

EXORIGO
UPOS

OmniCommerce
for Retail

Program Memory Viewer do odczytu pamięci

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Spis treści

1. Memory Viewer	3
2. Uruchomienie programu.....	3
3. Wyszukiwanie drukarki - połączenie.....	4
4. Wyszukiwanie drukarki - Ethernet.....	4
5. Odczyt pamięci chronionej.....	6
5.1 Wyszukiwanie paragonów	9
• Wyszukiwanie według numerów dokumentów.....	10
• Wyszukiwanie według dat	11
• Wyszukiwanie według numerów JPKID	12
• Wyszukiwanie pełnego zakresu paragonów	12
• Wyszukiwanie po NIP klienta	12
• Wyszukiwanie po nazwie pozycji	13
• Wyszukiwanie po stawce VAT.....	14
5.2 Wyszukiwanie faktur	15
• Wyszukiwanie według numerów dokumentów.....	16
• Wyszukiwanie według dat	16
• Wyszukiwanie według numerów JPKID	17
• Wyszukiwanie pełnego zakresu faktur.....	17
• Wyszukiwanie po NIP klienta	18
• Wyszukiwanie po nazwie pozycji	19
• Wyszukiwanie po stawce VAT.....	19
5.3 Wyszukiwanie raportów dobowych.....	20
• Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych	21
• Wyszukiwanie według dat	22
• Wyszukiwanie według numerów JPKID	22
• Wyszukiwanie pełnego zakresu raportów dobowych	22
5.4 Wydruk wybranych dokumentów.....	23
• Wydruk na drukarce fiskalnej	23
• Wydruk na urządzeniu zewnętrznym	24
5.5 Weryfikacja podpisu JPKID.....	26
6. Odczyt pamięci fiskalnej.....	27
6.1 Wyszukiwanie raportów dobowych.....	28
• Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych	29
• Wyszukiwanie według dat	30



• Wyszukiwanie pełnego zakresu raportów dobowych	30
6.2 Wyszukiwanie raportu zdarzeń.....	31
• Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych	31
• Wyszukiwanie według dat	32
• Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów.....	32
6.3 Wyszukiwanie raportu sumarycznego	33
• Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych	33
• Wyszukiwanie według dat	34
• Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów.....	34
6.4 Wyszukiwanie raportu okresowego szczegółowego	34
• Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych	35
• Wyszukiwanie według dat	35
• Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów.....	36
6.5 Wyszukiwanie raportu rozliczeniowego	36
6.6 Wyszukiwanie skrótów dokumentów sprzedaży	36
• Wyszukiwanie według dat	37
• Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów.....	37
7. Tryb offline	38

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.

1. Memory Viewer

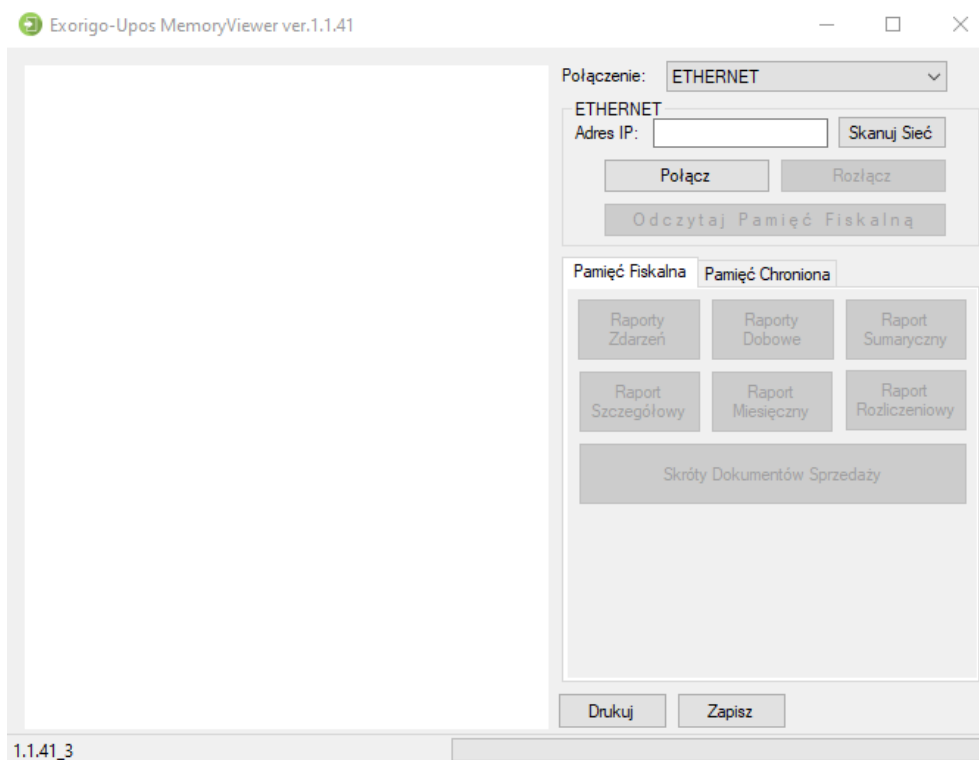
Memory Viewer jest programem umożliwiającym zdalny odczyt pamięci chronionej i pamięci fiskalnej danej drukarki fiskalnej. Program w prosty sposób udostępnia użytkownikowi podgląd zapisanych w pamięci chronionej dokumentów, bez potrzeby interwencji serwisowej i zrzutu danych z pamięci. Dodatkowym atutem jest umożliwienie wydruku wybranych dokumentów zarówno na drukarce fiskalnej jak i na urządzeniu zewnętrznym.

Dzięki programowi możliwe jest odczytanie i wydrukowanie zapisanych w pamięci drukarki:

- ❖ Paragonów,
- ❖ Faktur,
- ❖ Paragonów anulowanych,
- ❖ Faktur anulowanych,
- ❖ Raportów dobowych,
- ❖ Wydruków nefiskalnych,
- ❖ Zdarzeń.

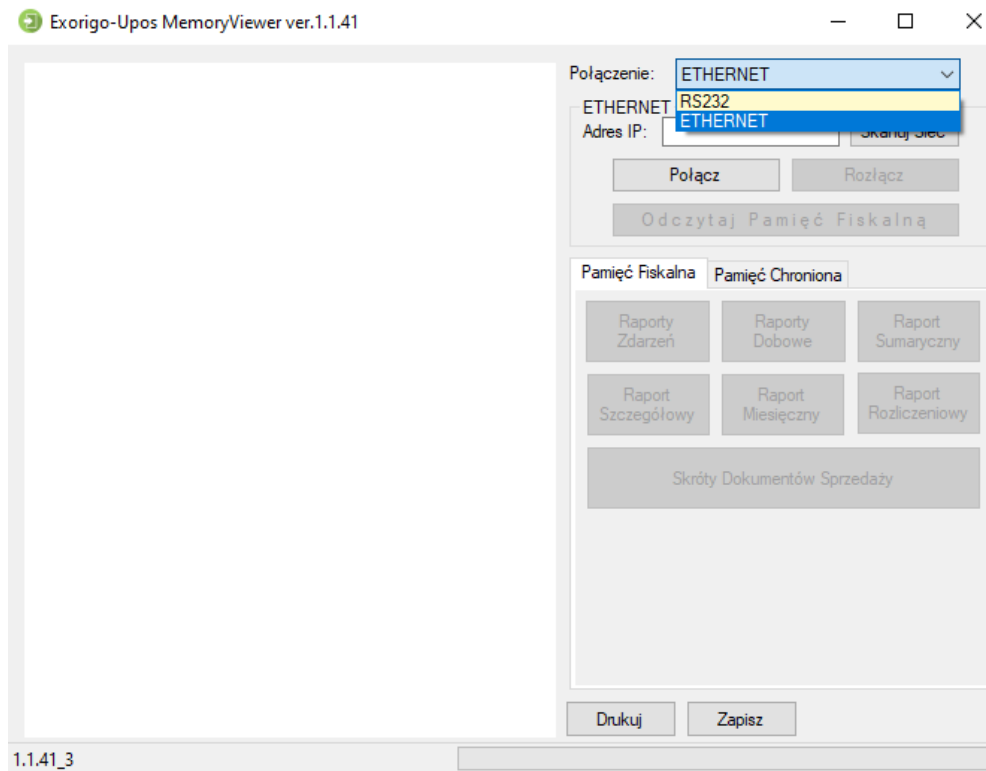
2. Uruchomienie programu

W celu uruchomienia programu drukarka fiskalna powinna być włączona i połączona z komputerem. Po uruchomieniu programu pojawi się okno główne pokazane na poniższym rysunku.



3. Wyszukiwanie drukarki - połączenie

Istnieją dwie możliwości połączenia programu z drukarką fiskalną: po Ethernet lub przez RS232.

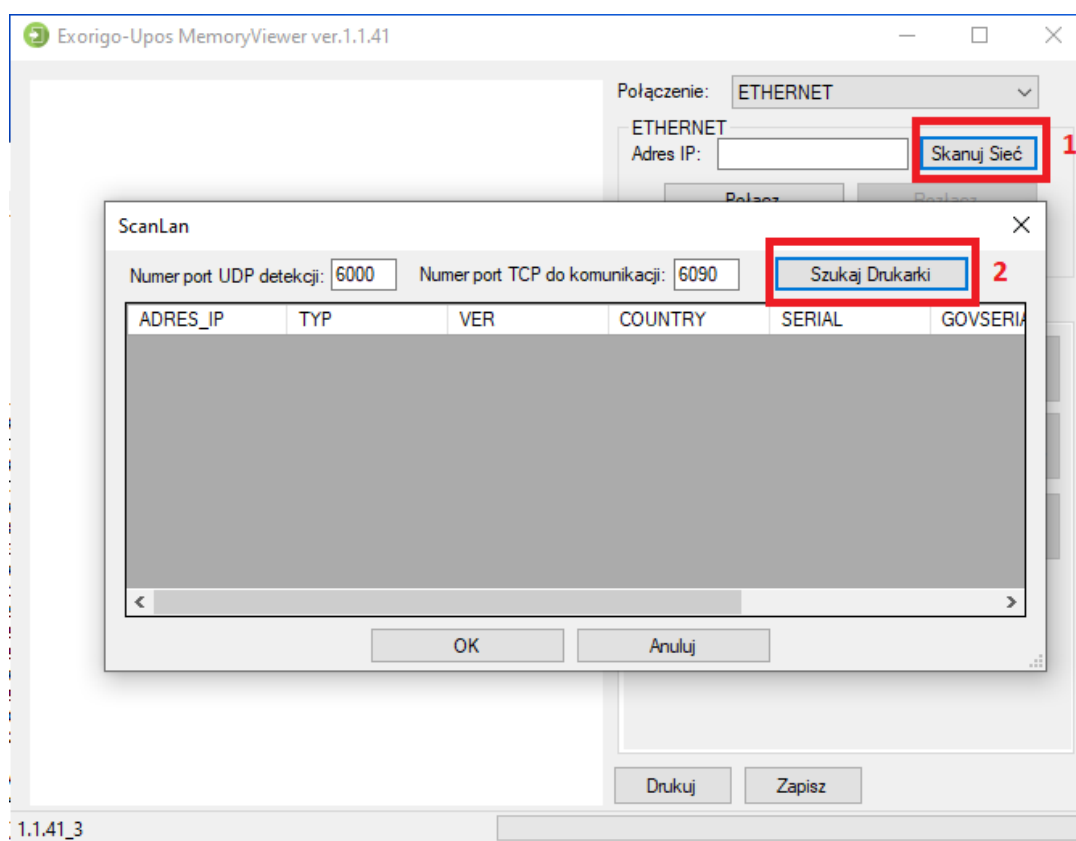


Od wersji 1.4.22 program umożliwia przeglądanie danych zapisanych w pamięci chronionej po zgraniu ich na dysk komputera lub bezpośrednio nośnika microSD podłączonego do komputera. Tryb offline opisany jest w osobnym punkcie instrukcji.

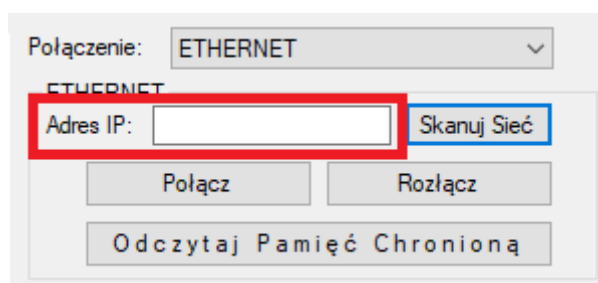
4. Wyszukiwanie drukarki - Ethernet

Przy wyborze połączenia przez Ethernet konieczna jest znajomość IP drukarki fiskalnej. Jeśli drukarka widoczna jest w sieci należy ją wyszukać zgodnie z procedurą na poniższym rysunku.

