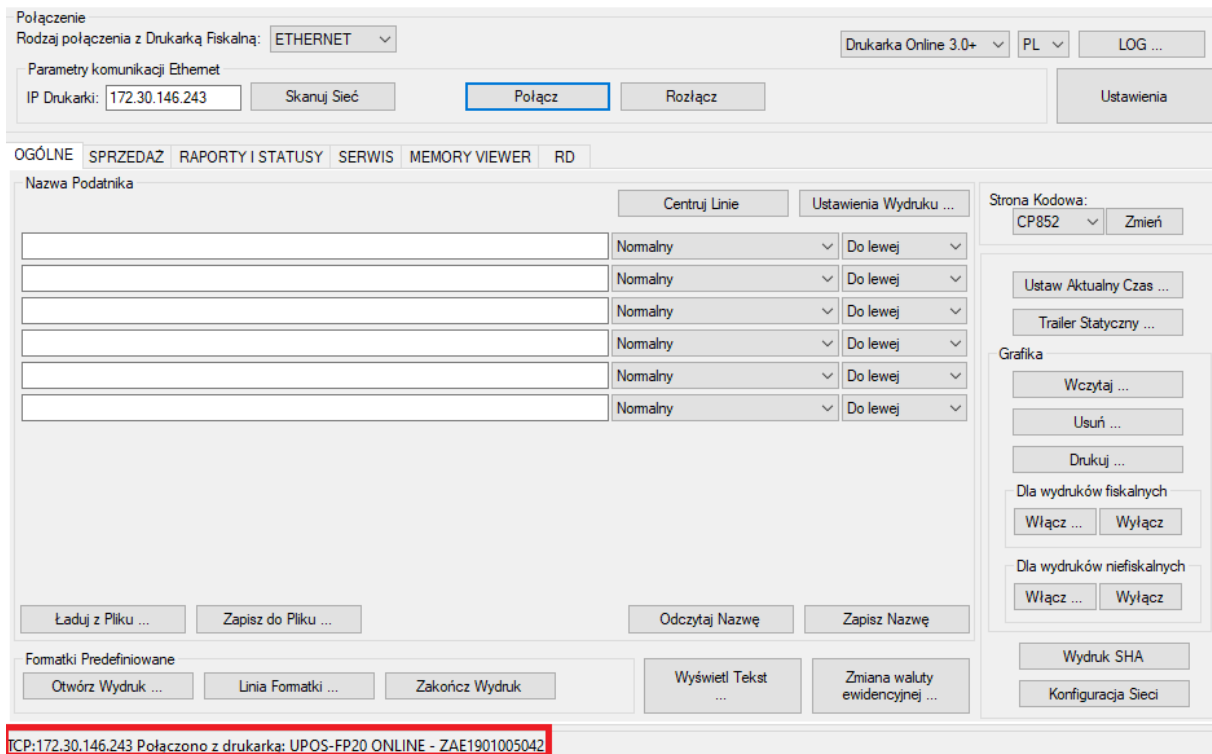
W przypadku nieznaności IP drukarki można posłużyć się opcją *skanuj sieć*, jeśli drukarka jest widoczna w sieci program powinien ją wyszukać. Z listy odnalezionych sprzętów należy wybrać ten, z którym chcemy się połączyć i kliknąć *OK*.

Skanuj Sieć ✕

Numer port UDP detekcji:  Numer port TCP do komunikacji:

IP	Model	FwVersion	Country	Serial	UniqNo	NIP	TerminalNo
172.30.146.243	UPOS-FP20 ON...	3.01.2077	PL	SN1901005042	ZAE1901005042		001
172.30.146.115	FP-T88FVA	2.05.7020	PL	SN000882	CCO2001000882	928-18-38-767	001
172.30.146.191	FP-T88FVA ONL...	3.01.1074	PL	SN1901005088	ZAE1901005088	9281838767	001
172.30.146.155	FP-T88FVA ONL...	3.02.1086	PL	SN0000000108	ZAE1801000108	9281838767	001
172.30.146.119	TAURUS ONLINE	3.02.3036	PL	SN1901005041	ZAE1901005041	9281838767	001

Poprawne połączenie z drukarką potwierdzi informacja wyświetlona w lewym dolnym rogu okna programu.



### 3.2 Połączenie przez RS232

W celu połączenia Simple Tool z drukarką fiskalną po RS232, należy wykonać pięć kroków pokazanych na poniższym rysunku.

- Krok 1 – wybór rodzaju połączenia z drukarką fiskalną,
- Krok 2 – wybór drukarki fiskalnej (online/offline),
- Krok 3 – wybór portu COM,
- Krok 4 – ustawienie prędkości,
- Krok 5 – połączenie.

Domyślnie program ma ustawioną prędkość na 115200, jeśli prędkość transmisji transmisji żądanej drukarki fiskalnej jest inna, należy ją również zmienić w kroku 4.

Połączenie  
 Rodzaj połączenia z Drukarką Fiskalną: RS232 1  
 2 Drukarka Online 3.0+ PL LOG ...

Parametry komunikacji RS232  
 Port: COM4 3 Prędkość: 115200 4 bps 5 Połącz Rozłącz Wykryj Ustawienia

OGÓLNE SPRZEDAŻ RAPORTY I STATUSY SERWIS MEMORY VIEWER RD

Raporty

Dobowy	Dobowy (Bez Wydruku)	Raport Okresowy ...	Raport Miesięczny ...	Łączny Raport Okresowy ...	Raport Zdarzeń ...
Informacyjny	Towarów Zablockowanych	Kasowania RAM	Raport Zmian Stawek Vat	Raport Rozliczeniowy ...	

Statusy

Status Długi	Status Rozszerzony	Status Wewnętrzny	Status Online
Odczyt Czasu i Daty	Odczyt Stawek Vat	Dane Drukarki	

Totalizery i Parametry

Totalizery Paragonu	Totalizery Faktury	Odczyt Licznika	Odczyt Właściwości
---------------------	--------------------	-----------------	--------------------

Poprawne połączenie z drukarką potwierdzi informacja wyświetlana w lewym dolnym rogu:

RS:COM4 Połączono z drukarką: FP-T88FVA ONLINE - ZAE1901005088

### 3.3 Połączenie przez USB

W celu połączenia Simple Tool z drukarką fiskalną po USB, należy wykonać pięć kroków pokazanych na poniższym rysunku.

- Krok 1 – wybór rodzaju połączenia z drukarką fiskalną, **UWAGA: Konieczny wybór RS232**
- Krok 2 – wybór drukarki fiskalnej (online/offline),
- Krok 3 – wybór portu COM **UWAGA: USB wykryte jako kolejny port COM,**
- Krok 4 – ustawienie prędkości,
- Krok 5 – połączenie.

Domyślnie program ma ustawioną prędkość na 115200, jeśli prędkość transmisji transmisji żądanej drukarki fiskalnej jest inna, należy ją również zmienić w kroku 4.

Połączenie  
Rodzaj połączenia z Drukarką Fiskalną: RS232 **1** **2** PL LOG ...

Parametry komunikacji RS232  
Port: COM16 **3** Prędkość: 115200 **4** bps **Połącz 5** Rozłącz Wykryj Ustawienia

OGÓLNE SPRZEDAŻ RAPORTY I STATUSY **SERWIS** MEMORY VIEWER RD

Raporty

Dobowy	Dobowy (Bez Wydruku)	Raport Okresowy ...	Raport Miesięczny ...	Łączny Raport Okresowy ...	Raport Zdarzeń ...
Informacyjny	Towarów Zablokowanych	Kasowania RAM	Raport Zmian Stawek Vat	Raport Rozliczeniowy ...	

Statusy

Status Długi	Status Rozszerzony	Status Wewnętrzny	Status Online
Odczyt Czasu i Daty	Odczyt Stawek Vat	Dane Drukarki	

Totalizery i Parametry

Totalizery Paragonu	Totalizery Faktury	Odczyt Licznika	Odczyt Właściwości
---------------------	--------------------	-----------------	--------------------

RS:COM16 Połączono z drukarką: UPOS-FP20 ONLINE - ZAE1901005042

## 4. Drukarka online

### 4.1 Odczyt pamięci chronionej

Odczyt pamięci chronionej należy wykonać, aby uzyskać dostęp do zapisanych w niej dokumentów fiskalnych i niefiskalnych. W tym celu należy przejść do zakładki *Memory Viewer* i kliknąć *odczytaj pamięć chronioną*.

OGÓLNE SPRZEDAŻ RAPORTY I STATUSY SERWIS **MEMORY VIEWER** RD

Widok Drzewa Podgląd

Odśwież Widok **Odczytaj Pamięć Chronioną**

Zdarzenia	Raport Fiskalizacji	Raport Dobowy	Paragon	Faktura	Wydruk Niefiskalny
			Paragon Anulowany	Faktura Anulowana	

Szukaj JPKID

Wysyłki Pokaż Harmonogram Pokaż Grafiki

Zrzut Pamięci

Wydruk Dokumentu

Wczytano indeks pamięci chronionej

Po kliknięciu odczytaj pamięć chronioną pojawi się komunikat:

Wykryto lokalne pliki.  
Czy chcesz odczytać snapshot pamięci chronionej z:  
25-07-2020 12:06

Tak

Nie

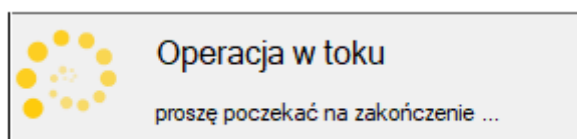
Po wybraniu opcji *tak*, pojawi się kolejny:

Wykryto różnice między niektórymi plikami lokalnymi a drukarką.  
Czy chcesz pobrać te pliki na nowo?

Tak

Nie

Po kliknięciu pola tak rozpocznie się pobieranie danych z pamięci chronionej. Czas odczytu jest zależny od ilości dokumentów zapisanych w pamięci chronionej. Im więcej dokumentów, tym dłuższy czas oczekiwania na wczytanie danych. O trwającym odczycie danych będzie informował poniższy komunikat.



Po zakończeniu operacji, w lewym dolnym rogu okna pojawi się informacja *wczytano indeks pamięci chronionej*.

Wczytano indeks pamięci chronionej

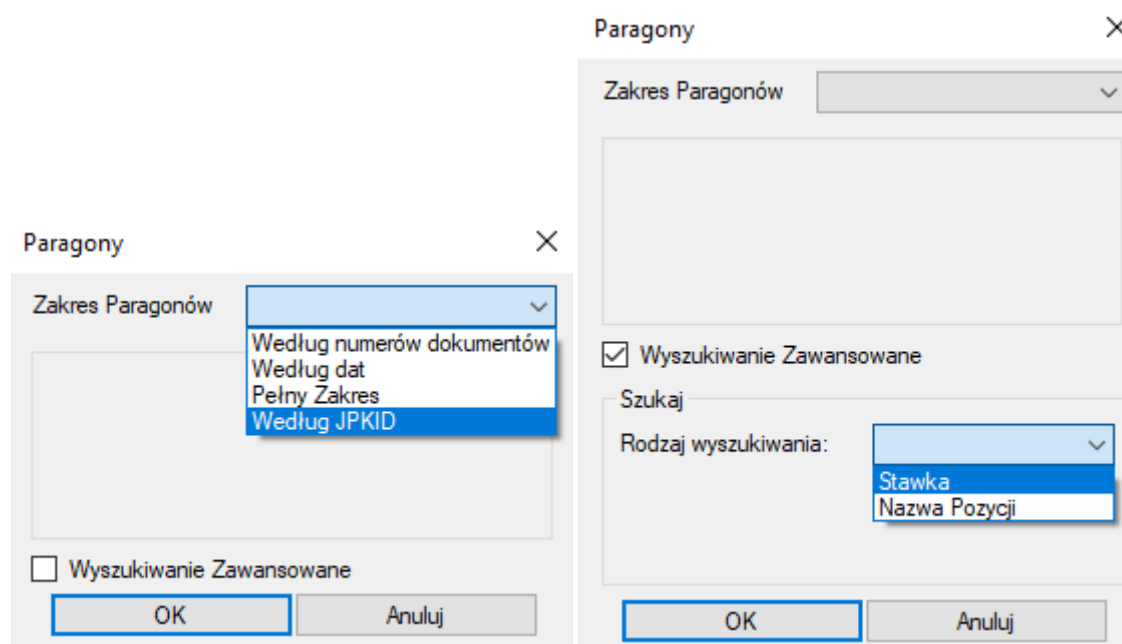
## 4.2 Wyszukiwanie paragonów

Możliwe jest wyszukiwanie dokumentów według następujących kryteriów:

- Numer dokumentu,
- Data,
- Numer JPKID dokumentu,
- Stawka VAT,
- Nazwa pozycji.

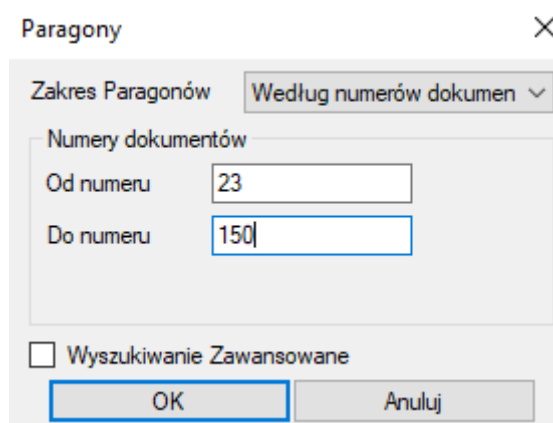
Dodatkowo odczyt pełnego zakresu paragonów jakie zostały wygenerowane od początku pracy drukarki.

Aby rozpocząć wyszukiwanie paragonu należy wybrać pole *paragon*. W nowym oknie z dostępnej listy trzeba wybrać żądane kryterium wyszukiwania, a następnie kliknąć *OK*.



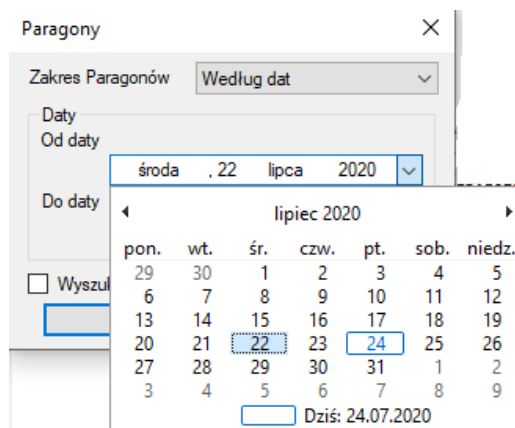
#### 4.2.1 Wyszukiwanie według numerów dokumentów

W polach *od numeru/ do numeru* należy wpisać wybrany zakres numerów paragonów i kliknąć *OK*. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawi się wybrany zakres paragonów.



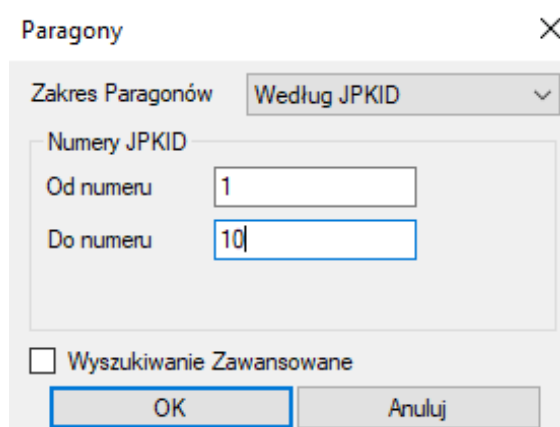
#### 4.2.2 Wyszukiwanie według dat

Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić **OK** i poczekać na odczyt. Podobnie jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres paragonów.



#### 4.2.3 Wyszukiwanie według numerów JPKID

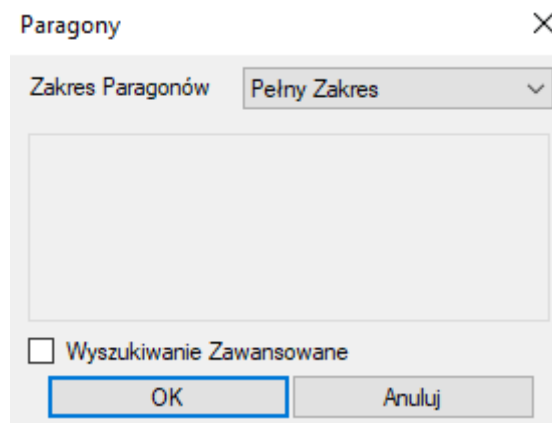
W polach *od / do* wpisać zakres numerów JPKID paragonów i kliknąć **OK**. Należy odczekać chwilę, w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie wybrany zakres paragonów.



#### 4.2.4 Wyszukiwanie pełnego zakresu paragonów

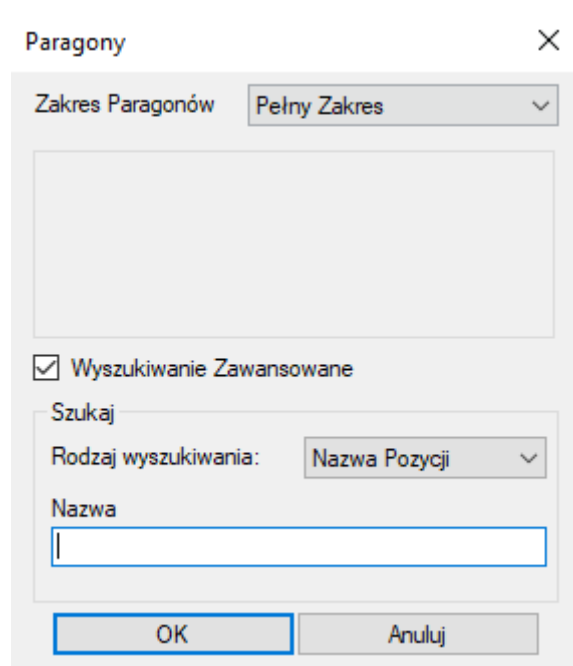
Wybrana operacja pokazuje wszystkie paragony zapisane w pamięci chronionej. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. W lewym dolnym

rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie pełny zakres paragonów.



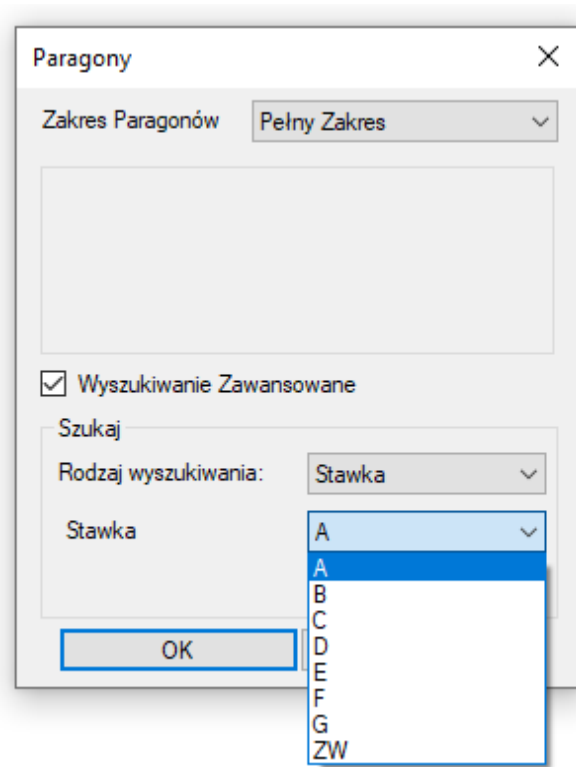
#### 4.2.5 Wyszukiwanie po nazwie pozycji

Przy wyborze tej opcji możliwe będzie wyszukanie wszystkich paragonów zawierających konkretną nazwę towaru. W polu *rodzaj* wyszukiwania z rozwijanej listy wybrać *nazwa pozycji*, wprowadzić nazwę towaru i zatwierdzić *OK*.



#### 4.2.6 Wyszukiwanie po stawce VAT

Przy wyborze tej opcji możliwe będzie wyszukanie wszystkich paragonów zawierających towary w konkretnej stawce VAT. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy należy wybrać *stawka*, następnie z rozwijanej listy wybrać żądaną stawkę VAT i zatwierdzić *OK*.



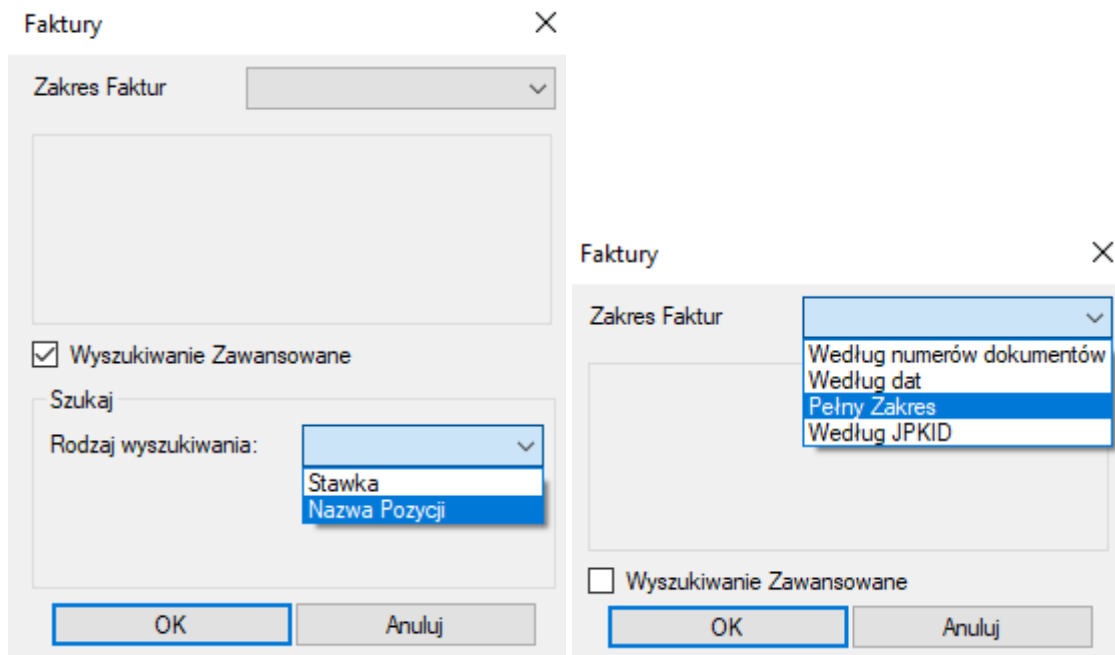
### 4.3 Wyszukiwanie faktur

Możliwe jest wyszukiwanie dokumentów według następujących kryteriów:

- Numer dokumentu,
- Data,
- Numer JPKID dokumentu,
- Stawka VAT,
- Nazwa pozycji.

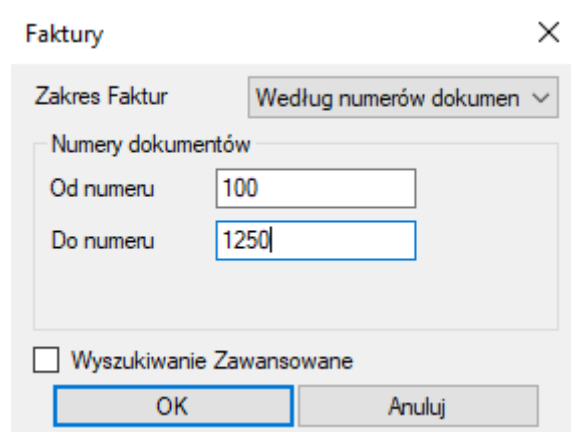
Dodatkowo odczyt pełnego zakresu faktur jakie zostały wygenerowane od początku pracy drukarki.

Aby rozpocząć wyszukiwanie należy wybrać pole *faktura*. W nowym oknie z dostępnej listy trzeba wybrać żądane kryterium wyszukiwania, a następnie kliknąć *OK*.



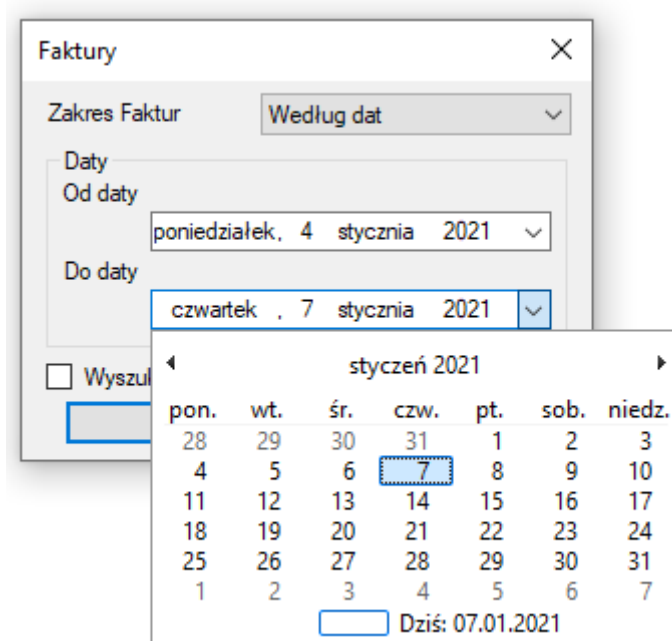
#### 4.3.1 Wyszukiwanie według numerów dokumentów

W polach od *numeru/ do numeru* należy wpisać wybrany zakres numerów faktur i kliknąć *OK*. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawią się wybrane dokumenty.



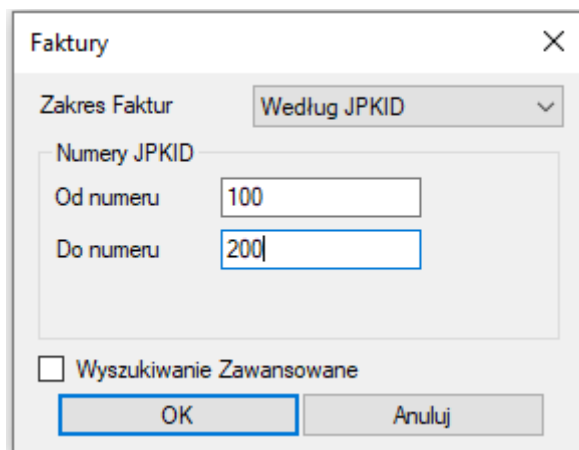
#### 4.3.2 Wyszukiwanie według dat

Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić *OK* i poczekać na odczyt. Podobnie jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres faktur.



#### 4.3.3 Wyszukiwanie według numerów JPKID

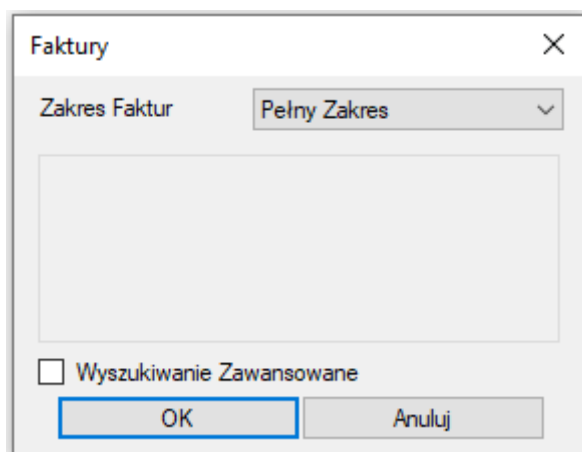
W polach *od / do* wpisać zakres numerów JPKID faktur i kliknąć *OK*. Należy odczekać chwilę, w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie wybrany zakres dokumentów.



#### 4.3.4 Wyszukiwanie pełnego zakresu faktur

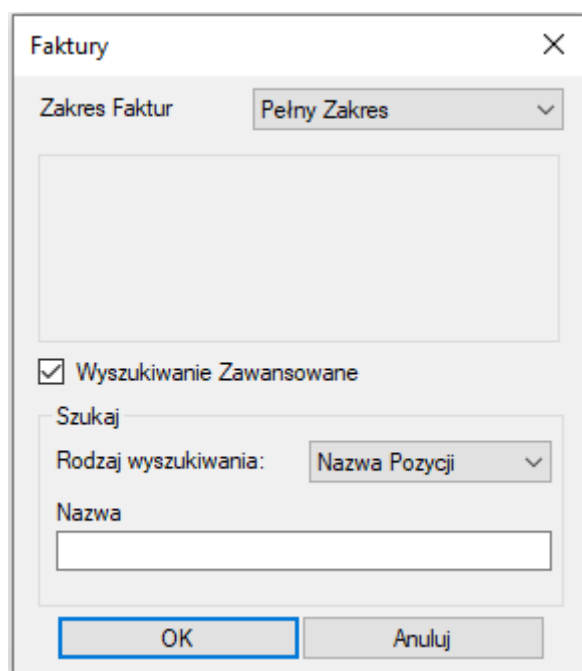
Wybrana operacja pokazuje wszystkie faktury zapisane w pamięci chronionej. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny

będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie pełny zakres faktur.