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.

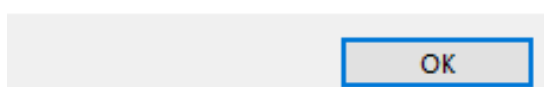


Możliwe jest również ręczne wpisanie adresu IP drukarki w polu wskazanym poniżej.



Po wprowadzeniu adresu należy kliknąć *połącz*. O poprawnym połączeniu programu z drukarką poinformuje komunikat:

Połączono z drukarką: ZAE1901005034
Certyfikat poprawny



Dodatkowo w prawym dolnym rogu okna pojawi się informacja *połączono*:

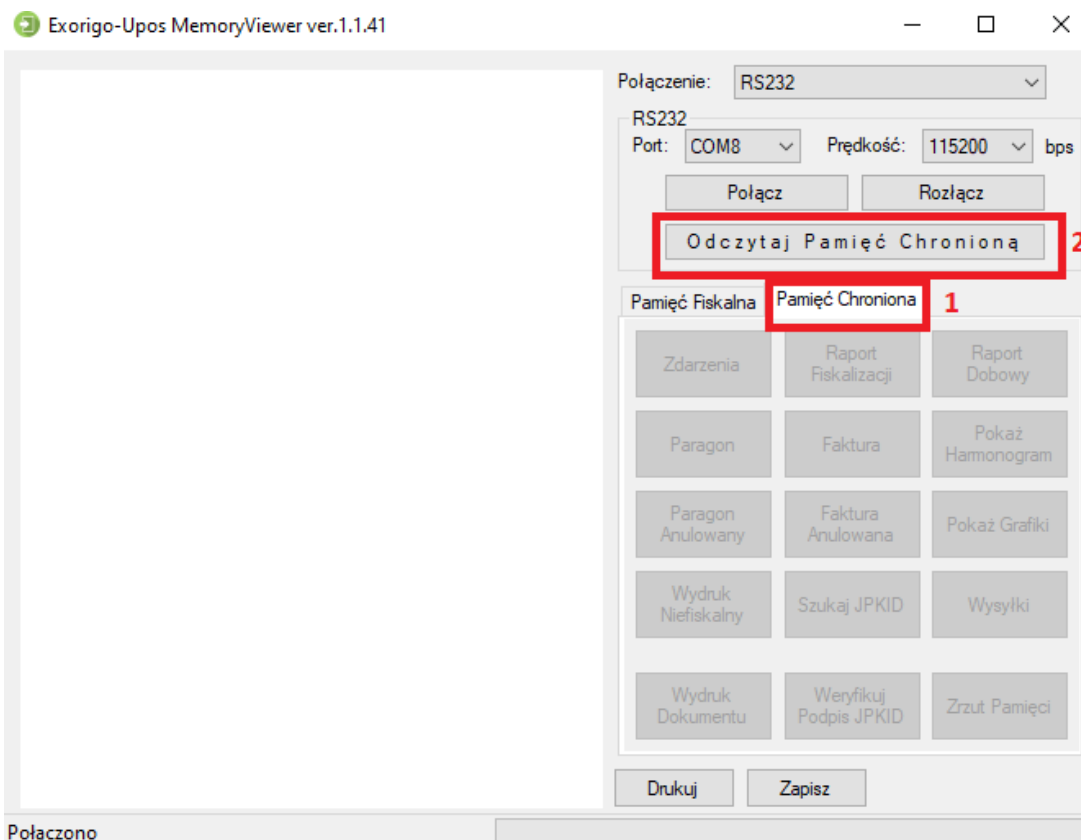


Uwaga: należy zweryfikować, czy program połączył się z żadaną drukarką. W tym celu należy porównać numer unikatowy wyświetlany na komunikacie z numerem unikatowym urządzenia, z którym faktycznie chcemy się połączyć. W przypadku niezgodnych numerów unikatowych należy zweryfikować poprawność wprowadzonego wcześniej adresu IP urządzenia.

5. Odczyt pamięci chronionej

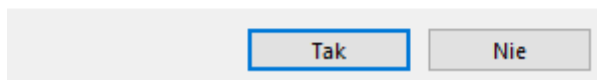
Odczyt pamięci chronionej należy wykonać, aby uzyskać dostęp do zapisanych w niej dokumentów fiskalnych i niefiskalnych. Procedurę odczytu należy wykonać według kroków 1,2 pokazanych na poniższym rysunku.

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.



Po kliknięciu *odczytaj pamięć chronioną* pojawi się komunikat:

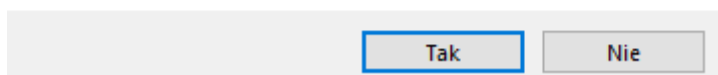
Wykryto lokalne pliki.
Czy chcesz odczytać snapshot pamięci chronionej z:
25-07-2020 12:06



Opcja „tak” doczytuje najświeższe dane, opcja „nie” zaciąga wszystkie dane od nowa.

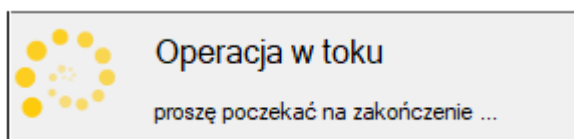
Następnie pojawi się komunikat:

Wykryto różnice między niektórymi plikami lokalnymi a drukarką.
Czy chcesz pobrać te pliki na nowo?

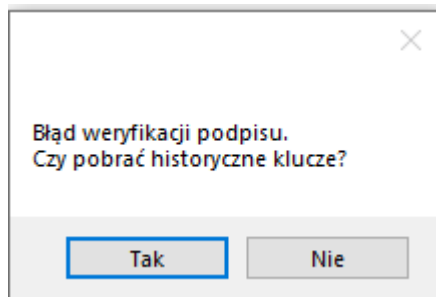


Po kliknięciu pola *tak* rozpocznie się pobieranie danych z pamięci chronionej. Czas odczytu jest zależny od ilości dokumentów zapisanych w pamięci chronionej. Im więcej dokumentów, tym dłuższy czas oczekiwania na wczytanie danych. O trwającym odczycie danych będzie informował poniższy komunikat.



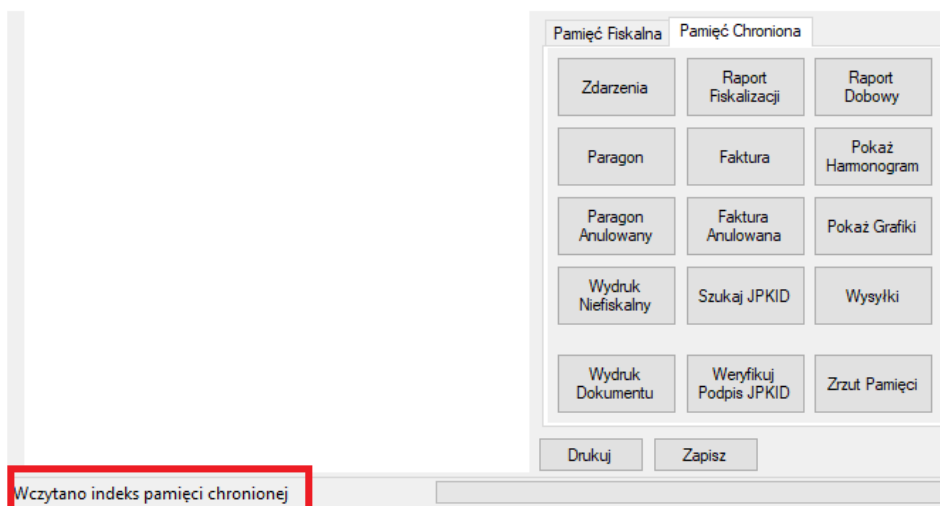


Jeśli na drukarce były wymieniane klucze, program wykryje to i wyświetli komunikat:



Należy kliknąć *tak* i poczekać na pobranie danych. Drukarka pobiera klucze i dane aby zweryfikować poprawność dokumentów. W przypadku kliknięcia opcji *nie* dokumenty, które były generowane po wymianie kluczy będą oznaczone jako „dokument niezweryfikowany”.

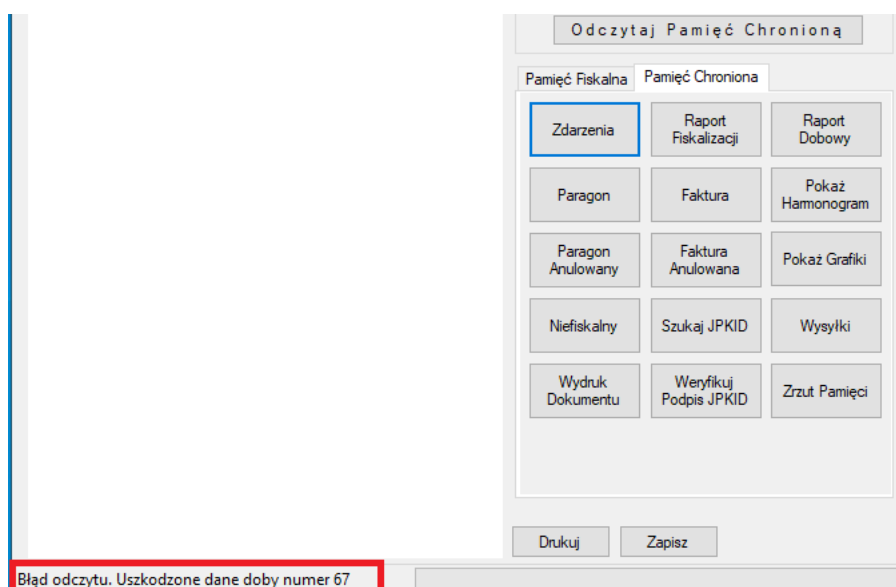
Po zakończeniu operacji pobieranie danych, w lewym dolnym rogu okna pojawi się informacja *wczytano indeks pamięci chronionej*.



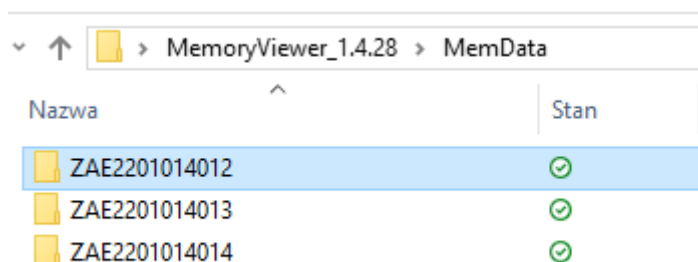
UWAGA:

- Jeśli dojdzie do uszkodzenia plików dobowych json, program nie będzie potrafił zaczytać pełnych danych. Zostanie zwrócony komunikat w lewym dolnym rogu programu „*Błąd odczytu. Uszkodzone dane doby numer...*”

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.



- W przypadku, gdy dane z pamięci chronionej zostały już odczytane, a na drukarce wyemitowano nowe dokumenty, należy ponownie odczytać dane z pamięci chronionej. Jeżeli pomimo tego nowe dane nie zostaną zaczytane przez program należy usunąć z programu cały katalog nazwany numerem unikatowym odczytywanej drukarki, w tym celu otworzyć folder z programem *Memory Viewer*, przejść do zakładki *MemData*, następnie wybrać folder z numerem unikatowym drukarki, np. *ZAE2201014012* i usunąć go.