#### 4.3.5 Wyszukiwanie po nazwie pozycji

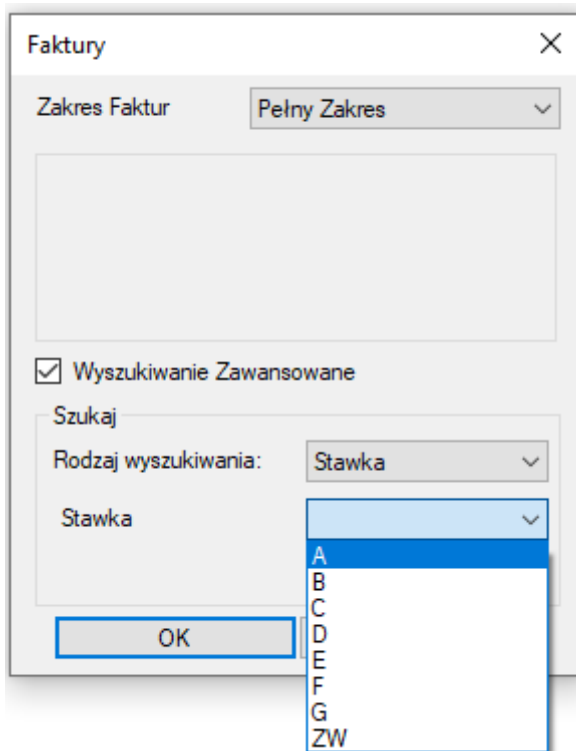
Przy wyborze tej opcji możliwe będzie wyszukanie wszystkich faktur zawierających konkretną nazwę towaru. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy wybrać *nazwa pozycji*, wprowadzić nazwę towaru i zatwierdzić *OK*.



#### 4.3.6 Wyszukiwanie po stawce VAT

Przy wyborze tej opcji możliwe będzie wyszukanie wszystkich faktur zawierających towary

w konkretnej stawce VAT. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy należy wybrać *stawka*, następnie z rozwijanej listy wybrać żądaną stawkę VAT i zatwierdzić *OK*.



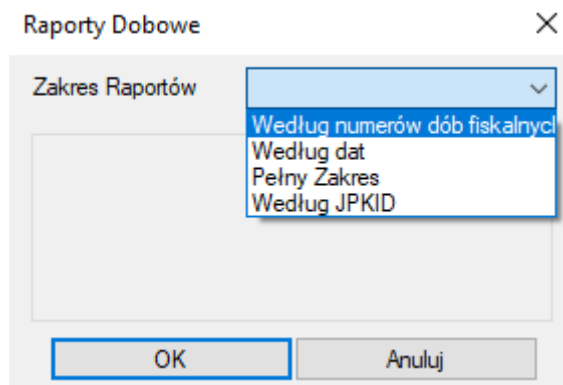
#### 4.4 Wyszukiwanie raportów dobowych

Możliwe jest wyszukiwanie raportów dobowych według następujących kryteriów:

- Numer doby fiskalnej,
- Data,
- Numer JPKID dokumentu.

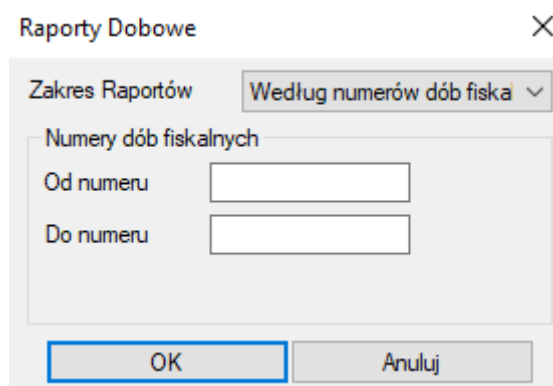
Dodatkowo możliwy jest odczyt pełnego zakresu raportów jakie zostały wygenerowane od początku pracy drukarki.

Aby rozpocząć wyszukiwanie należy wybrać pole raport dobowy. W nowym oknie z dostępnej listy trzeba wybrać żądane kryterium wyszukiwania, a następnie kliknąć *OK* i poczekać na odczyt danych.



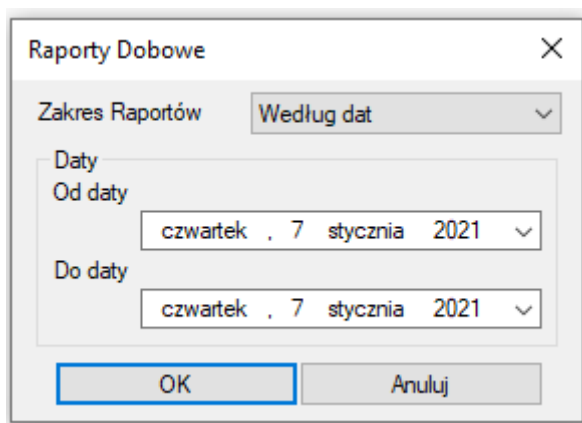
#### 4.4.1 Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych

W polach *od numeru/ do numeru* należy wpisać wybrany zakres numerów dób i kliknąć *OK*. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawią się wybrane dokumenty.



#### 4.4.2 Wyszukiwanie według dat

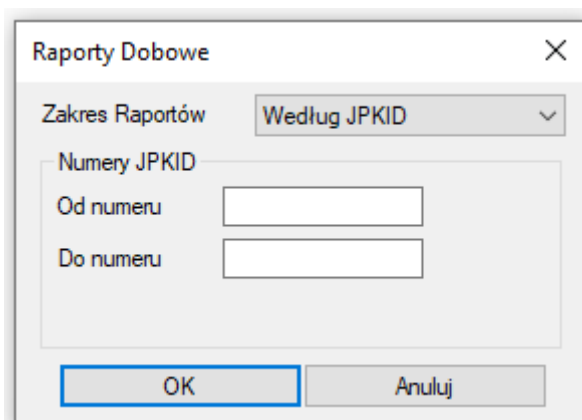
Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić *OK* i poczekać na odczyt. Podobnie jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres dokumentów.



The screenshot shows a dialog box titled "Raporty Dobowe" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Zakres Raportów" with the option "Według dat" selected. Underneath, there is a section labeled "Daty" containing two date selection fields: "Od daty" and "Do daty". Both fields are currently set to "czwartek . 7 stycznia 2021". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

#### 4.4.3 Wyszukiwanie według numerów JPKID

W polach od / do wpisać zakres numerów JPKID raportów dobowych i kliknąć OK. Należy odczekać chwilę, w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie wybrany zakres dokumentów.



The screenshot shows the same "Raporty Dobowe" dialog box, but with the "Zakres Raportów" dropdown menu set to "Według JPKID". The "Daty" section is replaced by a section labeled "Numery JPKID" which contains two empty text input fields: "Od numeru" and "Do numeru". The "OK" and "Anuluj" buttons remain at the bottom.

#### 4.4.4 Wyszukiwanie pełnego zakresu raportów dobowych

Wybrana operacja pokazuje wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci chronionej. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie pełny zakres zarejestrowanych raportów dobowych.

#### 4.5 Wydruk wybranych dokumentów

Z poziomu aplikacji możliwy jest wydruk wybranych dokumentów na drukarce fiskalnej. Aby dokonać wydruku należy w pierwszym kroku wybrać odpowiednie dokumenty według wcześniej opisanych kryteriów, a następnie kliknąć *wydruk dokumentu*.

The screenshot shows the application interface with a list of documents on the left and a control panel on the right. The 'Wydruk Dokumentu' button in the control panel is highlighted with a red rectangle.

Wydruk z pamięci chronionej można wykonać zarówno na otwartej, jak i zamkniętej dobie fiskalnej.

**UWAGA: Wydruk nie będzie możliwy po otwarciu paragonu/faktury, czy wydruku niefiskalnego. Podczas wydruku drukarka nie będzie mogła prowadzić sprzedaży. W wyniku restartu urządzenia wydruk z pamięci chronionej zostanie przerwany i nie będzie automatycznie wznowiony po uruchomieniu urządzenia.**

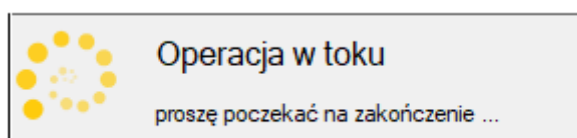
## 5. Drukarka offline

### 5.1 Odczyt EJ

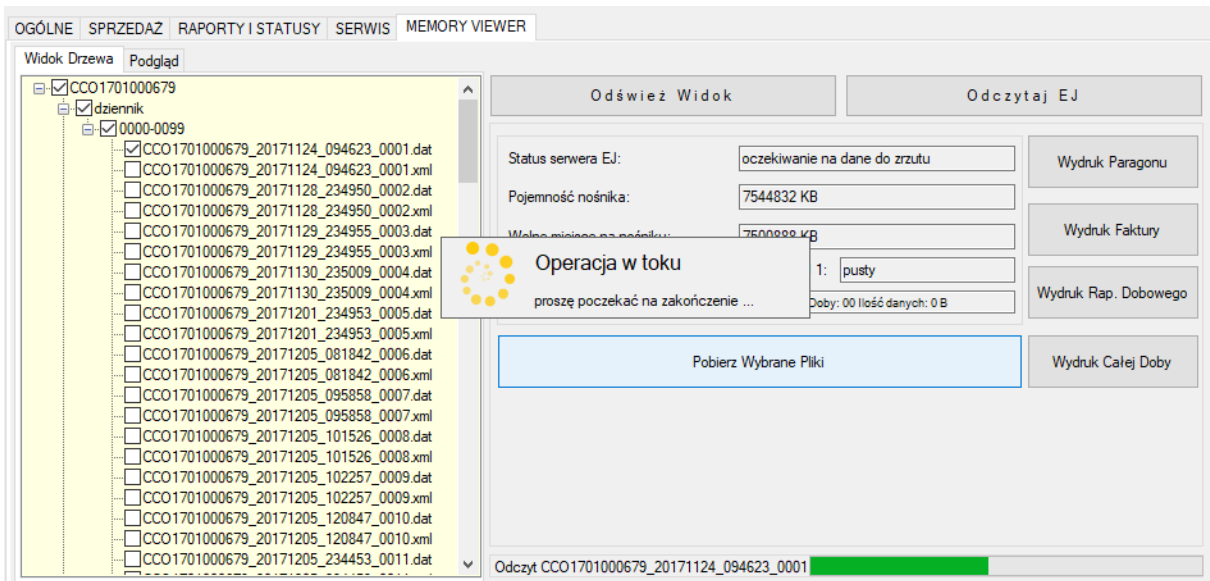
Drukarka fiskalna posiada zapis dokumentów w postaci elektronicznej kopi (EJ). Aby odczytać EJ należy połączyć się z drukarką fiskalną, przejść do zakładki *Memory Viewer*, a następnie kliknąć *odczytaj EJ*.

The screenshot shows the 'MEMORY VIEWER' tab selected in the software interface. The 'Odczytaj EJ' button is highlighted with a red rectangular box. The interface includes a connection configuration section at the top with fields for 'Rodzaj połączenia z Drukarką Fiskalną' (set to RS232), 'Drukarka Offline 2.0X', 'PL', and 'LOG ...'. Below this are communication parameters for RS232, including 'Port' (COM6) and 'Prędkość' (9600 bps), along with 'Połącz', 'Rozłącz', 'Wykryj', and 'Ustawienia' buttons. A navigation bar contains tabs for 'OGÓLNE', 'SPRZEDAŻ', 'RAPORTY I STATUSY', 'SERWIS', 'MEMORY VIEWER', and 'RD'. The main area is divided into a tree view on the left and a control panel on the right. The control panel includes 'Odśwież Widok' and 'Odczytaj EJ' buttons, a status section with input fields for 'Status serwera EJ', 'Pojemność nośnika', 'Wolne miejsce na nośniku', 'Blok EJ 0', and 'Blok EJ 1', and several print buttons: 'Wydruk Paragonu', 'Wydruk Faktury', 'Wydruk Rap. Dobowego', 'Pobierz Wybrane Pliki', and 'Wydruk Całej Doby'.

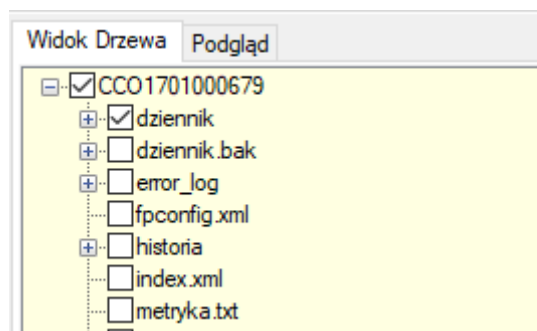
Czas trwania odczytu jest uzależniony od ilości zapisanych dokumentów. Im więcej plików do pobrania, tym dłuższy czas oczekiwania. O trwającym procesie będzie informować poniższy komunikat.



Dodatkowo w prawym dolnym rogu widoczny będzie pasek postępu odczytu.



Po zakończonym odczycie w oknie *widok drzewa* będą widoczne foldery: dziennik, dziennik.bak, historia, index, metryka, error\_log.



Struktura i format danych zapisywanych na kartach microSD:

NAZWA PLIKU	OPIS PLIKU
INDEX.XML	indeks nośnika w formacie XML
METRYKA.TXT	metryka nośnika - plik tekstowy
SIGNATURES.XML	plik z podpisem nośnika - plik jest tworzony przy zamykaniu nośnika
HISTORIA/<NR_UNIKATOWY>.XML	historia zapisów w formacie XML
HISTORIA/<NR_UNIKATOWY>.XML-BAK	historia zapisów w formacie XML - kopia pliku
DZIENNIK/XXXX-XXXX/<NR_UNIKATOWY>_<DATA>_<GODZ>_<NR_DOBY>.DAT	pliki z kopią wydruków
DZIENNIK/XXXX-XXXX/<NR_UNIKATOWY>_<DATA>_<GODZ>_<NR_DOBY>.XML	indeks zawartości pliku .dat
DZIENNIK.BAK/XXXX-XXXX/<NR_UNIKATOWY>_<DATA>_<GODZ>_<NR_DOBY>.DAT	pliki z kopią wydruków - kopia plików
DZIENNIK.BAK/XXXX-XXXX/<NR_UNIKATOWY>_<DATA>_<GODZ>_<NR_DOBY>.XML	indeks zawartości pliku .dat - kopia plików

**ERROR\_LOG/<DATA>.TXT**

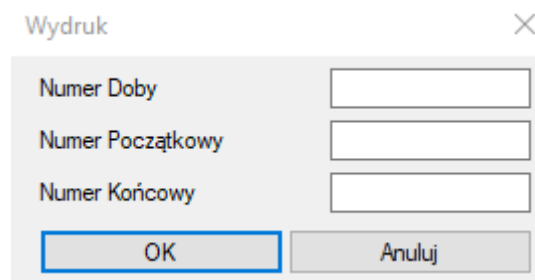
pliki tekstowe stanowiące historię błędów w komunikacji z POS

xxxx-xxxx – nazwa katalogu określająca dane z kolejnych 100 raportów dobowych, np. 0000-0099 - raporty dobowe od 1 do 100.

Pliki w katalogu dziennik.bak oraz plik historia/<nr\_unikatowy>.xml-bak są kopiami właściwych plików zawierających dane o sprzedaży, można wyłączyć ich generowanie przez drukarkę.

### 5.1.1 Wydruk paragonu

Aby wydrukować na drukarce fiskalnej kopię paragonu zapisaną na karcie microSD należy podać *numer doby* oraz *numer paragonu* w danej dobie. Możliwy jest również wydruk zakresu paragonów, w tym celu należy podać *numer początkowy* oraz *numer końcowy*.



Wydruk

Numer Doby

Numer Początkowy

Numer Końcowy

OK Anuluj



**UWAGA: Wydruk nie będzie możliwy po otwarciu paragonu/faktury, czy wydruku niefiskalnego. Podczas wydruku drukarka nie będzie mogła prowadzić sprzedaży. W wyniku restartu wydruk z pamięci chronionej zostanie przerwany i nie będzie automatycznie wznowiony po uruchomieniu urządzenia.**

### 5.1.2 Wydruk faktury

Aby wydrukować na drukarce fiskalnej kopię faktury zapisaną na karcie microSD należy podać *numer doby* oraz *numer faktury*.

Wydruk ×

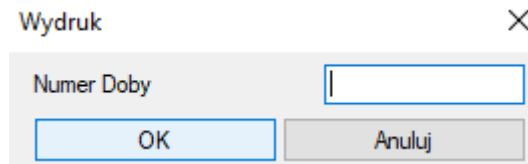
Numer Doby	<input type="text"/>
Numer Faktury	<input type="text"/>
<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Anuluj"/>

**UWAGA: Wydruk nie będzie możliwy po otwarciu paragonu/faktury, czy wydruku niefiskalnego. Podczas wydruku drukarka nie będzie mogła prowadzić sprzedaży.**

**W wyniku restartu wydruk z pamięci chronionej zostanie przerwany i nie będzie automatycznie wznowiony po uruchomieniu urządzenia.**

### 5.1.3 Wydruk raportu dobowego

Aby wydrukować na drukarce fiskalnej kopię raportu dobowego zapisanego na karcie microSD należy podać *numer doby*.



Numer doby na wydruku zawsze znajduje się po lewej stronie pod liniami od/do:



Exorigo-Upas Sp. z o.o.  
ul.Kolejowa 5/7  
01-217 Warszawa  
NIP 928-18-38-767

nr wydr.003799  
RAPORT FISKALNY DOBOWY - KOPIA  
Od: 05.12.2017 10:00  
Do: 05.12.2017 10:15

**000008 Numer doby** 2017-12-05

PTU A 23,00 %  
PTU B 8,00 %  
PTU C 5,00 %  
PTU D 0,00 %  
PTU E --,--  
PTU F --,--  
G SP.ZW

SPRZEDAŻ OPOD. PTU A	1552,85
SPRZEDAŻ OPOD. PTU B	0,00
SPRZEDAŻ OPOD. PTU C	0,00
SPRZEDAŻ OPOD. PTU D	0,00
SPRZEDAŻ OPOD. PTU AFV	0,00
SPRZEDAŻ OPOD. PTU BFV	0,00
SPRZEDAŻ OPOD. PTU CFV	0,00
SPRZEDAŻ OPOD. PTU DFV	0,00
SP.ZW PTU G	0,00
SP.ZW PTU GFV	0,00
KWOTA PODATKU PTU A	357,15
KWOTA PODATKU PTU B	0,00
KWOTA PODATKU PTU C	0,00
KWOTA PODATKU PTU D	0,00
KWOTA PODATKU PTU AFV	0,00
KWOTA PODATKU PTU BFV	0,00
KWOTA PODATKU PTU CFV	0,00

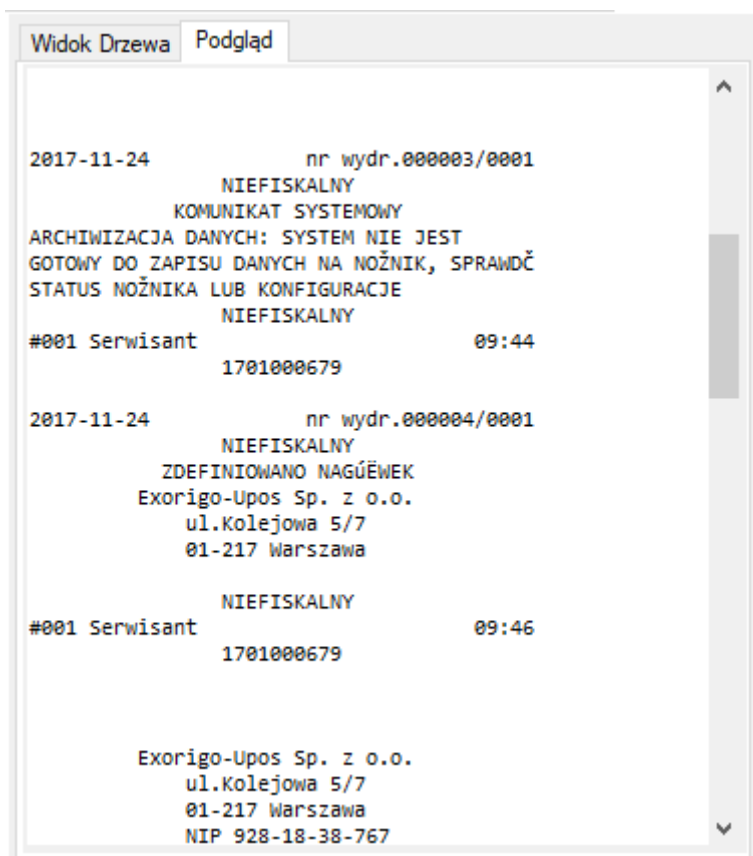
### 5.1.4 Wydruk całej doby

Aby wydrukować na drukarce fiskalnej kopię wszystkich dokumentów fiskalnych i нефiskalnych zapisanych w poszczególnej dobie należy podać *numer doby*.

Przed wydrukiem należy upewnić się, czy w drukarce jest odpowiednia ilość papieru. W przypadku końca papieru wydruk zostanie przerwany i nie zostanie automatycznie wznowiony po włożeniu nowej rolki.

### 5.1.5 Podgląd dokumentów

W celu elektronicznego przeglądania dokumentów w zakładce *Memory Viewer* należy wybrać okno *widok drzewa*. Wybrać folder *dziennik* plusem rozwinąć listę, a następnie dwukrotnie kliknąć na plik *.dat* z interesującą użytkownika dobą. Program automatycznie przeniesie użytkownika do okna *podgląd* i otworzy dokumenty zapisane w dobie.

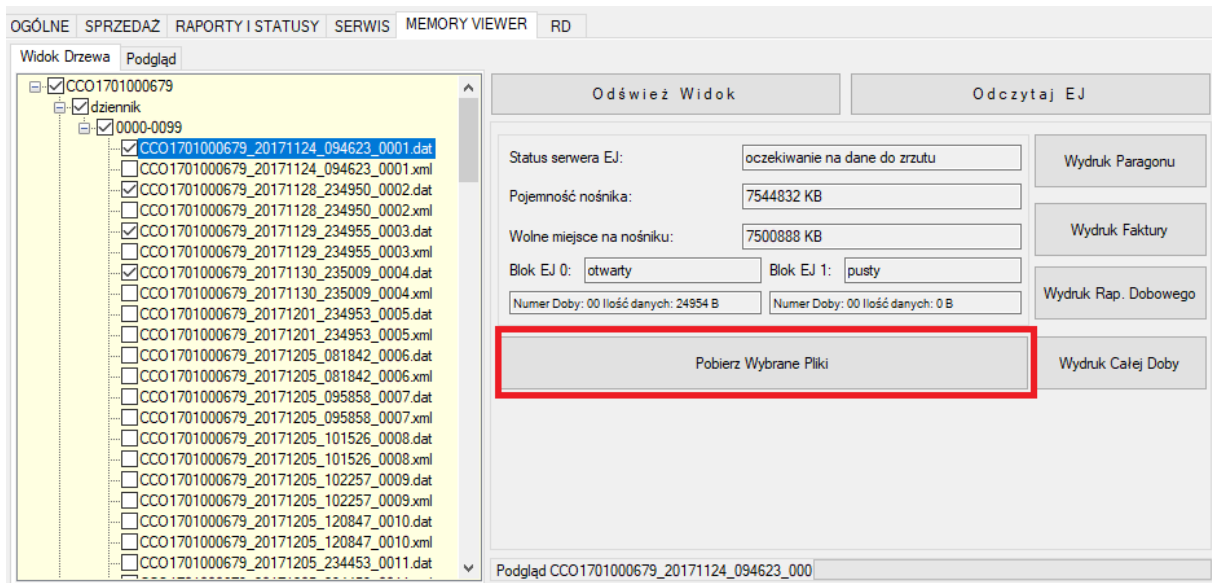


W oknie podglądu możliwe będzie przeglądanie wszystkich zapisanych dokumentów, tym samym sprawdzenie ich poprawności, czy numerów koniecznych do wydruku kopii.

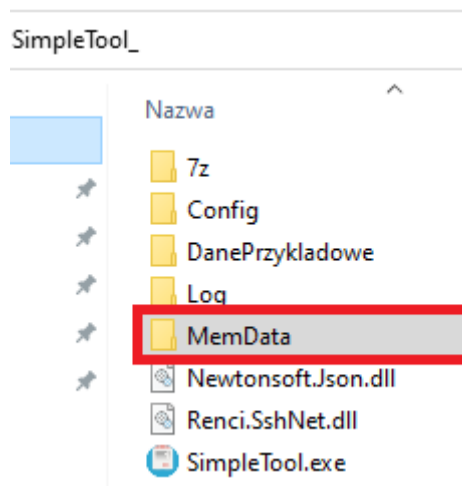
#### 5.1.6 Pobranie plików z EJ

Aby pobrać wszystkie lub wybrane pliki zapisane na karcie micro SD w zakładce *Memory Viewer* kliknąć *odczytaj EJ* i poczekać na odczyt plików. Gdy z prawej strony okna pojawi się już *widok drzewa* i foldery, należy wybrane pliki zaznaczyć , a następnie wybrać przycisk *pobierz wybrane pliki*.

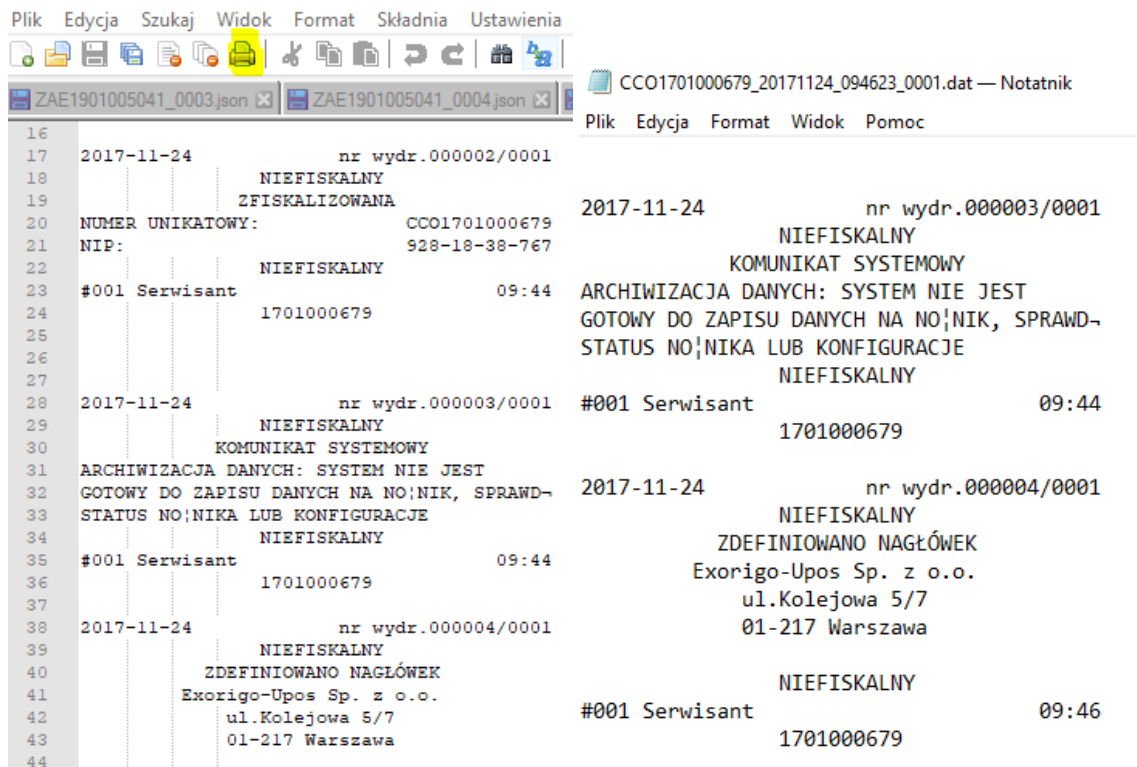
Czas trwania odczytu uzależniony jest od ilości zaznaczonych plików oraz ich wielkości.