5.1 Wyszukiwanie paragonów

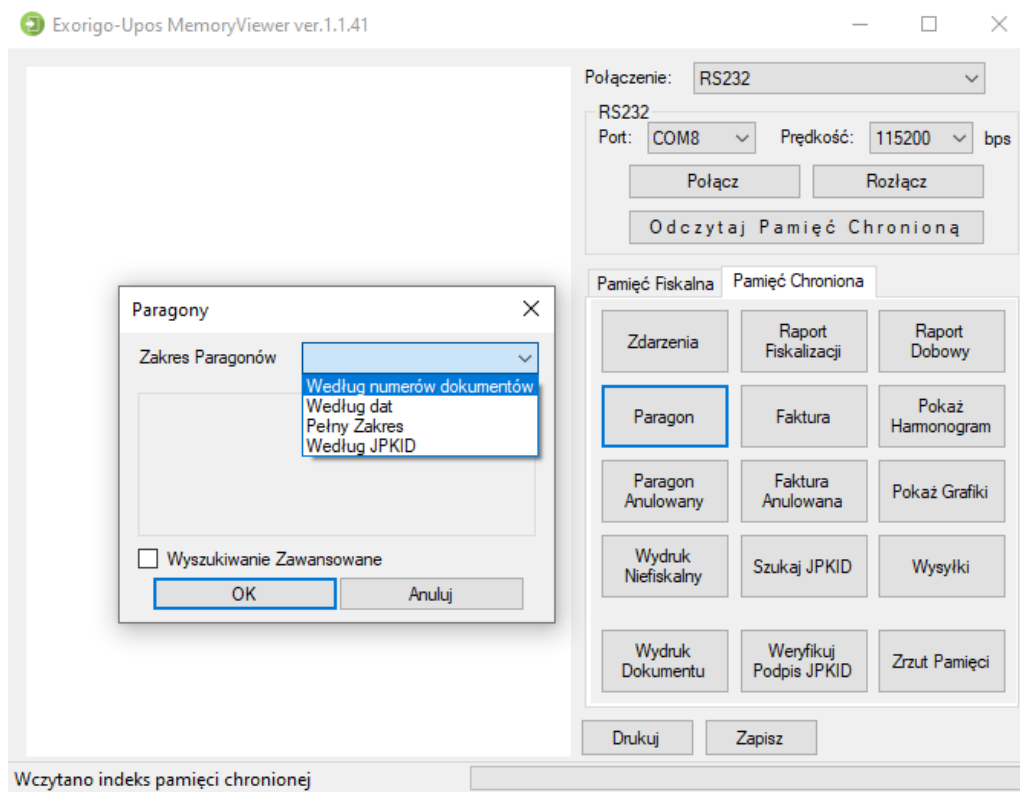
Możliwe jest wyszukiwanie dokumentów według następujących kryteriów:

- ❖ Numer dokumentu,
- ❖ Data,
- ❖ Numer JPKID dokumentu,
- ❖ NIP klienta,
- ❖ Stawka VAT,
- ❖ Nazwa pozycji.

Dodatkowo odczyt pełnego zakresu paragonów jakie zostały wygenerowane od początku pracy drukarki.

Aby rozpocząć wyszukiwanie paragonu należy wybrać pole paragon. W nowym oknie z dostępnej listy trzeba wybrać żądane kryterium wyszukiwania, a następnie kliknąć *OK*.

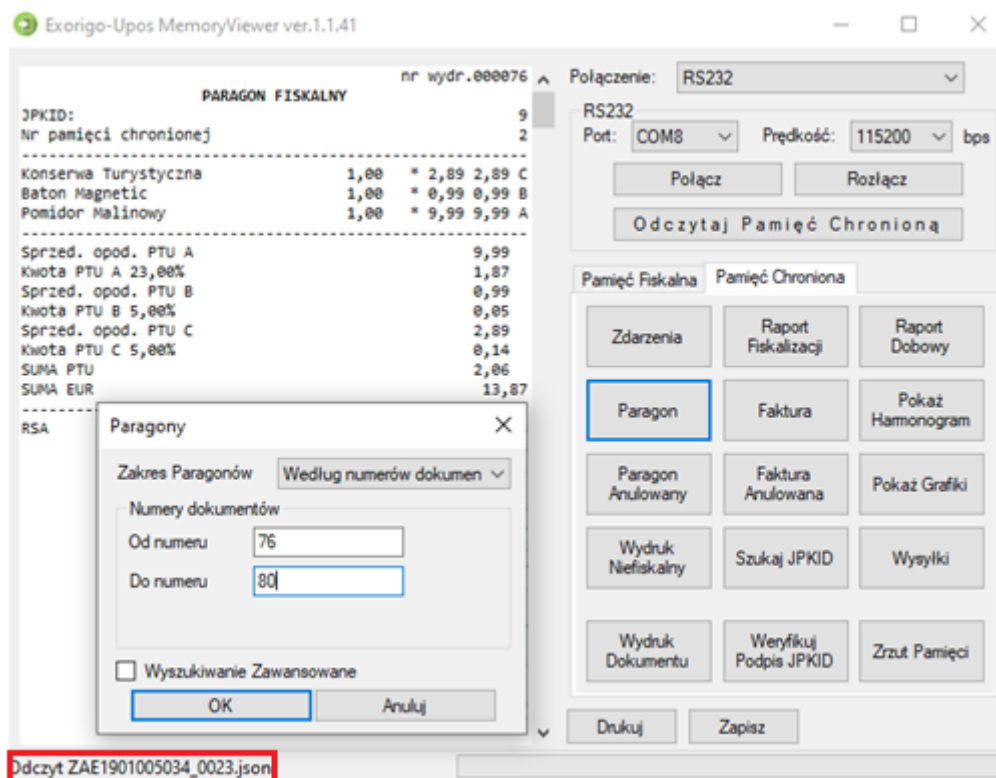




- Wyszukiwanie według numerów dokumentów

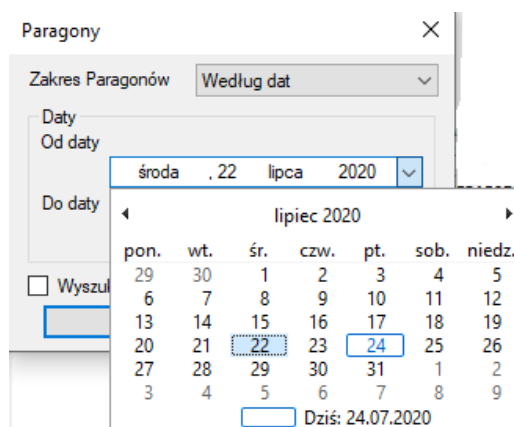
W polach od numeru/ do numeru należy wpisać wybrany zakres numerów paragonów i kliknąć *OK*. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawi się wybrany zakres paragonów.

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.



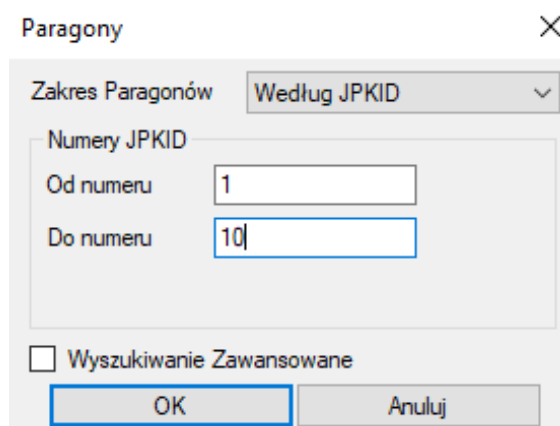
- Wyszukiwanie według dat

Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić **OK** i poczekać na odczyt. Podobnie jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres paragonów.



- Wyszukiwanie według numerów JPKID

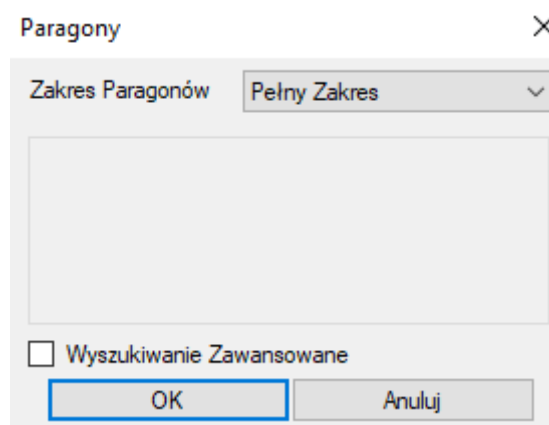
W polach od / do wpisać zakres numerów JPKID paragonów i kliknąć *OK*. Należy odczekać chwilę, w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie wybrany zakres paragonów.



The screenshot shows a dialog box titled "Paragony" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Zakres Paragonów" with "Według JPKID" selected. Underneath, there is a section titled "Numery JPKID" containing two input fields: "Od numeru" with the value "1" and "Do numeru" with the value "10". At the bottom of the dialog, there is an unchecked checkbox labeled "Wyszukiwanie Zawansowane" and two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Wyszukiwanie pełnego zakresu paragonów

Wybrana operacja pokazuje wszystkie paragony zapisane w pamięci chronionej. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. W lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie pełny zakres paragonów.



The screenshot shows a dialog box titled "Paragony" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Zakres Paragonów" with "Pełny Zakres" selected. The main area of the dialog is empty. At the bottom, there is an unchecked checkbox labeled "Wyszukiwanie Zawansowane" and two buttons: "OK" and "Anuluj".

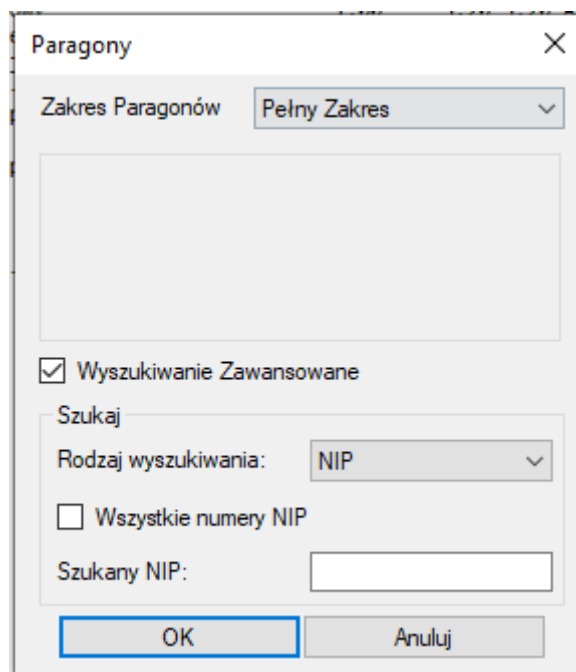
- Wyszukiwanie po NIP klienta

Aby wyszukać paragon z podanym NIP nabywcy należy w oknie *paragony* wybrać *pełny zakres*, następnie zaznaczyć checkbox *wyszukiwanie zaawansowane*. W polu *rodzaj wyszukiwania*

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.

z rozwijanej listy wybrać *NIP*. Można wybrać pełen zakres paragonów zawierających NIP lub wyszukać dokumenty dla konkretnego numeru NIP klienta. W celu wyboru pełnego zakresu konieczne zaznaczyć *checkbox wszystkie numery NIP*. Jeżeli ma zostać wyszukany paragon dla danego NIP należy uzupełnić pole *szukany NIP* i zatwierdzić *OK*.

Uwaga: Wyszukiwanie po NIP nabywcy możliwe będzie tylko przy wpisaniu NIP w formacie XXX-XX-XX-XXX.



- Wyszukiwanie po nazwie pozycji

Przy wyborze tej opcji możliwe będzie wyszukanie wszystkich paragonów zawierających konkretną nazwę towaru. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy wybrać *nazwa pozycji*, wprowadzić nazwę towaru i zatwierdzić *OK*.



The screenshot shows the 'Paragony' dialog box. At the top, there is a close button (X) and a dropdown menu for 'Zakres Paragonów' set to 'Pełny Zakres'. Below this is a large empty rectangular area. Underneath, there is a checked checkbox for 'Wyszukiwanie Zawansowane'. Below the checkbox is a section labeled 'Szukaj' containing a dropdown menu for 'Rodzaj wyszukiwania' set to 'Nazwa Pozycji' and an empty text input field labeled 'Nazwa'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Anuluj'.

- Wyszukiwanie po stawce VAT

Przy wyborze tej opcji możliwe będzie wyszukanie wszystkich paragonów zawierających towary w konkretnej stawce VAT. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy należy wybrać *stawka*, następnie z rozwijanej listy wybrać żądaną stawkę VAT i zatwierdzić OK.

This screenshot shows the 'Paragony' dialog box with the 'Wyszukiwanie Zawansowane' section. The 'Rodzaj wyszukiwania' dropdown is now set to 'Stawka'. The 'Stawka' dropdown menu is open, showing a list of options: A, B, C, D, E, F, G, and ZW. The 'OK' button is highlighted with a blue border.

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.