Pobrane pliki zostaną zapisane w folderze programu *Simple Tool > MemData*



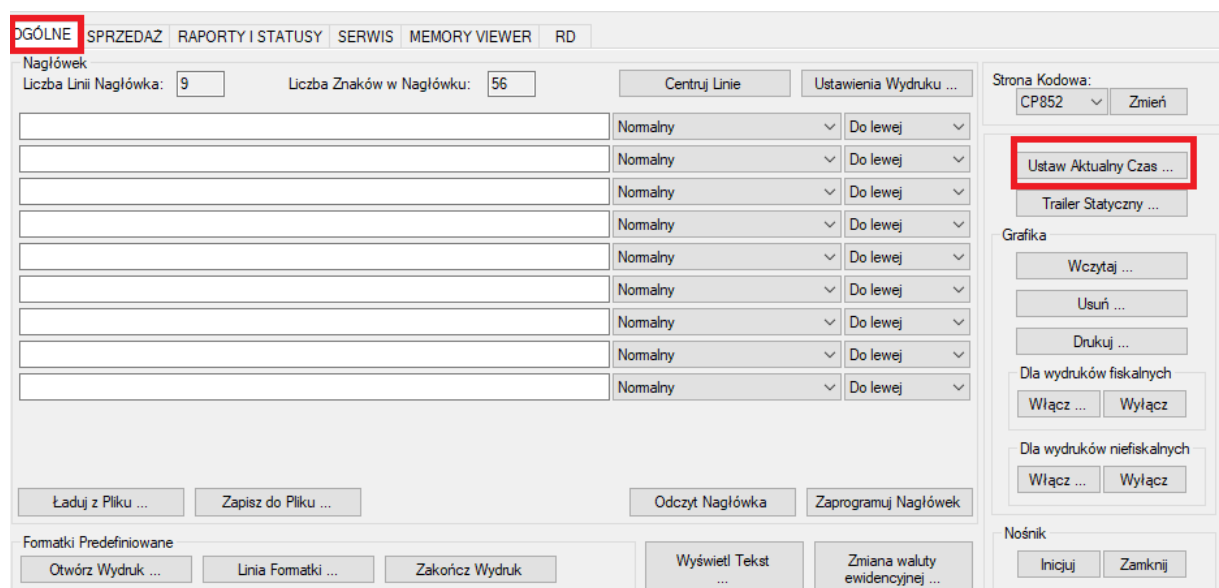
Pliki można otworzyć w formacie tekstowym za pomocą programów notepad ++ lub notatnik, możliwy również będzie wydruk dokumentów na formacie A4 lub innym oferowanym przez podłączone zewnętrzne urządzenie drukujące.



## 6. Inne funkcjonalności Simple Tool

### 6.1 Zmiana czasu

Uruchomić program, połączyć się z drukarką fiskalną, następnie przejść do zakładki *ogólne*, po prawej stronie odnaleźć przycisk *ustaw aktualny czas*.



Po naciśnięciu pojawi się poniższe okno:

Ustawienie Czasu w Drukarce Fiskalnej

Czas na Drukarce Fiskalnej: 00:36:11 06-02-2021

Czas do wysłania:

Godzina 10 Minuty 14 Sekundy 27

**Uwaga: Zgodnie z prawem fiskalnym maksymalna korekta czasu na DF to +/- 59 min 59 sec**

Anuluj Wyślij do Drukarki Fiskalnej

W polach czas do wysłania należy ustawić czas, jaki ma zostać wysłany do drukarki fiskalnej i nacisnąć wyślij. Jednorazowa zmiana czasu może odbyć się maksymalnie o 59 min 59s. **UWAGA: Nie ma możliwości ustawienia czasu wcześniejszego niż ostatni zapisany w pamięci fiskalnej. W przypadku prób pojawi się poniższy komunikat:**

Wystąpił błąd:  
nowy czas i data są wcześniejsze niż zapisane w ostatnim rekordzie w pamięci fiskalnej!

OK

## 6.2 Zmiana nagłówka

Zmiana nagłówka (nazwy podatnika) możliwa tylko, gdy doba fiskalna jest zamknięta. W zakładce *ogólne*, w sekcji *nazwa podatnika* należy ustawić odpowiednie dane. Dostępnych jest 6 linii nagłówka.

**Uwaga: w nagłówku nie ustawia się adresu punktu sprzedaży – adres ten jest ustawiany w innym miejscu i drukowany jest zawsze pod nagłówkiem.**

OGÓLNE SPRZEDAŻ RAPORTY I STATUSY SERWIS MEMORY VIEWER IN

Nazwa Podatnika

Centruj Linie Ustawienia Wydruku ...

Exorigo-Upos S.A.	Podwójna szerokość	Wyśrodkowany
Biuro Gliwice	Wytłuszczona czcionka	Wyśrodkowany
ul. Bojkowska 35,	Normalny	Wyśrodkowany
Budynek 2	Normalny	Wyśrodkowany
44-100 Gliwice	Normalny	Wyśrodkowany
+48 323 388 200	Normalny	Wyśrodkowany

Adres Punktu Sprzedaży Kod Terminala i Operatora Wpisanie Stawek VAT

Ładuj z Pliku ... Zapisz do Pliku ... Odczytaj Nazwę Zapisz Nazwę

Każdą linię nagłówka można przesunąć do lewej/prawej strony lub wycentrować. Dodatkowo możliwe jest ustawienie wielkości czcionki: normalna, podwójna wysokość/szerokość, wytłuszczona.

Wolne niewykorzystane wiersze w nazwie podatnika zostaną pominięte podczas zapisu do drukarki i nie będą drukowały się puste linie przed adresem punktu sprzedaży.

Po wpisaniu danych zatwierdzić przyciskiem *zapisz nazwę*.

### 6.3 Zmiana adresu punktu sprzedaży

**Zmiana zapisanego adresu punktu sprzedaży**, czyli miejsca, gdzie prowadzona jest sprzedaż **możliwa jest tylko, gdy doba fiskalna jest zamknięta**. W zakładce *ogólne* po kliknięciu w przycisk *adres punktu sprzedaży* pojawi się poniższe okno:

Adres Punktu Sprzedaży

Miejscowość Gliwice

Poczta Gliwice

Kod Pocztowy 44-100

Ulica Gliwicka

Nr.Bud 35 Nr.Lok 2

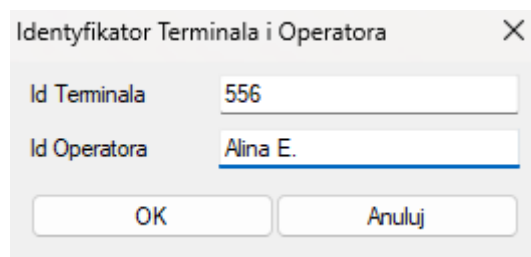
Ładuj z Pliku Zapisz do Pliku

OK Anuluj

Należy wprowadzić dane (tylko nr lokalu nie jest obligatoryjny) i zatwierdzić. Zostanie wydrukowany wydruk нефискальный z potwierdzeniem zmian.

#### 6.4 Ustawienie numeru kasy i nazwy kasjera

Możliwe jest w zakładce *ogólne*, po kliknięciu w przycisk *kod terminala i operatora* pojawi się okno:



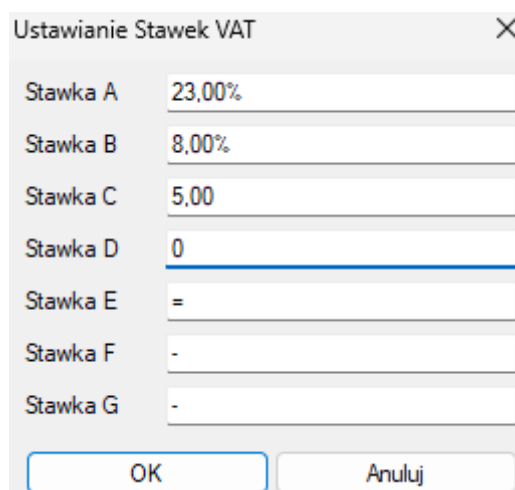
Identyfikator Terminala i Operatora	
Id Terminala	556
Id Operatora	Alina E.
OK Anuluj	

W polu ID terminala należy podać numer kasy w formacie 3-cyfrowym, np. 003.

W polu ID operatora należy podać dane kasjera, max 35 znaków.

#### 6.5 Ustawienie stawek VAT

Ustawienie/ zmiana stawek podatku VAT **możliwa jest tylko, gdy doba fiskalna jest zamknięta**. W zakładce *ogólne*, po kliknięciu w przycisk *wpisanie stawek VAT* pojawi się okno:



Ustawianie Stawek VAT	
Stawka A	23,00%
Stawka B	8,00%
Stawka C	5,00
Stawka D	0
Stawka E	=
Stawka F	-
Stawka G	-
OK Anuluj	

W programie stawkę zwolnioną oznacza się jako znak równości „=”, stawkę niezdefiniowaną jako „-”. Stawki można wpisywać jako liczby całkowite bez wartości po przecinku oraz bez znaku %, kasa automatycznie je dopisuje.

Po zatwierdzeniu zmian zostanie wydrukowany wydruk нефискалны z nowymi ustawieniami.

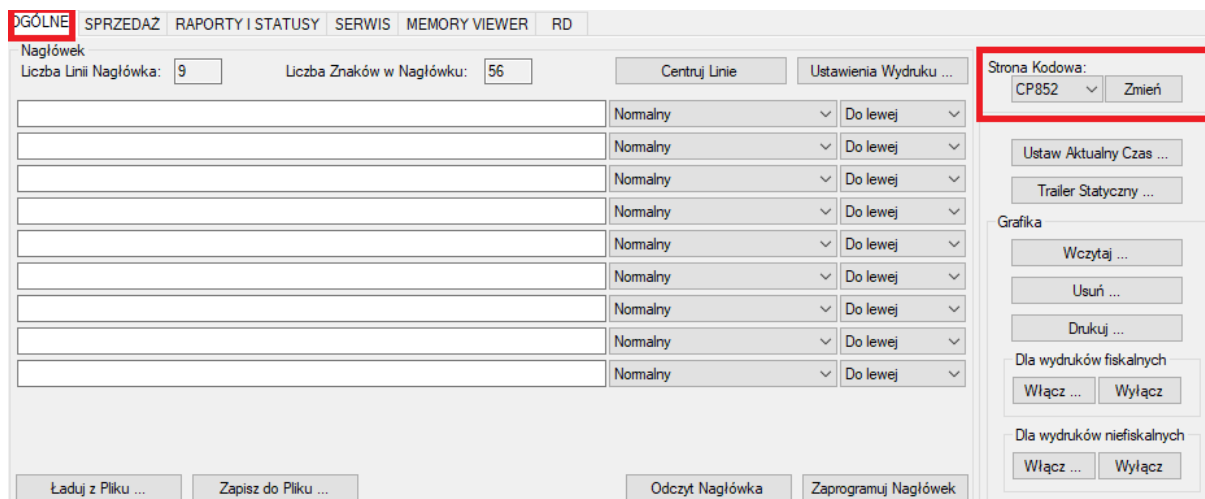
**Uwaga: Podatnik ma obowiązek ustawienia prawidłowych stawek VAT §6 Ust. 1 pkt. 5 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących**

## 6.6 Ustawienie strony kodowej

Ustawienie strony kodowej możliwe jest w zakładce *ogólne*. Po prawej stronie okna programu znajduje się pole *strona kodowa*. Dostępne strony kodowe to:

- CP852
- MAZOVIA
- 8859-2

Z rozwijanej listy wybrać żądaną stronę kodową i kliknąć przycisk *zmień*.



## 6.7 Ustawienie waluty ewidencyjnej

Zmiana waluty ewidencyjnej możliwa jest w zakładce *ogólne*. Po kliknięciu w przycisk *zmiana waluty ewidencyjnej* pojawi się poniższe okno:

**Zmiana Waluty Ewidencyjnej** ✕

Data Zmiany:

Kod Waluty:

Zaokrąglenie:  ▼

Należy uzupełnić wszystkie pola i zatwierdzić *OK*.

**UWAGA: zmiana waluty ewidencyjnej możliwa jest tylko na zamkniętej dobie. W przypadku otwartej doby pojawi się komunikat:**

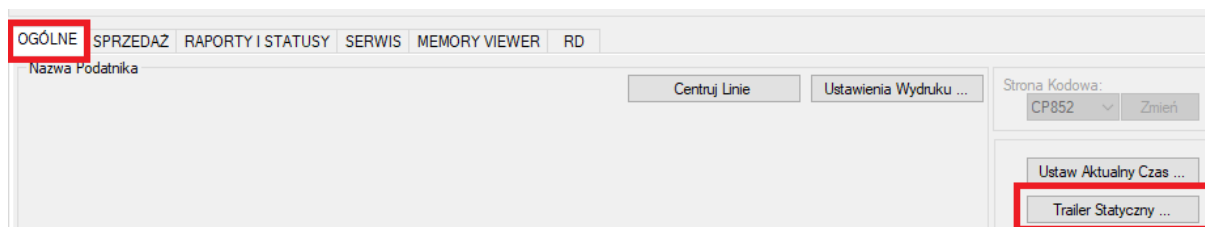
Wystąpił błąd:  
okres sprzedaży otwarty, operacja nie jest dozwolona!

OK

## 6.8 Ustawienie trailera statycznego

Trailer statyczny to odrębnie zdefiniowana treść, która może być drukowana w stopce paragonu. Treść definiowana jest jednokrotnie i zapamiętywana do momentu jej zmiany lub usunięcia trailera.