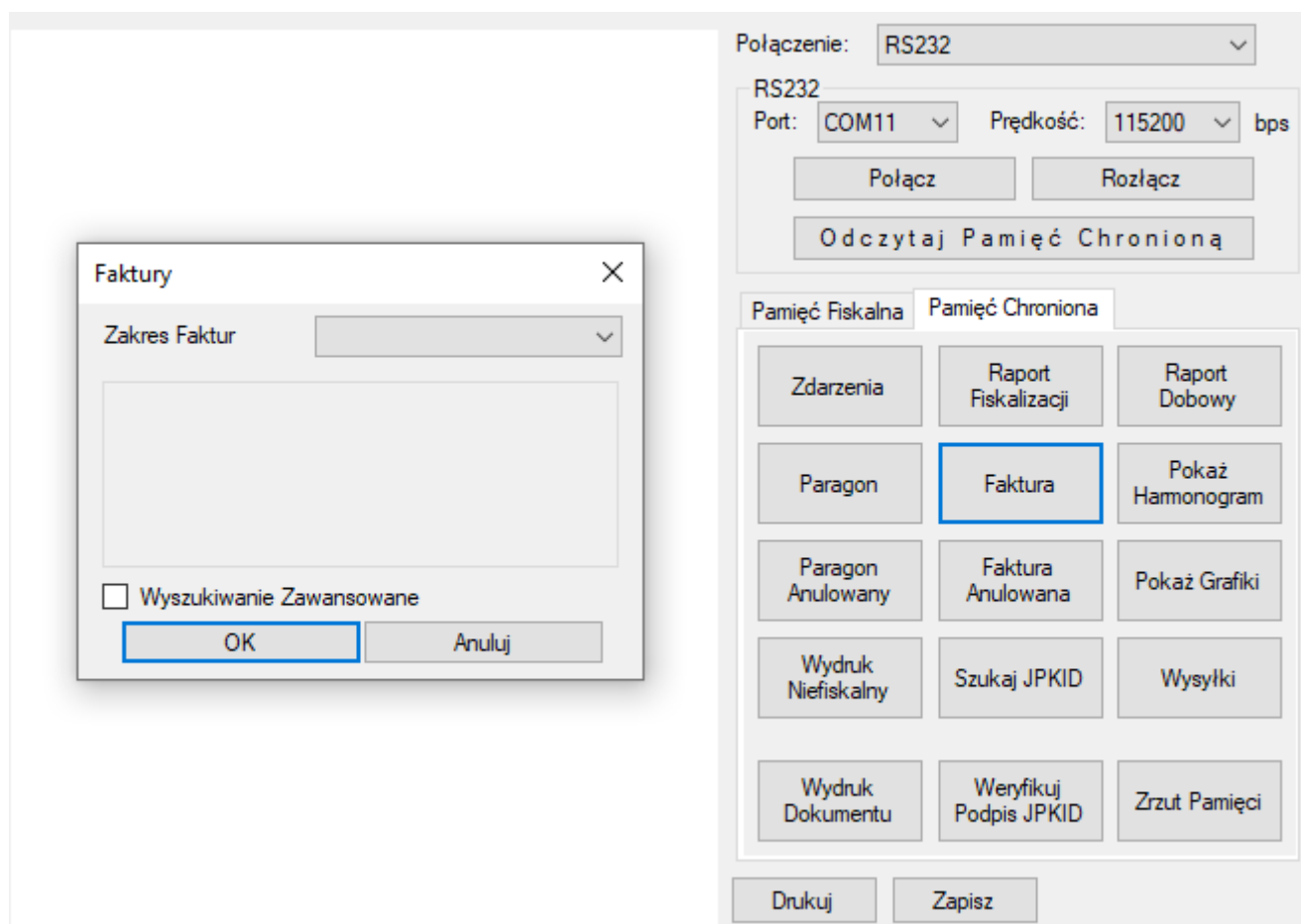
5.2 Wyszukiwanie faktur

Możliwe jest wyszukiwanie dokumentów według następujących kryteriów:

- ❖ Numer dokumentu,
- ❖ Data,
- ❖ Numer JPKID dokumentu,
- ❖ NIP klienta,
- ❖ Stawka VAT,
- ❖ Nazwa pozycji.

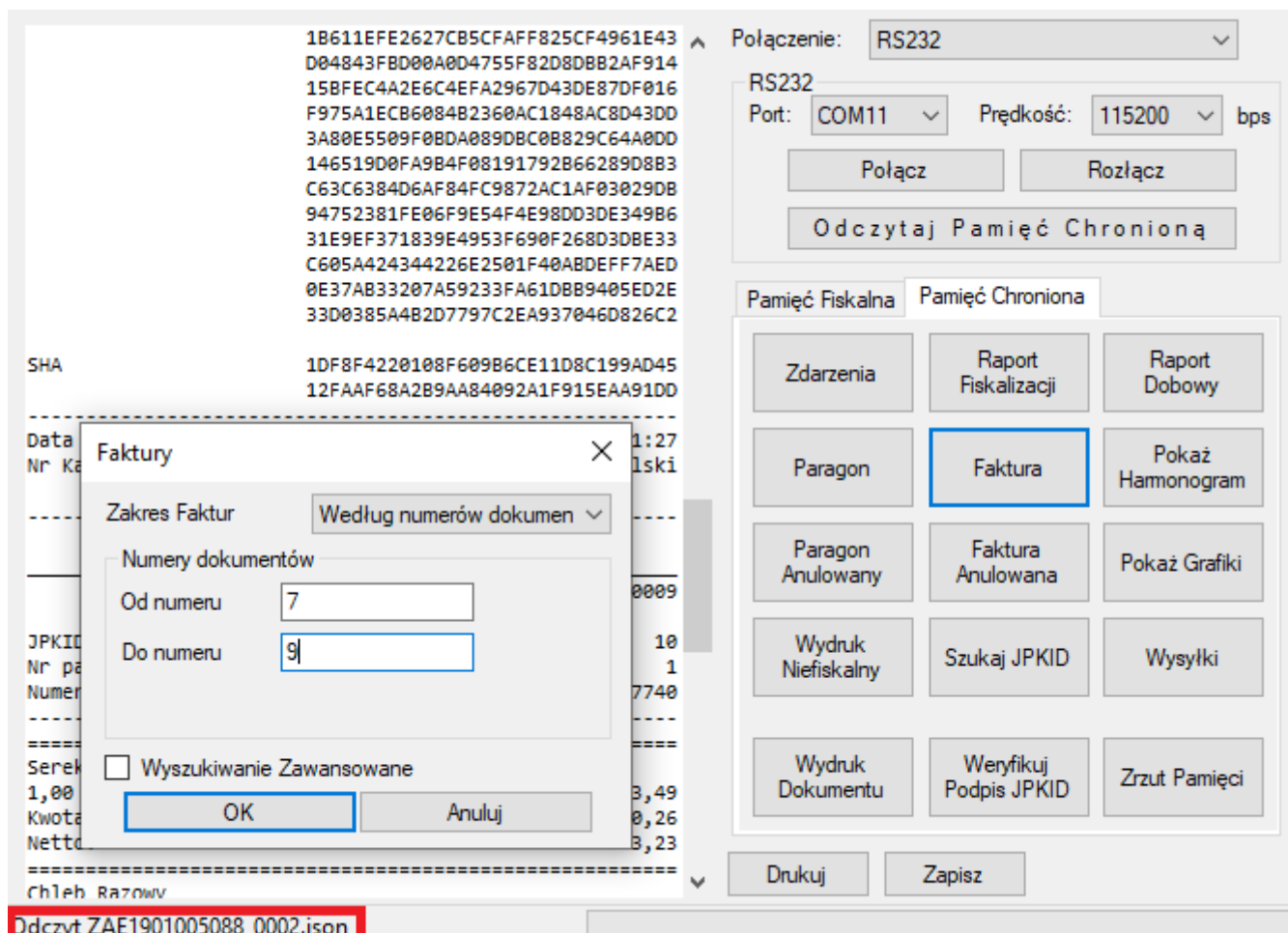
Dodatkowo odczyt pełnego zakresu faktur jakie zostały wygenerowane od początku pracy drukarki.

Aby rozpocząć wyszukiwanie należy wybrać pole faktura. W nowym oknie z dostępnej listy trzeba wybrać żądane kryterium wyszukiwania, a następnie kliknąć OK.



- Wyszukiwanie według numerów dokumentów

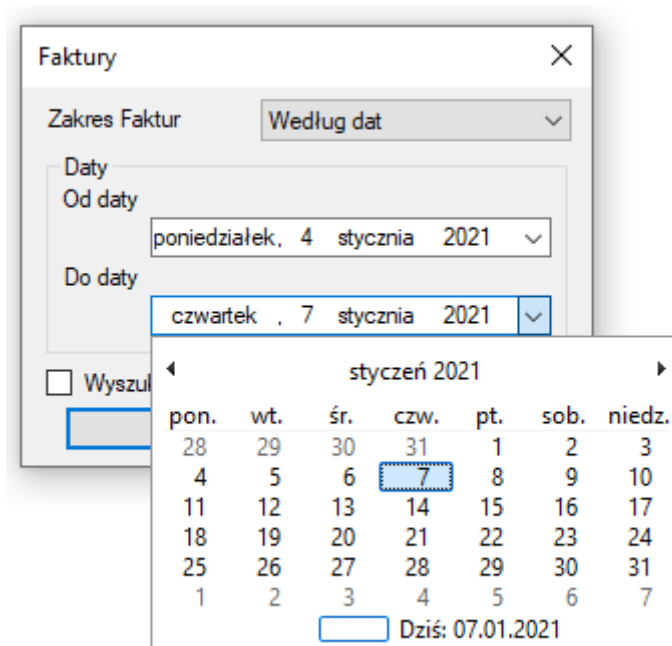
W polach od numeru/ do numeru należy wpisać wybrany zakres numerów faktur i kliknąć OK. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawią się wybrane dokumenty.



- Wyszukiwanie według dat

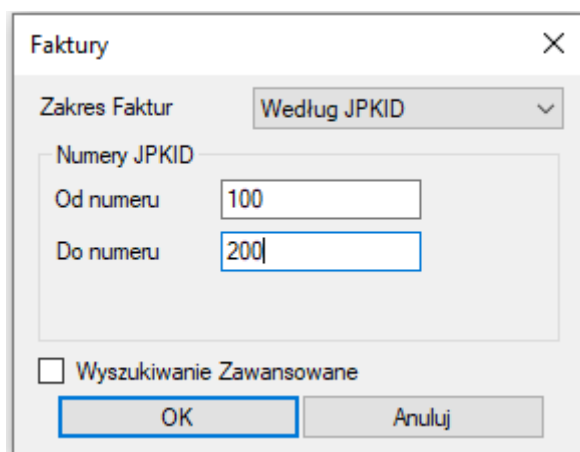
Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić OK i poczekać na odczyt. Podobnie jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres faktur.

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.



- Wyszukiwanie według numerów JPKID

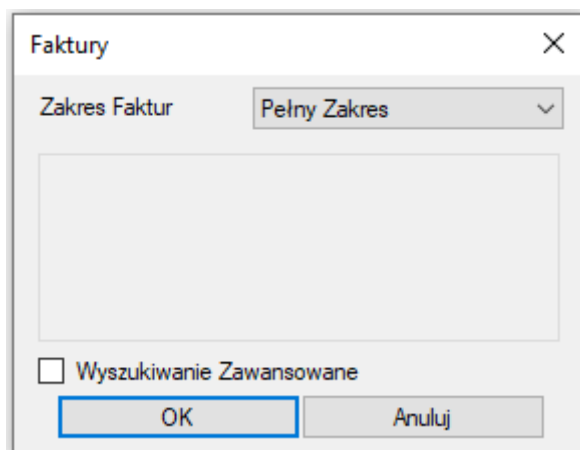
W polach od / do wpisać zakres numerów JPKID faktur i kliknąć OK. Należy odczekać chwilę, w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie wybrany zakres dokumentów.



- Wyszukiwanie pełnego zakresu faktur

Wybrana operacja pokazuje wszystkie faktury zapisane w pamięci chronionej. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie pełny zakres faktur.





Faktury

Zakres Faktur Pełny Zakres

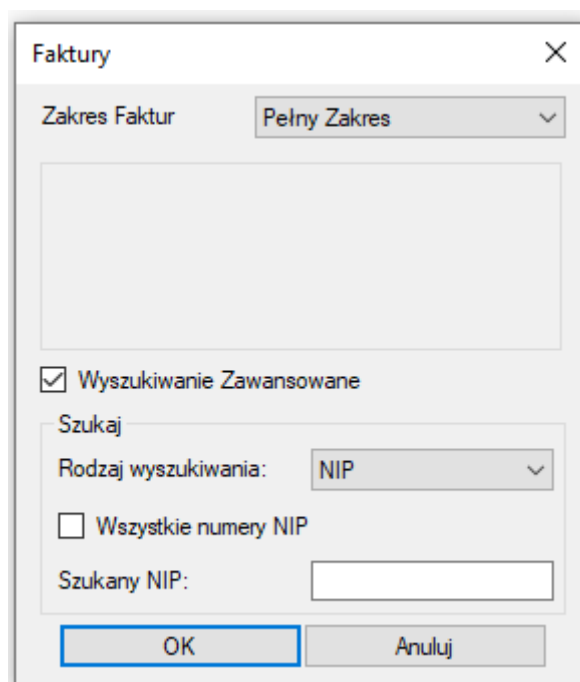
Wyszukiwanie Zawansowane

OK Anuluj

- Wyszukiwanie po NIP klienta

Aby wyszukać fakturę z konkretnym NIP nabywcy należy w oknie *faktury* wybrać *pełny zakres*, następnie zaznaczyć checkbox *wyszukiwanie zaawansowane*. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy wybrać *NIP*. W celu wyboru pełnego zakresu konieczne zaznaczyć checkbox *wszystkie numery NIP*.

Uwaga: Wyszukiwanie po NIP nabywcy możliwe będzie tylko po wpisaniu NIP w formacie XXX-XX-XX-XXX.



Faktury

Zakres Faktur Pełny Zakres

Wyszukiwanie Zawansowane

Szukaj

Rodzaj wyszukiwania: NIP

Wszystkie numery NIP

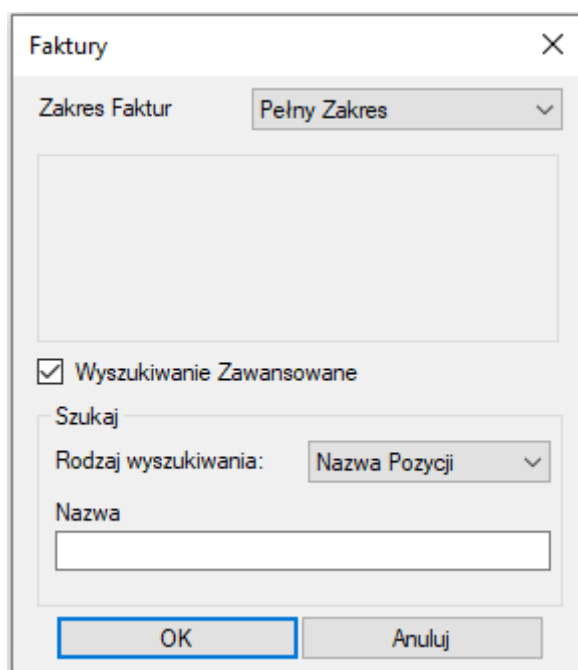
Szukany NIP:

OK Anuluj

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.

- Wyszukiwanie po nazwie pozycji

Przy wyborze tej opcji możliwe będzie wyszukanie wszystkich faktur zawierających konkretną nazwę towaru. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy wybrać *nazwa pozycji*, wprowadzić nazwę towaru i zatwierdzić *OK*.

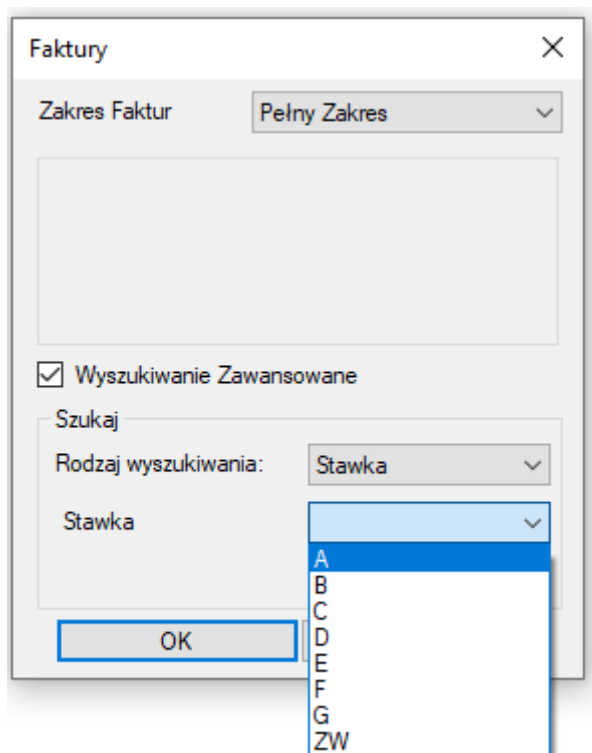


The image shows a dialog box titled "Faktury" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a section for "Zakres Faktur" with a dropdown menu currently set to "Pełny Zakres". Below this is a large empty rectangular area. Underneath, there is a checked checkbox labeled "Wyszukiwanie Zawansowane". Below the checkbox is a search section with the label "Szukaj". It contains a dropdown menu for "Rodzaj wyszukiwania:" set to "Nazwa Pozycji" and an empty text input field labeled "Nazwa". At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Wyszukiwanie po stawce VAT

Przy wyborze tej opcji możliwe będzie wyszukanie wszystkich faktur zawierających towary w konkretnej stawce VAT. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy należy wybrać *stawka*, następnie z rozwijanej listy wybrać żądaną stawkę VAT i zatwierdzić *OK*.





5.3 Wyszukiwanie raportów dobowych

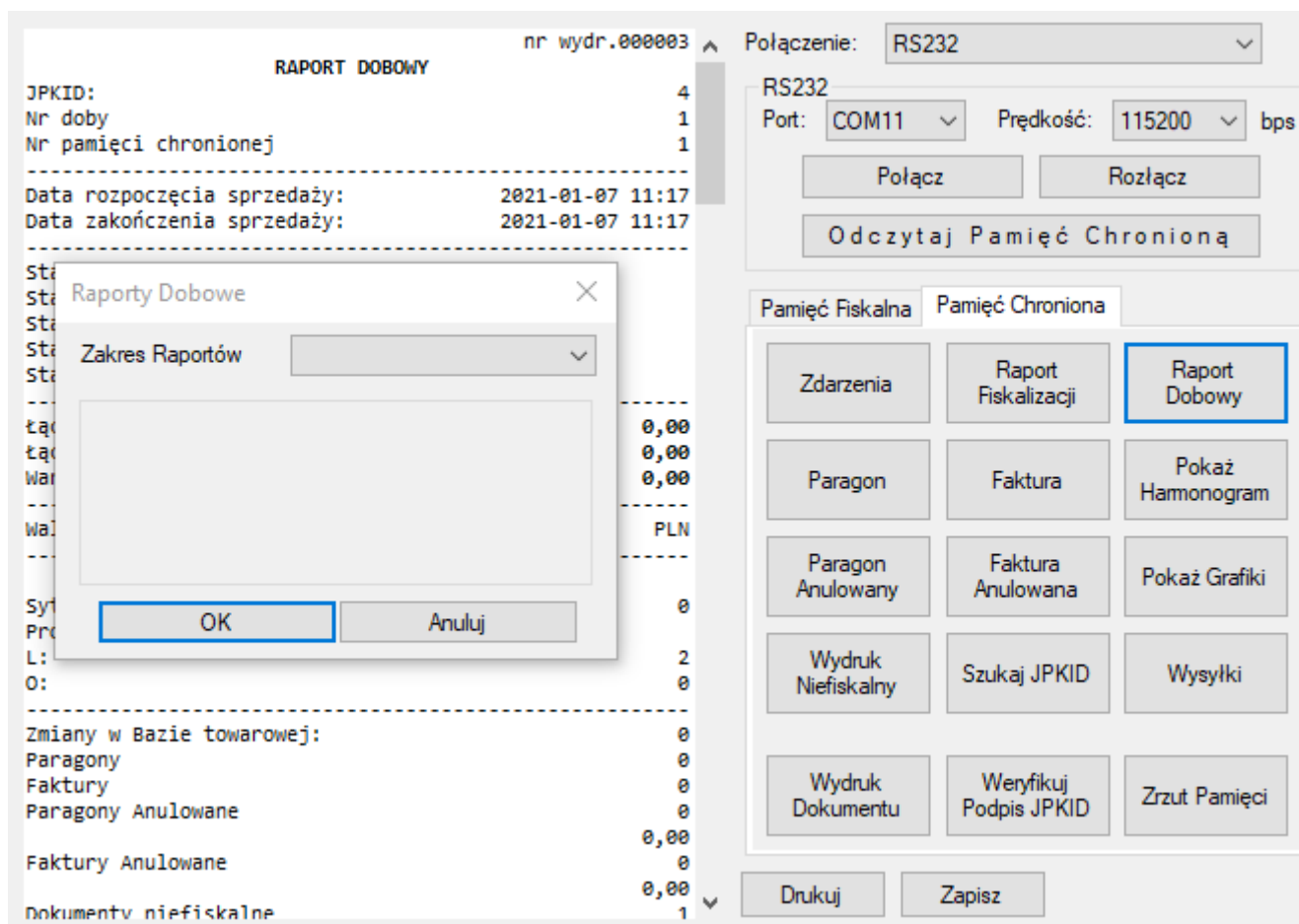
Możliwe jest wyszukiwanie raportów dobowych według następujących kryteriów:

- ❖ Numer doby fiskalnej,
- ❖ Data,
- ❖ Numer JPKID dokumentu.

Dodatkowo możliwy jest odczyt pełnego zakresu raportów jakie zostały wygenerowane od początku pracy drukarki.

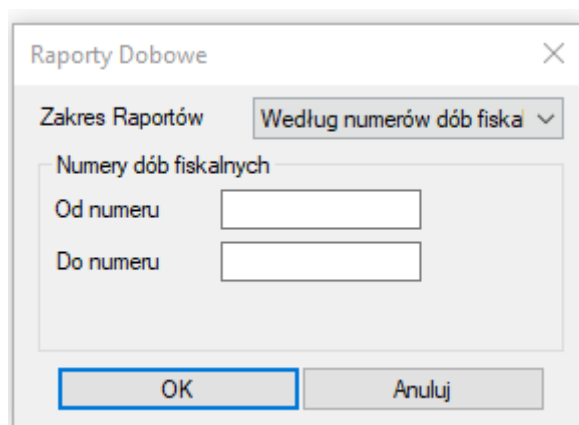
Aby rozpocząć wyszukiwanie należy wybrać pole *raport dobowy*. W nowym oknie z dostępnej listy trzeba wybrać żądane kryterium wyszukiwania, a następnie kliknąć *OK* i poczekać na odczyt danych.

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.



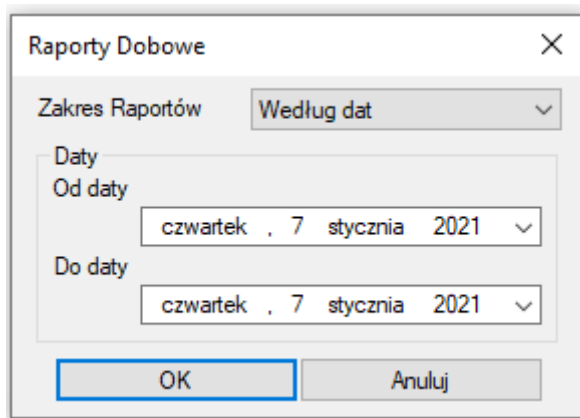
- Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych

W polach *od numeru/ do numeru* należy wpisać wybrany zakres numerów dób i kliknąć *OK*. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawią się wybrane dokumenty.



- Wyszukiwanie według dat

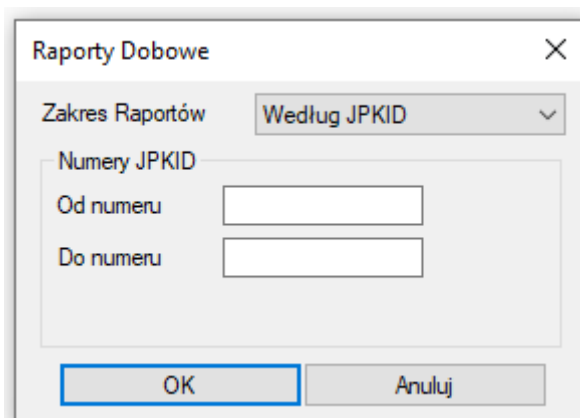
Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić *OK* i poczekać na odczyt. Podobnie jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres dokumentów.