Ustawienie trailera statycznego możliwe jest z poziomu zakładki *ogólne*:



Pojawi się okno, w którym należy wprowadzić treść trailera statycznego. Każdą linię można przesunąć do lewej/prawej strony lub wycentrować. Dodatkowo możliwe jest ustawienie wielkości czcionki: normalna, podwójna wysokość/szerokość, wytłuszczona.

Przykładowa treść:

Trailer Statyczny ×

Dziękujemy za zakupy!	Podwójna wysokość i szerokość	Wyśrodkowany
	Normalny	Do lewej
	Normalny	Do lewej
Za zakupy w naszym sklepie otrzymujesz	Normalny	Do lewej
RABAT 10% na kolejne zakupy	Podwójna szerokość	Do lewej
ważny do 31.12.2021r.	Normalny	Do lewej
Okaż ten paragon przy następnej płatności.	Normalny	Do lewej
	Normalny	Do lewej
ZAPRASZAMY PONOWNIE!	Podwójna wysokość i szerokość	Wyśrodkowany
	Normalny	Do lewej

Kasuj Trailer OK Anuluj

**UWAGA: Zdefiniowanie trailera statycznego możliwe jest tylko po zamknięciu doby fiskalnej. W przeciwnym razie zwrócony zostanie błąd.**



ZAE1901005228:  
 Wystąpił błąd:  
 okres sprzedaży otwarty, operacja nie jest dozwolona!

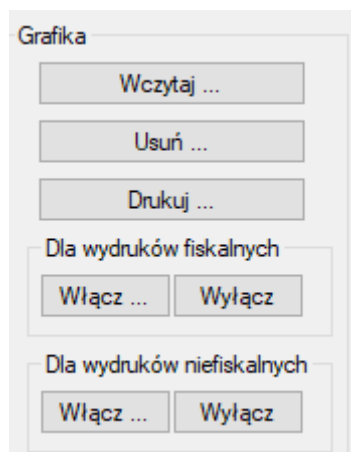
OK

### 6.9 Wczytanie grafiki

Wczytanie grafiki możliwe jest w zakładce ogólne, z prawej strony okna programu w polu *grafika*. Maksymalna ilość wczytanych grafik obsługiwanych przez drukarkę to 8. Kolor wczytywanej grafiki zawsze = 1, czyli monochromatyczny.

Przyciski:

- *Wczytaj* do przesłania grafiki do drukarki fiskalnej
- *Usuń* do usuwania wybranej grafiki
- *Drukuj* pozwala zobaczyć jak grafika wygląda na wydruku.



Aby drukarka zaczęła drukować grafikę przed nagłówkiem należy to zrobić przyciskiem *włącz*, osobno *dla wydruków fiskalnych* (nie dotyczy faktur) oraz *niefiskalnych* i dotyczy to tylko predefiniowanych formatek.

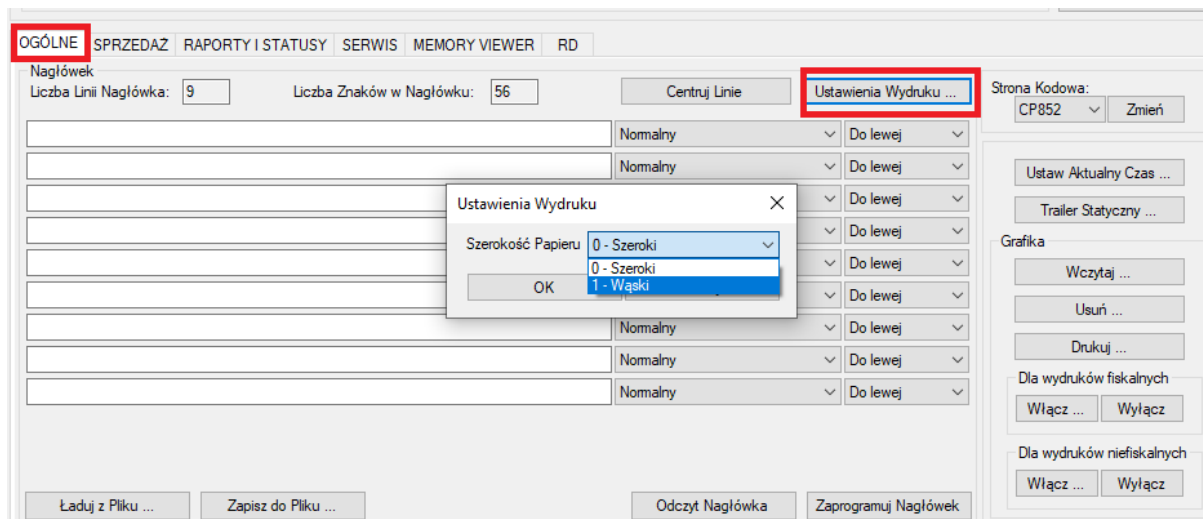
**UWAGA: Maksymalne rozmiary grafik dla poszczególnych modeli drukarek fiskalnych są różne. Przed załadowaniem grafiki sprawdź jej max rozmiar w dokumentacji producenta.**

⌵

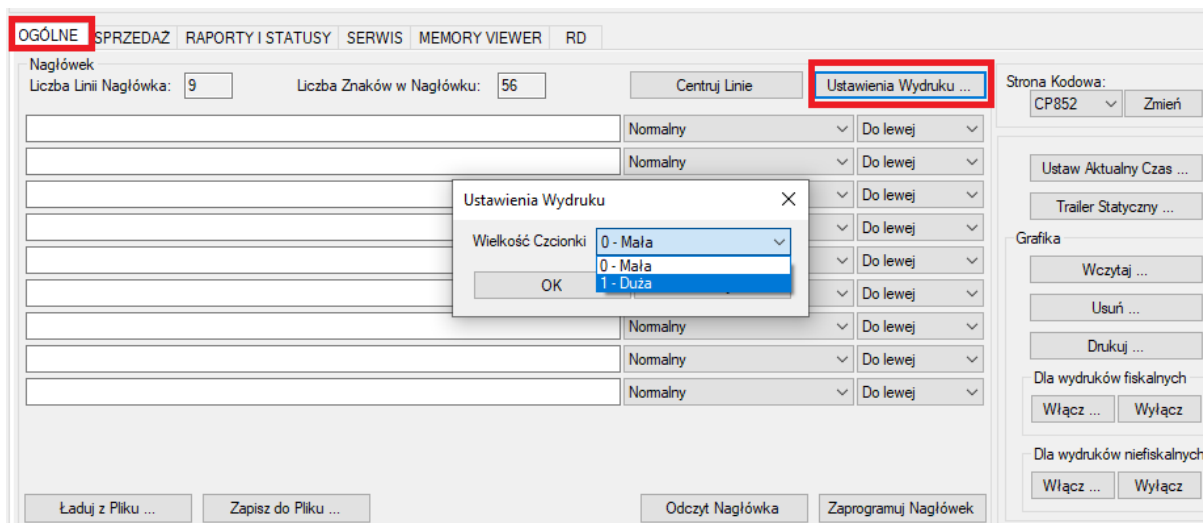
## 6.10 Ustawienia wydruku

W ustawieniach wydruku możliwe jest dostosowanie szerokości papieru i wielkości czcionki. Obie operacje pokazane są na poniższych rysunkach.

- Szerokość papieru



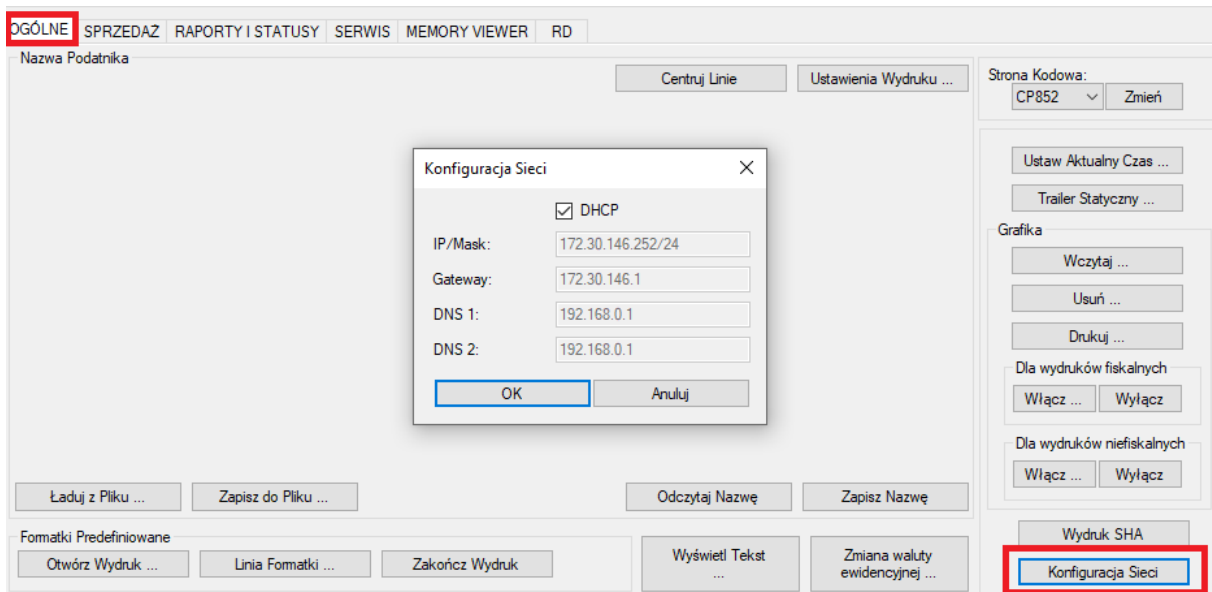
- Wielkość czcionki



## 6.11 Konfiguracja sieci

### 6.11.1 Dla drukarek online

W zakładce *ogólne* możliwa jest konfiguracja sieciowa drukarki fiskalnej. W prawym dolnym rogu widoczny jest przycisk *konfiguracja sieci*, po kliknięciu pojawi się okno widoczne na poniższym rysunku.

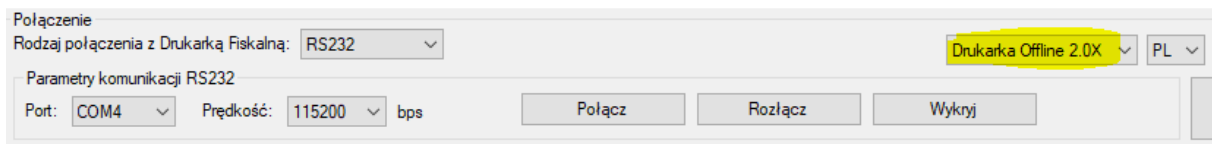


Do wyboru jest praca w trybie statycznej adresacji IP lub według protokołu dynamicznej konfiguracji hosta DHCP. W przypadku wyboru DHCP należy zaznaczyć checkbox i kliknąć *OK*. Jeśli drukarka ma posiadać statyczną adresację, należy wypełnić poszczególne pola: IP/maska, brama, DNS1, DNS2 i kliknąć *OK*.

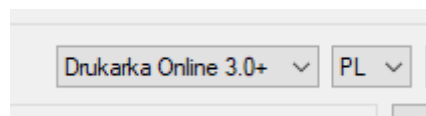
**UWAGA: po zmianie adresacji należy zrestartować urządzenie.**

6.11.2 Dla drukarek offline

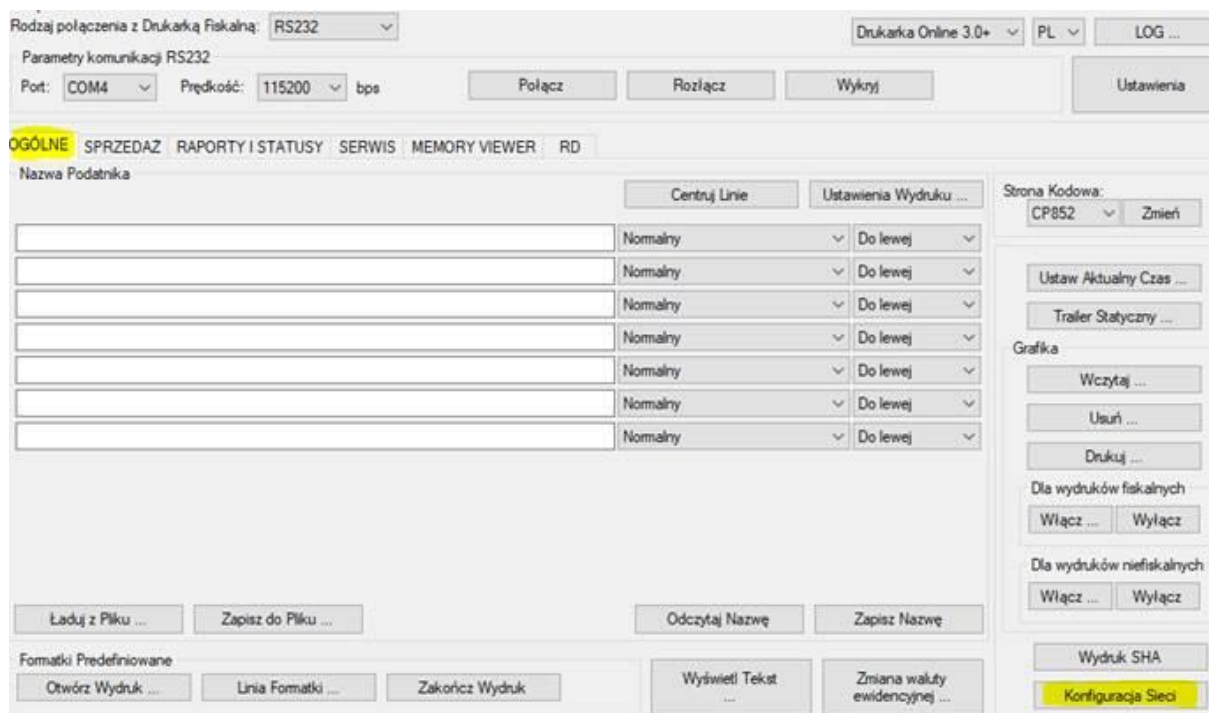
Istnieje możliwość zmiany adresacji drukarki offline za pomocą Simple Tool, ale wymaga to zmiany typu drukarki. Klikając *połącz* program automatycznie wykryje, czy jest to drukarka online, czy offline, w przypadku offline pojawi się *drukarka offline 2.0*:



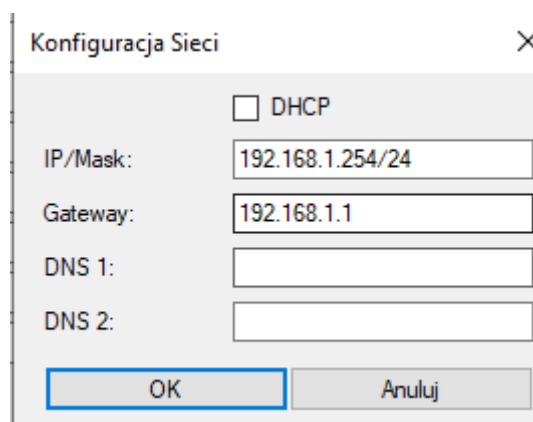
Należy zmienić typ drukarki na *drukarka online 3.0*:



Następnie przejść do zakładki *ogólne* i wybrać *konfiguracja sieci*:



Pojawi się okno, gdzie należy uzupełnić pola *IP/Mask* oraz *Gateway* poprawnymi danymi i zatwierdzić. Po zmianie ustawień można wykonać restart drukarki.