The screenshot shows a dialog box titled "Raporty Dobowe" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Zakres Raportów" with "Według dat" selected. Underneath, there is a section titled "Daty" containing two date pickers: "Od daty" and "Do daty". Both pickers are set to "czwartek . 7 stycznia 2021". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Wyszukiwanie według numerów JPKID

W polach *od / do* wpisać zakres numerów JPKID raportów dobowych i kliknąć *OK*. Należy odczekać chwilę, w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie wybrany zakres dokumentów.



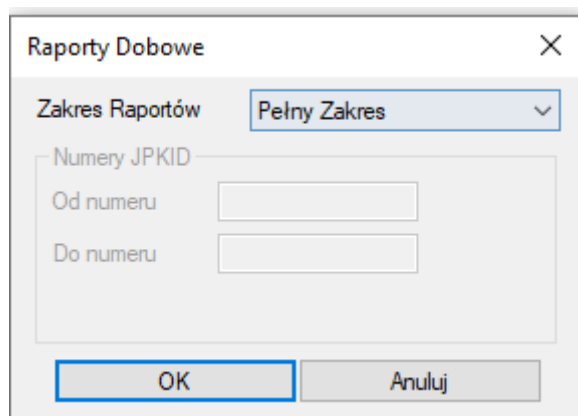
The screenshot shows a dialog box titled "Raporty Dobowe" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Zakres Raportów" with "Według JPKID" selected. Underneath, there is a section titled "Numery JPKID" containing two text input fields: "Od numeru" and "Do numeru". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Wyszukiwanie pełnego zakresu raportów dobowych

Wybrana operacja pokazuje wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci chronionej. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu lewym

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.

dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie pełny zakres zarejestrowanych raportów dobowych.



5.4 Wydruk wybranych dokumentów

Z poziomu aplikacji możliwy jest wydruk wybranych dokumentów zarówno na formacie A4 jak i na drukarce fiskalnej. Aby dokonać wydruku należy w pierwszym kroku wybrać odpowiednie dokumenty według wcześniej opisanych kryteriów.

- Wydruk na drukarce fiskalnej

Gdy wybrane dokumenty widoczne są już na podglądzie można w prosty sposób wywołać ich wydruk na drukarce fiskalnej. W tym celu na panel użytkownika należy kliknąć *wydruk dokumentu*. Ważne, aby podczas wydruku nie restartować urządzenia. Do momentu zakończenia wydruku drukarka nie będzie mogła wykonywać innych rozkazów.



RAPORT DOBOWY		nr wydruku: 000003
JPKID:		4
Nr doby		1
Nr pamięci chronionej		1

Data rozpoczęcia sprzedaży:	2021-01-07 11:17	
Data zakończenia sprzedaży:	2021-01-07 11:17	

Stawka: A	23,00	
Stawka: B	8,00	
Stawka: C	5,00	
Stawka: D	0,00	
Stawka: E	ZW	

Łączna Kwota PTU		0,00
Łączna Sprzedaż Brutto		0,00
Wartość sprzedaży zwolnionej		0,00

Waluta ewidencyjna:		PLN

Zdarzenia		
Sytuacje awaryjne:		0
Programowanie		
L:		2
O:		0

Zmiany w Bazie towarowej:		0
Paragony		0
Faktury		0
Paragony Anulowane		0
		0,00
Faktury Anulowane		0
		0,00
Dokumenty niefiskalne		1

Połączenie: RS232

RS232
Port: COM11 Prędkość: 115200 bps

Połącz Rozłącz

Odczytaj Pamięć Chronioną

Pamięć Fiskalna Pamięć Chroniona

Zdarzenia	Raport Fiskalizacji	Raport Dobowy
Paragon	Faktura	Pokaż Hamonogram
Paragon Anulowany	Faktura Anulowana	Pokaż Grafiki
Wydruk Niefiskalny	Szukaj JPKID	Wysyłki
Wydruk Dokumentu	Weryfikuj Podpis JPKID	Zrzut Pamięci

Drukuj Zapisz

Odczyt ZAE1901005088_0003.json

- Wydruk na urządzeniu zewnętrznym

Wydruk w formacie A4 lub mniejszym możliwy jest jeśli na komputerze na którym aktualnie używany jest program Memory Viewer skonfigurowana jest drukarka laserowa/atramentowa. W celu wydruku należy kliknąć *drukuj* na panelu użytkownika. Pojawi się okno umożliwiające wybór rozmiaru papieru, orientacji wydruku oraz ustawienia marginesów.

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.

nr wydruku: 000003

RAPORT DOBOWY

JPKID: 4
 Nr doby: 1
 Nr pamięci chronionej: 1

Data rozpoczęcia sprzedaży: 2021-01-07 11:17
 Data zakończenia sprzedaży: 2021-01-07 11:17

Stawka: A 23,00
 Stawka: B 8,00
 Stawka: C 5,00
 Stawka: D 0,00
 Stawka: E ZW

Łączna Kwota PTU 0,00
 Łączna Sprzedaż Brutto 0,00
 Wartość sprzedaży zwolnionej 0,00

Waluta ewidencyjna: PLN

Zdarzenia

Sytuacje awaryjne: 0
 Programowanie
 L: 2
 O: 0

Zmiany w Bazie towarowej: 0
 Paragony 0
 Faktury 0
 Paragony Anulowane 0
 Faktury Anulowane 0
 Dokumenty niefiskalne 1

Odczyt ZAE1901005088_0003.json

Połączenie: RS232

RS232
 Port: COM11 Prędkość: 115200 bps

Połącz Rozłącz

Odczytaj Pamięć Chronioną

Pamięć Fiskalna Pamięć Chroniona

Zdarzenia Raport Fiskalizacji Raport Dobowy

Paragon Faktura Pokaż Hamonogram

Paragon Anulowany Faktura Anulowana Pokaż Grafiki

Wydruk Niefiskalny Szukaj JPKID Wysyłki

Wydruk Dokumentu Weryfikuj Podpis JPKID Zrzut Pamięci

Drukuj Zapisz

Ustawienia strony ✕

Zmiany w Bazie towarowej: 0
 Paragony 0
 Faktury 0
 Paragony Anulowane 0
 Faktury Anulowane 0
 Dokumenty niefiskalne 1

Papier

Rozmiar: A4

Źródło: Wybór automatyczny

Orientacja

Pionowa
 Pozioma

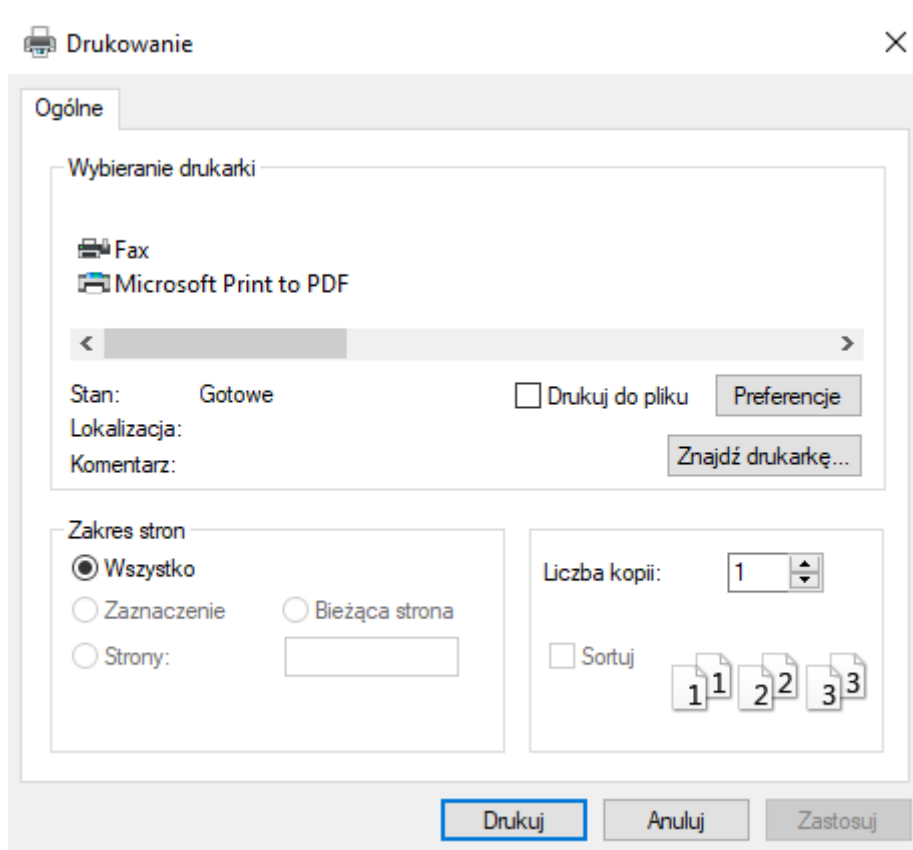
Marginesy (milimetry)

Lewy: 10 Prawy: 10
 Górnym: 10 Dolny: 10

OK Anuluj

Po kliknięciu **OK** aplikacja wyświetli kolejne okno, w którym możliwy będzie wybór urządzenia oraz dodatkowych preferencji wydruku.





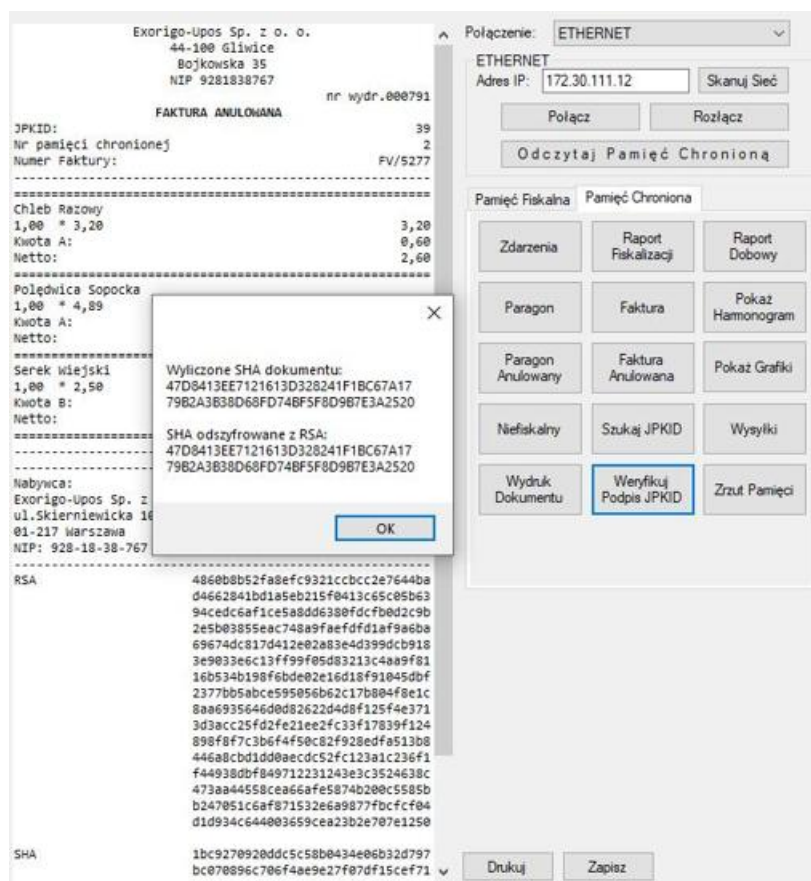
5.5 Weryfikacja podpisu JPKID

Funkcja umożliwia sprawdzenie poprawności zapisanych dokumentów w oparciu o zastosowane zabezpieczenia. W tym celu należy wpisać wybrany numer JPKID i poczekać na zakończenie procesu. Weryfikacja odbywa się poprzez przygotowanie obiektu JWS, następnie tworzony jest string z wybranych zmiennych dokumentu (różne dla każdego z typów dokumentów), a na końcu wykorzystywana jest metoda computeHash (biblioteka cryptography). SHA do porównania jest wyciągnięte z RSA przy pomocy klucza publicznego, z kolei RSA jest dekryptowane, a następnie wyciągnięte są z niego ostatnie 32 znaki do porównania.

Wyznaczane podpisy JPKID nigdy nie będą identyczne jak RSA, SHA dokumentu (wizualizacja), ponieważ są wyliczane z różnych danych.

Efektom poprawnej weryfikacji jest otrzymanie dwóch identycznych skrótów: "Wyliczone SHA dokumentu" oraz "SHA odszyfrowane z RSA". W przypadku błędnej weryfikacji wyliczone skróty będą się różnić.

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.