### 6.12 Zakładka raporty i statusy

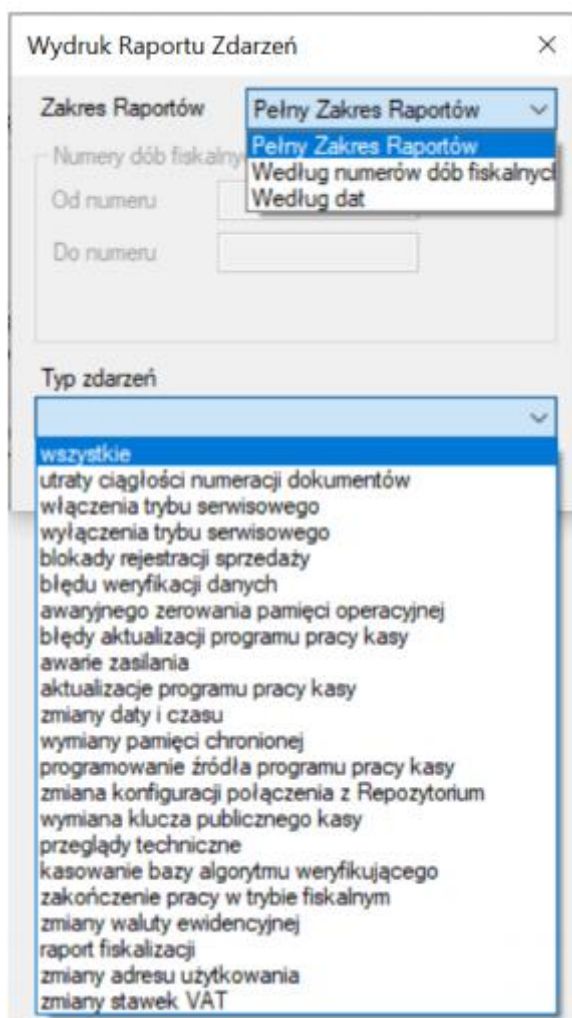
Ta zakładka pozwala użytkownikowi działać w trzech obszarach: wykonać różne raporty, odczytać interesujące statusy oraz sprawdzić bieżący stan wartości sprzedaży dla otwartego okresu sprzedaży, jak również właściwości ustawień drukarki.

Dostępne raporty:

- **Dobowy** – Zamyka dobę fiskalną. Należy pamiętać, aby nie nadużywać tego przycisku. Drukarka posiada możliwość zapisu 2100 raportów dobowych,
- **Raport Miesięczny** – Podczas wybierania miesiąca, za który ma być wydrukowany raport należy pamiętać, że możliwe jest wydrukowanie go kiedy bieżąca data

drukarki będzie już w następnym miesiącu, czyli np. za miesiąc 12 (grudzień) raport najwcześniej wykonamy w styczniu (na drukarce będzie data 1.01.),

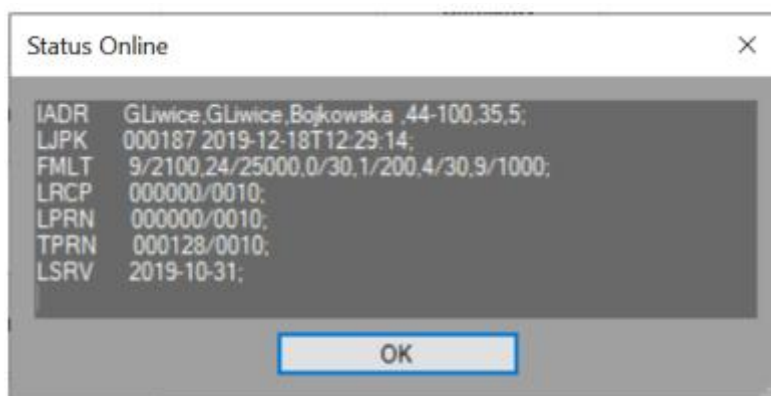
- **Informacyjny** – Pozwala sprawdzić stronę kodową z jaką pracuje drukarka, ustawienia sieciowe, NIP, parametry transmisji portu RS232. Ważnym komunikatem, który należy sprawdzać to „możliwość otwarcia paragonu TAK”. Dla drukarek online na dole raportu widoczny jest blok LIMITY PAMIĘCI FISKALNEJ pozwalający określić np. ile można jeszcze wykonać raportów dobowych na drukarce,
- **Raport zdarzeń** - można wykonywać według trzech kryteriów. Dostępnych jest 21 typów zdarzeń, które można sprawdzić/ wydrukować.



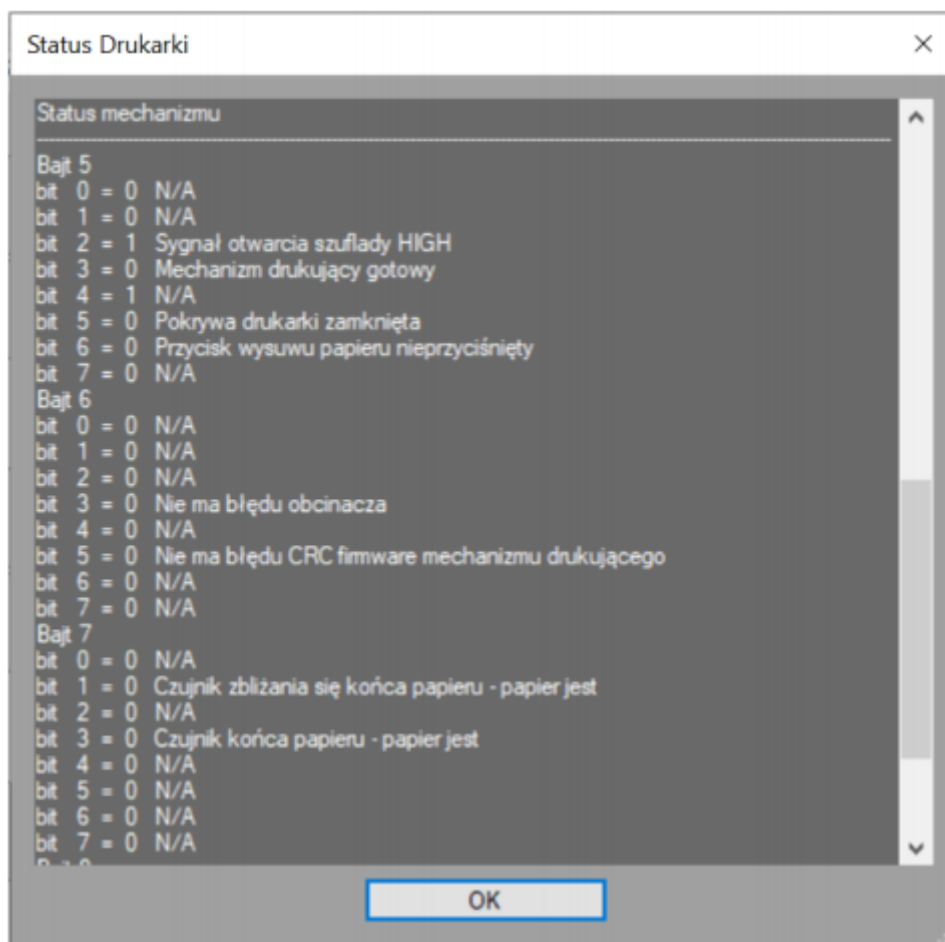
- **Raport Rozliczeniowy** – Nie stosować samodzielnie! Przetęcza drukarkę w tryb tylko do odczytu, co oznacza, że sprzedaż nie będzie już mogła być prowadzona.

Statusy:

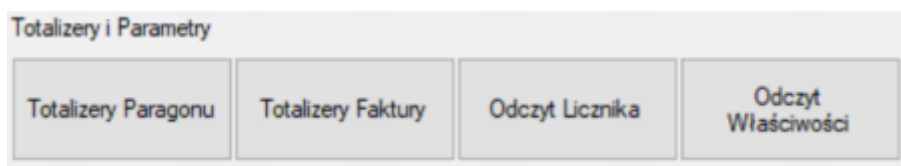
- **Status online** (dostępny dla drukarek online) pozwala odczytać:
  - ❖ IADR adres instalacji drukarki
  - ❖ LJPK ostatni JPKID przesłany do CRK z datą w czasie ZULU
  - ❖ FMLT liczniki limitów pamięci fiskalnej
  - ❖ LRCP numer ostatniego paragonu w dobie
  - ❖ LPRN numer ostatniego wydruku w dobie
  - ❖ TPRN całkowita ilość wydruków zarejestrowanych na drukarce
  - ❖ LSRV data ostatniego przeglądu serwisowego lub data fiskalizacji



- **Status rozszerzony** - zawiera 8 bajtów danych, ostatnie 5 – 8 dotyczą statusu mechanizmu drukującego. W bajcie 5 możliwa do sprawdzenia jest gotowość mechanizmu, w 6-tym, czy nie ma błędu odcinacza, a w 7-mym poprawność działania czujników końca papieru oraz zbliżania się końca papieru.



- **Totalizery**, czyli inaczej wartości liczników sprzedaży w poszczególnych stawkach osobno dla bloku paragonu i faktur.
- **Odczyt licznika** pozwala na bardziej precyzyjne określanie zapytań odnośnie liczników.
- **Odczyt Właściwości** to inaczej odczyt różnych parametrów/ustawień drukarki.

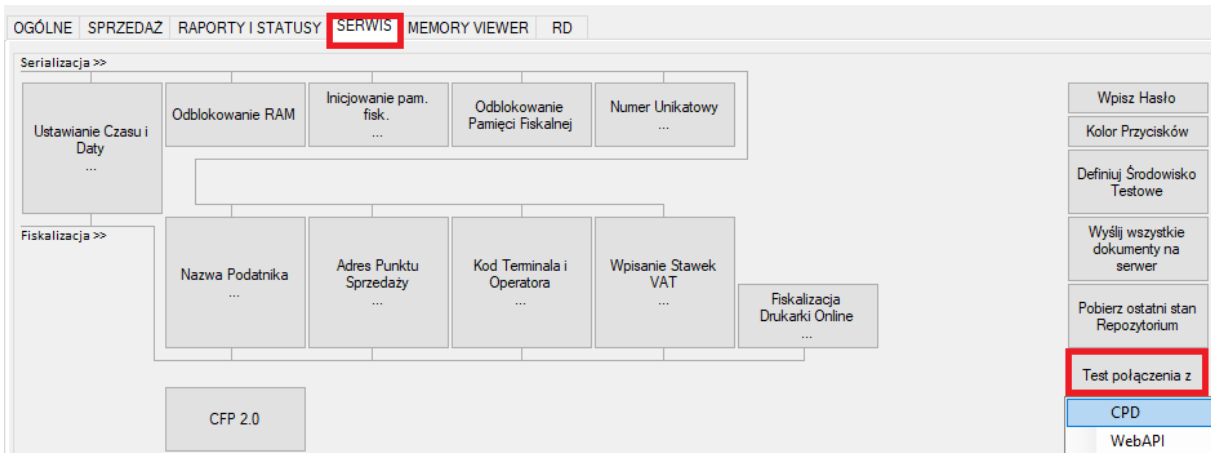


### 6.13 Test komunikacji z CPD

**UWAGA: Test komunikacji z CPD dostępny tylko w zakładce serwis (wymagany jest odpowiedni poziom uprawnień do aplikacji).**

**Przed rozpoczęciem testu należy upewnić się, że drukarka ma połączenie z Internetem.**

W celu sprawdzenia poprawności komunikacji z serwerem CPD należy przejść do zakładki *serwis*, następnie kliknąć *test połączenia* i wybrać *CPD*.