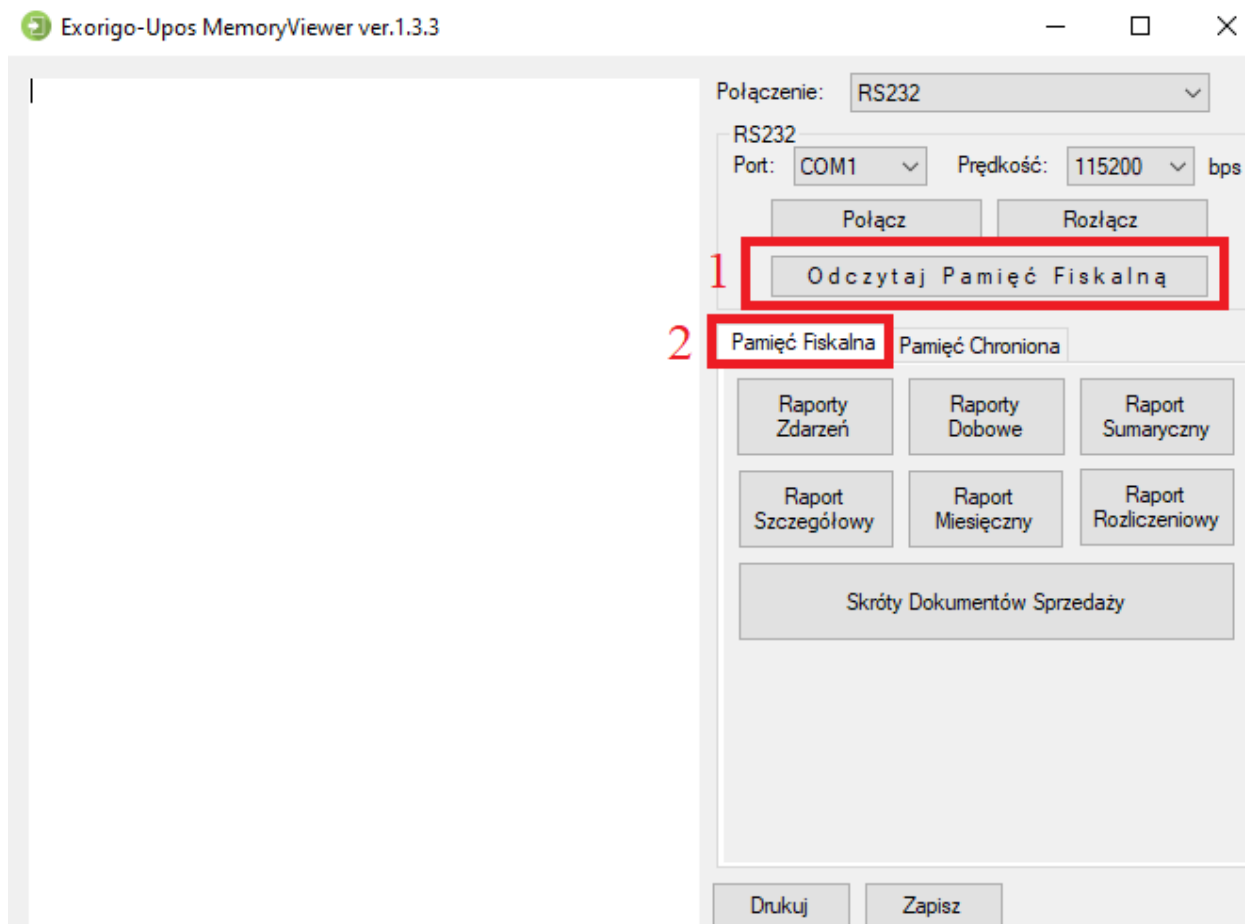
6. Odczyt pamięci fiskalnej

Odczyt pamięci fiskalnej umożliwia dostęp do zapisanych w pamięci urządzenia:

- ❖ Raportów dobowych,
- ❖ Raportów zdarzeń,
- ❖ Raportu sumarycznego,
- ❖ Raportu szczegółowego,
- ❖ Raportu miesięcznego,
- ❖ Raportu rozliczeniowego,
- ❖ Skrótów dokumentów sprzedaży.

W celu odczytu pamięci fiskalnej należy wykonać kroku 1, 2 pokazane na poniższym rysunku.





6.1 Wyszukiwanie raportów dobowych

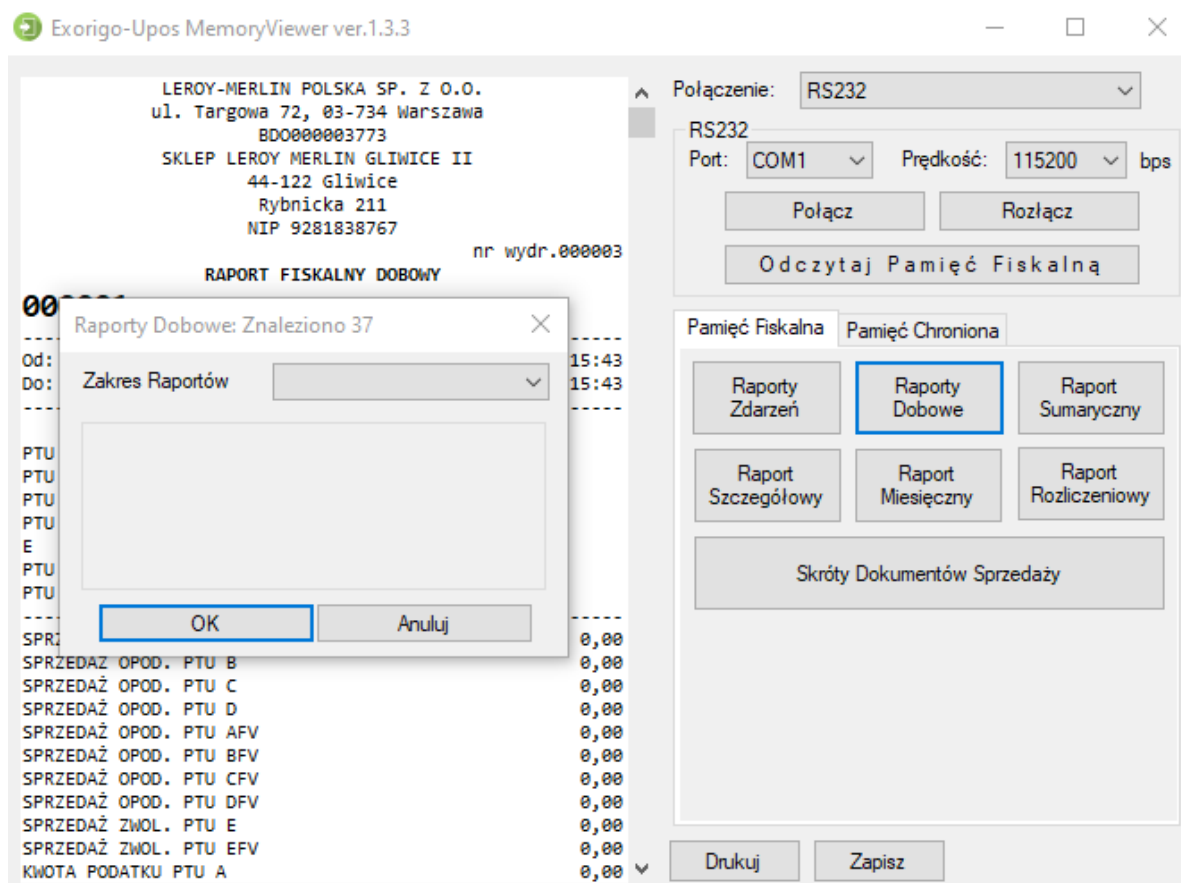
Możliwe jest wyszukiwanie raportów dobowych według następujących kryteriów:

- ❖ Numer doby fiskalnej,
- ❖ Data,
- ❖ Numer JPKID dokumentu.

Dodatkowo możliwy jest odczyt pełnego zakresu raportów jakie zostały wygenerowane od początku pracy drukarki.

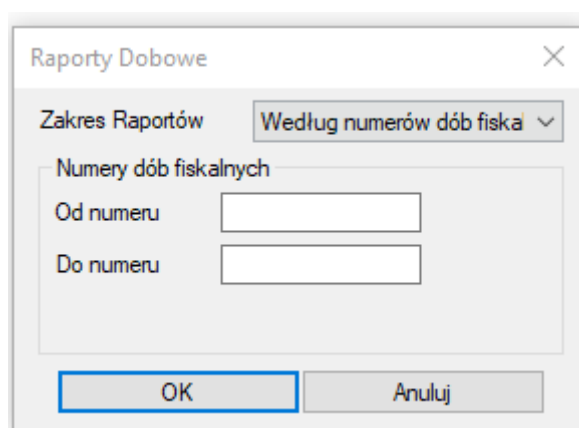
Aby rozpocząć wyszukiwanie należy wybrać pole *raport dobowy*. W nowym oknie z dostępnej listy trzeba wybrać żądane kryterium wyszukiwania, a następnie kliknąć *OK* i poczekać na odczyt danych.

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.



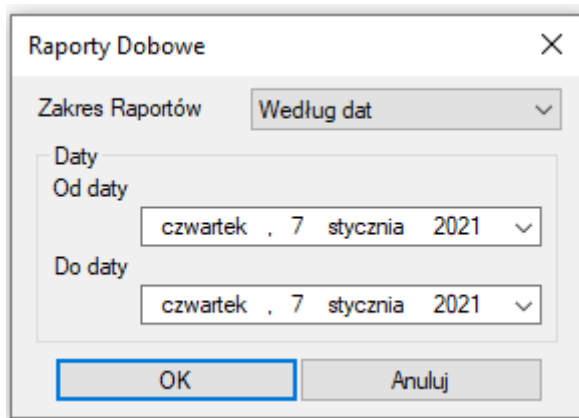
- Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych

W polach *od numeru/ do numeru* należy wpisać wybrany zakres numerów dób i kliknąć *OK*. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawią się wybrane dokumenty.



- Wyszukiwanie według dat

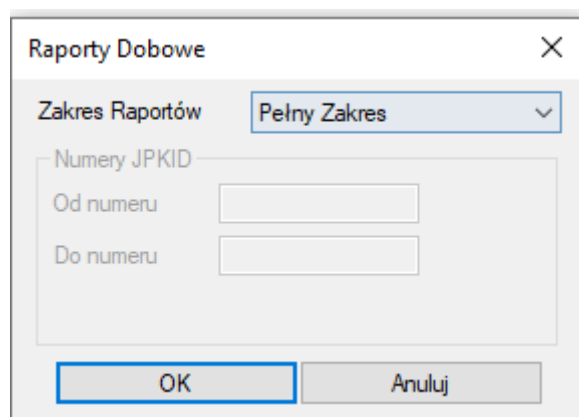
Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić *OK* i poczekać na odczyt. Podobnie jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres dokumentów.



The screenshot shows a dialog box titled "Raporty Dobowe" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Zakres Raportów" with "Według dat" selected. Underneath, there is a section labeled "Daty" containing two date pickers: "Od daty" and "Do daty", both showing "czwartek . 7 stycznia 2021". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Wyszukiwanie pełnego zakresu raportów dobowych

Wybrana operacja pokazuje wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci chronionej. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie pełny zakres zarejestrowanych raportów dobowych.

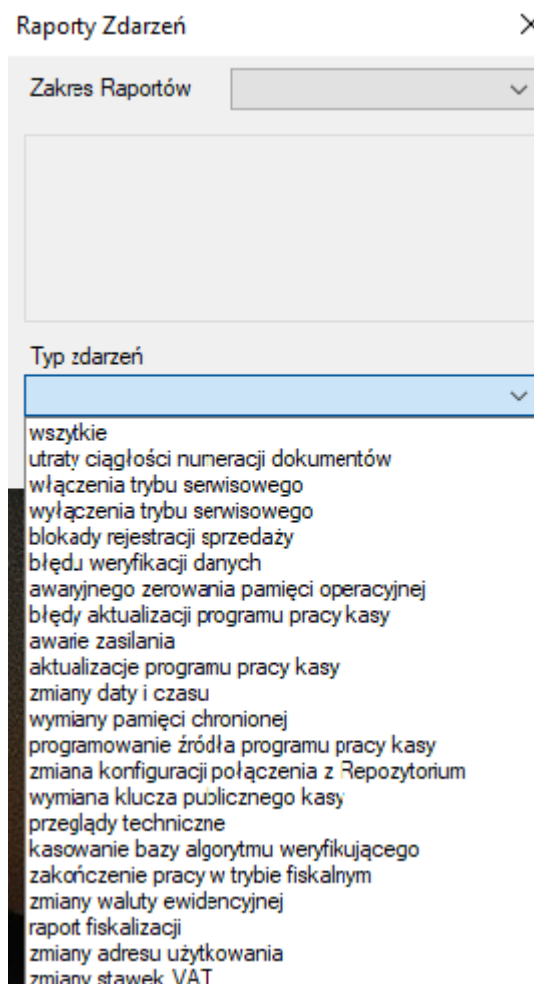


The screenshot shows the same "Raporty Dobowe" dialog box, but with "Pełny Zakres" selected in the "Zakres Raportów" dropdown menu. The "Daty" section is replaced by a section labeled "Numery JPKID" with two empty text input fields for "Od numeru" and "Do numeru". The "OK" and "Anuluj" buttons remain at the bottom.