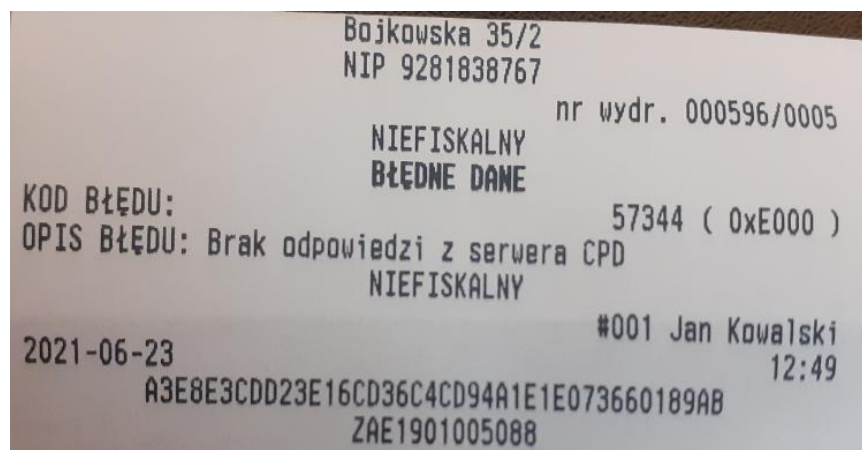


W momencie weryfikacji połączenia z CPD na wyświetlaczu drukarki nie jest widoczna żadna informacja. Należy poczekać na wydruk komunikatu systemowego:

- W przypadku prawidłowej komunikacji



- W przypadku braku komunikacji



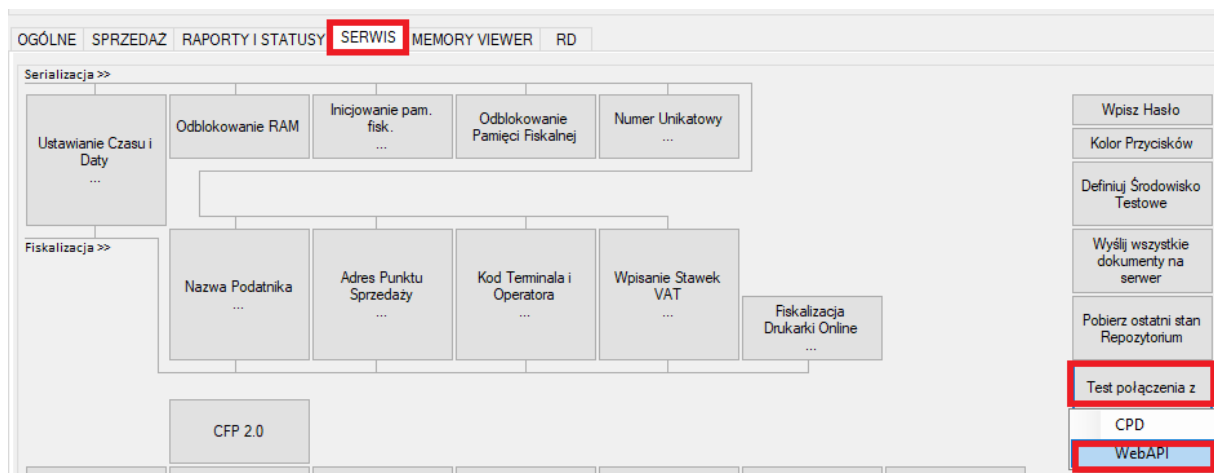
Brak komunikacji z serwerem CPD nie jest awarią drukarki fiskalnej. W pierwszej kolejności należy sprawdzić połączenie internetowe.

## 6.14 Test komunikacji z WebApi

**UWAGA: Test komunikacji z WebApi dostępny tylko w zakładce serwis (wymagany jest odpowiedni poziom uprawnień do aplikacji). Brak możliwości wykonania testu w trybie niefiskalnym.**

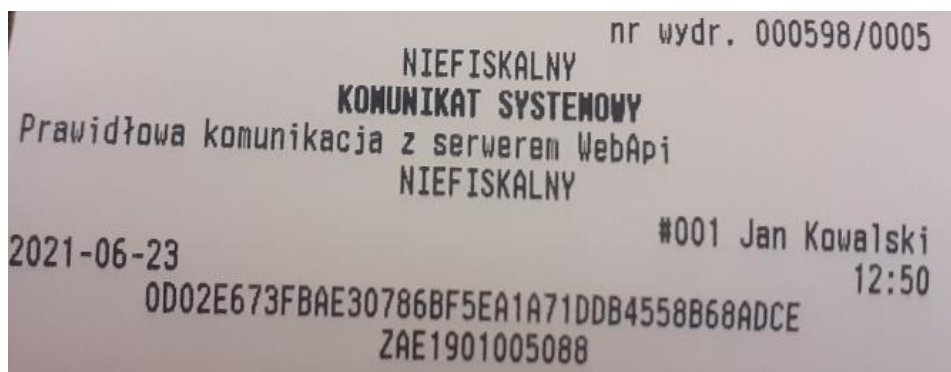
**Przed rozpoczęciem testu należy upewnić się, że drukarka ma połączenie z Internetem.**

W celu sprawdzenia poprawności komunikacji z serwerem CPD należy przejść do zakładki *serwis*, następnie kliknąć *test połączenia* i wybrać *WebApi*.

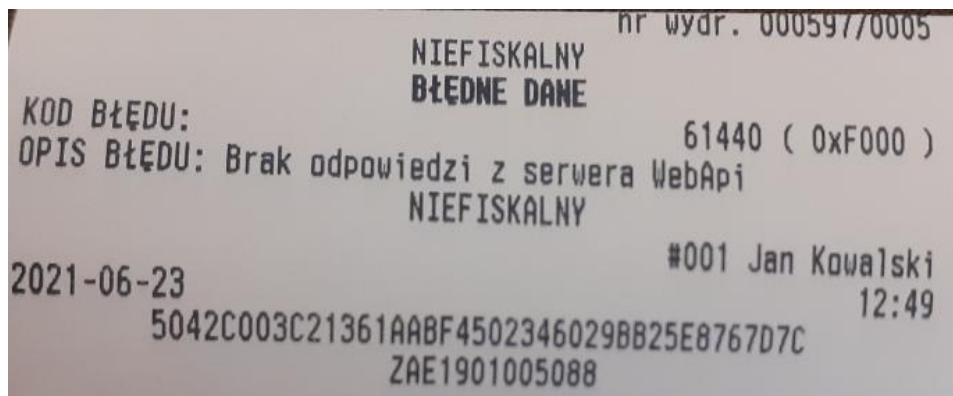


W momencie weryfikacji połączenia z CPD na wyświetlaczu drukarki nie jest widoczna żadna informacja. Należy poczekać na wydruk komunikatu systemowego:

- W przypadku prawidłowej komunikacji



- W przypadku braku komunikacji

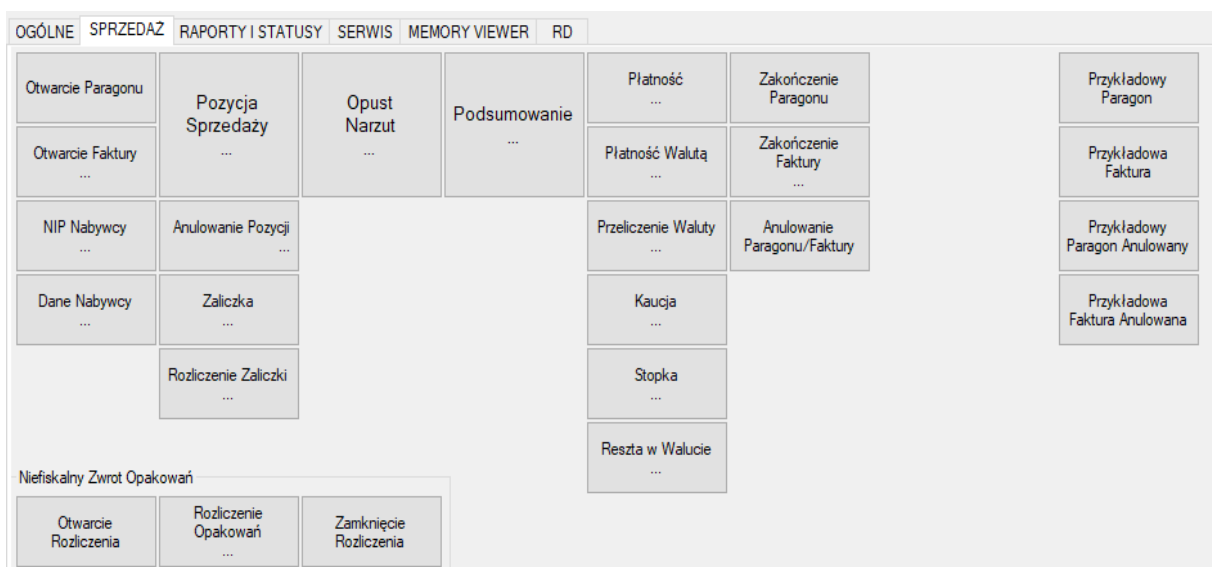


Brak komunikacji z serwerem WebApi nie jest awarią drukarki fiskalnej. W pierwszej kolejności należy sprawdzić połączenie internetowe.

## 6.15 Sprzedaż testowa

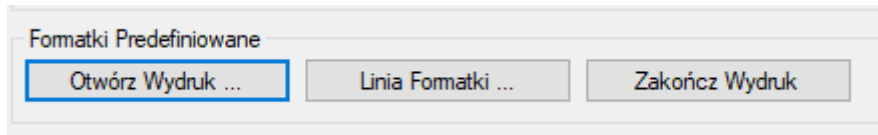
W zakładce *sprzedaż* dostępne są poszczególne opcje wykonania testowego paragonu i faktury oraz niefiskalnego zwrotu opakowań.

**UWAGA: sprzedaż można wykonać tylko na drukarkach testowych, w przypadku drukarek produkcyjnych należy używać paragonu i faktury anulowanej.**

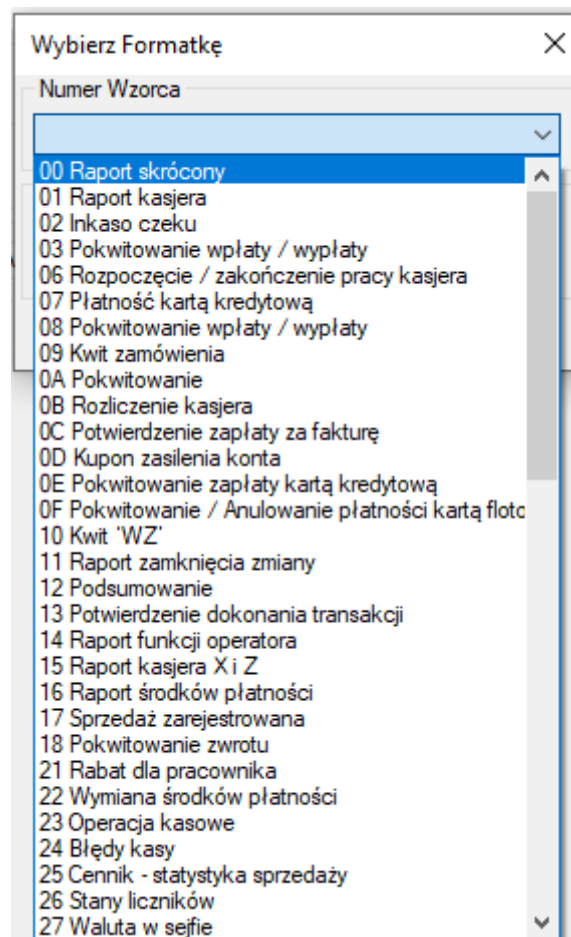


## 6.16 Formatka predefiniowana

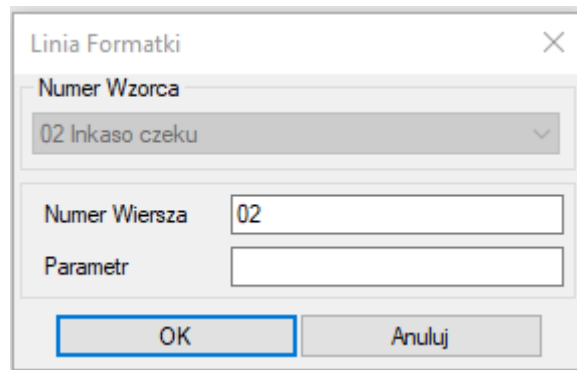
W zakładce *ogólne* dostępna jest opcja wydruku predefiniowanej formatki (wydruk niefiskalny). Typy dostępnych formatek mogą się różnić w zależności od typu i modelu drukarki. W przypadku wyboru nieobsługiwanej formatki zostanie zwrócony *błąd* oraz [DF] : NAK jako odpowiedź w logach.



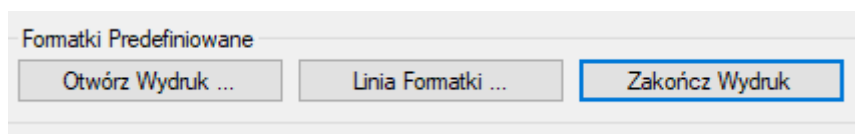
Po otwarciu wydruku należy wybrać numer wzorca formatki, która ma zostać wydrukowana:



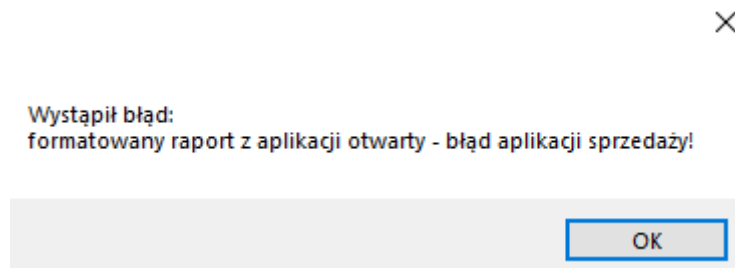
Następnie należy wysłać treść formatki w poszczególnych liniach:



Zakończenie wydruku:



**UWAGA: każdorazowo konieczne jest zakończenie wydruku formatki. W przypadku jego braku drukarka będzie zgłaszać błędy przy próbie inicjowania innych wydruków.**



## 6.17 Wyświetlenie swobodnego tekstu na wyświetlaczu

Po zakończeniu transakcji istnieje możliwość zdefiniowania dowolnej treści i wyświetlenia jej na wyświetlaczu drukarki. Funkcjonalność dostępna jest w zakładce *ogólne*:

OGÓLNE SPRZEDAŻ RAPORTY I STATUSY SERWIS MEMORY VIEWER RD

Nazwa Podatnika

Centruj Linie Ustawienia Wydruku ...

	Normalny	Do lewej
	Normalny	Do lewej
	Normalny	Do lewej
	Normalny	Do lewej
	Normalny	Do lewej
	Normalny	Do lewej

Ładuj z Pliku ... Zapisz do Pliku ... Odczytaj Nazwę Zapisz Nazwę

Formatki Predefiniowane

Otwórz Wydruk ... Linia Formatki ... Zakończ Wydruk

Wyświetl Tekst ...

Zmiana waluty ewidencyjnej ...

Strona Kodowa: CP852 Zmień

Ustaw Aktualny Czas ...

Trailer Statyczny ...

Grafika

Wczytaj ...

Usuń ...

Drukuj ...

Dla wydruków fiskalnych

Włącz ... Wyłącz

Dla wydruków нефiskalnych

Włącz ... Wyłącz

Wydruk SHA

Konfiguracja Sieci

Wyświetlaną treść trzeba każdorazowo definiować po zakończeniu transakcji. Możliwe jest zdefiniowanie dwóch linii – każda po 20 znaków.

Wyświetl tekst

Numer lini 0

Tekst

OK Anuluj