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.

6.2 Wyszukiwanie raportu zdarzeń

Raport zdarzeń jest wydrukiem нефiskalnym zawierającym spis wszystkich zdarzeń jakie miały miejsce podczas pracy drukarki. Typy zdarzeń określa odpowiednie Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie wymagań dla kas rejestrujących.



- Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych

W polach *od numeru/ do numeru* należy wpisać wybrany zakres numerów dób. Następnie wybrać konkretny typ zdarzeń lub zaznaczyć *wszystkie* i kliknąć *OK*. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawi się wybrany raport.



- Wyszukiwanie według dat

Z rozwijanej listy należy wybrać zakres dat, następnie wybrać konkretny typ zdarzeń lub zaznaczyć *wszystkie* i kliknąć *OK*. Zaczekać na odczyt. Podobnie, jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres zdarzeń.

- Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów

Wybrana operacja pokazuje pełen zakres zdarzeń zapisanych w pamięci urządzenia. Czas odczytu uzależniony jest od ilości zdarzeń zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu.

Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie raport wszystkich zdarzeń.

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.

6.3 Wyszukiwanie raportu sumarycznego

Raport okresowy sumaryczny jest wydrukiem niefiskalnym stanowiącym podsumowanie łącznego obrotu w podziale na określone stawki podatkowe oraz ich podokresach obowiązywania za dany okres czasu na podstawie fiskalnych raportów dobowych.

Aby rozpocząć wyszukiwanie należy wybrać pole *raport sumaryczny*. W nowym oknie z dostępnej listy trzeba wybrać żądane kryterium wyszukiwania, a następnie kliknąć *OK* i poczekać na odczyt danych.

- Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych

W polach *od numeru/ do numeru* należy wpisać wybrany zakres numerów dób i kliknąć *OK*. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawi się wybrany raport.



- Wyszukiwanie według dat

Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić OK i poczekać na odczyt. Podobnie, jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres dokumentów.

- Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów

Wybrana operacja pokazuje raport sumaryczny z wszystkich zamkniętych dób fiskalnych zapisanych w pamięci urządzenia. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu.

Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie pełny raport sumaryczny.

6.4 Wyszukiwanie raportu okresowego szczegółowego

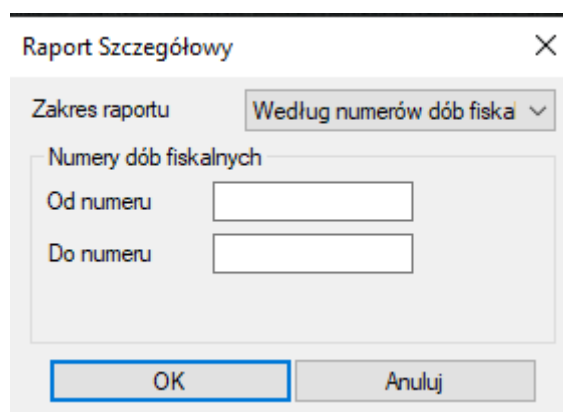
Raport fiskalny okresowy szczegółowy tworzony jest poprzez odczytanie z pamięci fiskalnej zapisanych danych fiskalnych dla żądanego przez użytkownika przedziału czasowego i wydrukowania ich w sposób zgodny,

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.

co do zawartości z każdym pojedynczym raportem dobowym. Jeśli w danym okresie nie dochodziło do sprzedaży i rejestracji obrotu, to raport nie zostanie wydrukowany i zostanie wydrukowany napis „Brak rekordu w danym okresie”.

- Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych

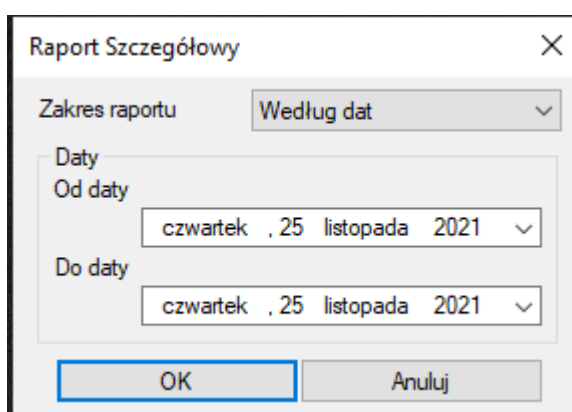
W polach od numeru/ do numeru należy wpisać wybrany zakres numerów dób i kliknąć OK. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawi się wybrany raport.



The screenshot shows a dialog box titled "Raport Szczegółowy" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Zakres raportu" with the selected option "Według numerów dób fiska". Underneath, there is a section titled "Numery dób fiskalnych" containing two input fields: "Od numeru" and "Do numeru". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" (highlighted with a blue border) and "Anuluj".

- Wyszukiwanie według dat

Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić OK i poczekać na odczyt. Podobnie, jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres dokumentów.



The screenshot shows a dialog box titled "Raport Szczegółowy" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Zakres raportu" with the selected option "Według dat". Underneath, there is a section titled "Daty" containing two date selection fields: "Od daty" and "Do daty". Both fields show the date "czwartek , 25 listopada 2021". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" (highlighted with a blue border) and "Anuluj".



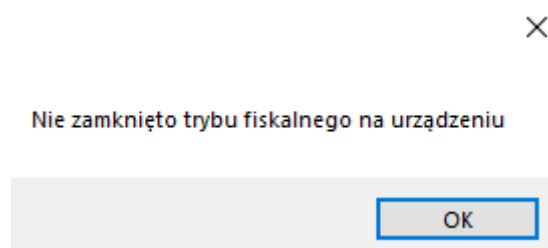
- Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów

Wybrana operacja pokazuje raport okresowy szczegółowy z wszystkich zamkniętych dób fiskalnych zapisanych w pamięci urządzenia. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu.

6.5 Wyszukiwanie raportu rozliczeniowego

Wyszukiwanie raportu rozliczeniowego jest możliwe tylko w przypadku, gdy drukarka przeszła w tryb tylko do odczytu automatycznie (po zapełnieniu pamięci fiskalnej) lub ręcznie po wykonaniu raportu rozliczeniowego.

W przypadku, gdy drukarka znajduje się w trybie fiskalnym (możliwa sprzedaż), próba wyszukania raportu rozliczeniowego zakończona zostanie poniższym błędem.



6.6 Wyszukiwanie skrótów dokumentów sprzedaży

W przeciwieństwie do pamięci chronionej, pamięć fiskalna zawiera jedynie skróty dokumentów sprzedaży, a nie całe dokumenty. Zapis obejmuje:

- ❖ Paragony,
- ❖ Faktury,
- ❖ Paragony anulowane,

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.

- ❖ Faktury anulowane.

Skrót dokumentu sprzedaży przedstawia poniższe informacje:

- ❖ Data sprzedaży,
- ❖ Godzina sprzedaży,
- ❖ Kwota brutto,
- ❖ Skrót RSA indywidualny podpis każdego dokumentu.

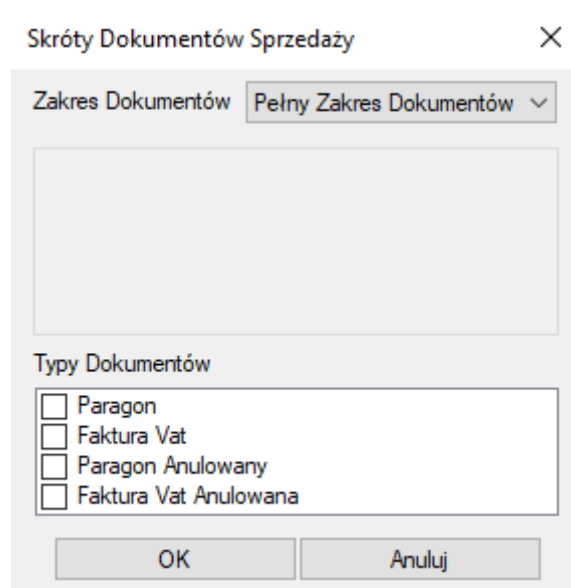
- Wyszukiwanie według dat

Z rozwijanej listy należy wybrać zakres dat, następnie zaznaczyć *checkboxy* z danymi typami dokumentów, które mają zostać wyszukane i zatwierdzić *OK* i poczekać na odczyt. W lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu pojawią się wybrane skróty dokumentów.

- Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów

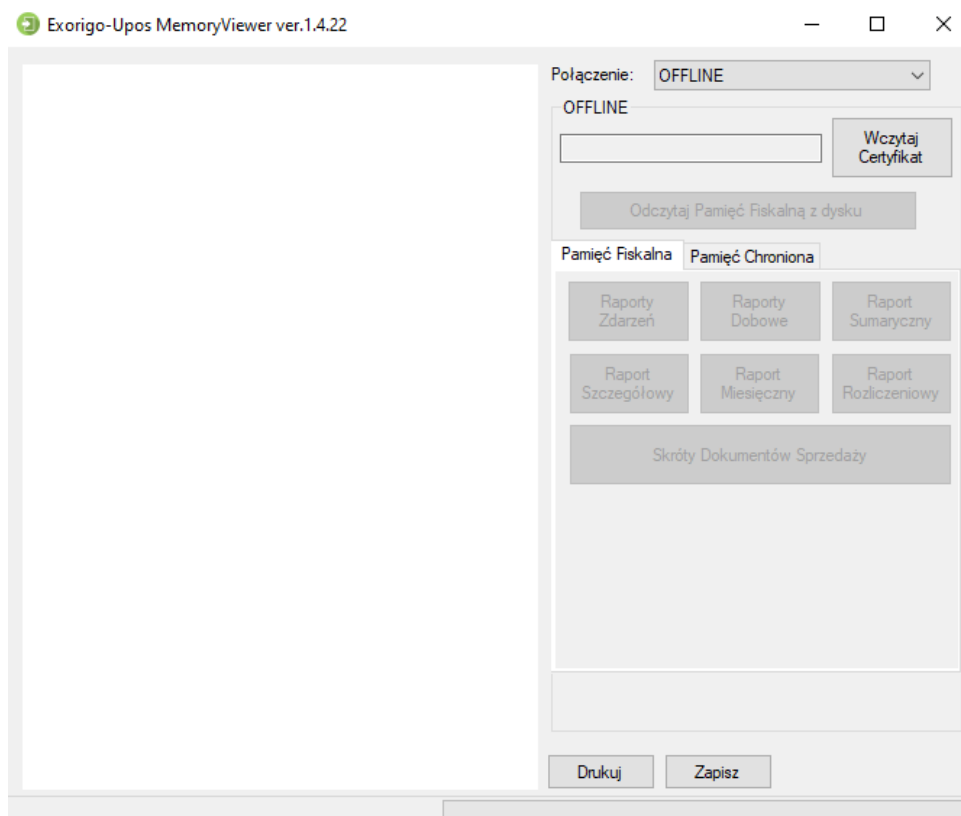
Z rozwijanej listy należy wybrać *pełny zakres dokumentów*, następnie zaznaczyć odpowiednie *checkboxy* z typem dokumentu i zatwierdzić klikając *OK*. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zapisanych w pamięci fiskalnej. Podczas odczytu lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu.





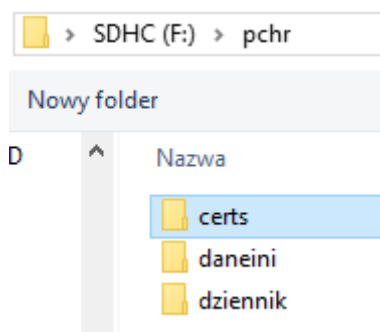
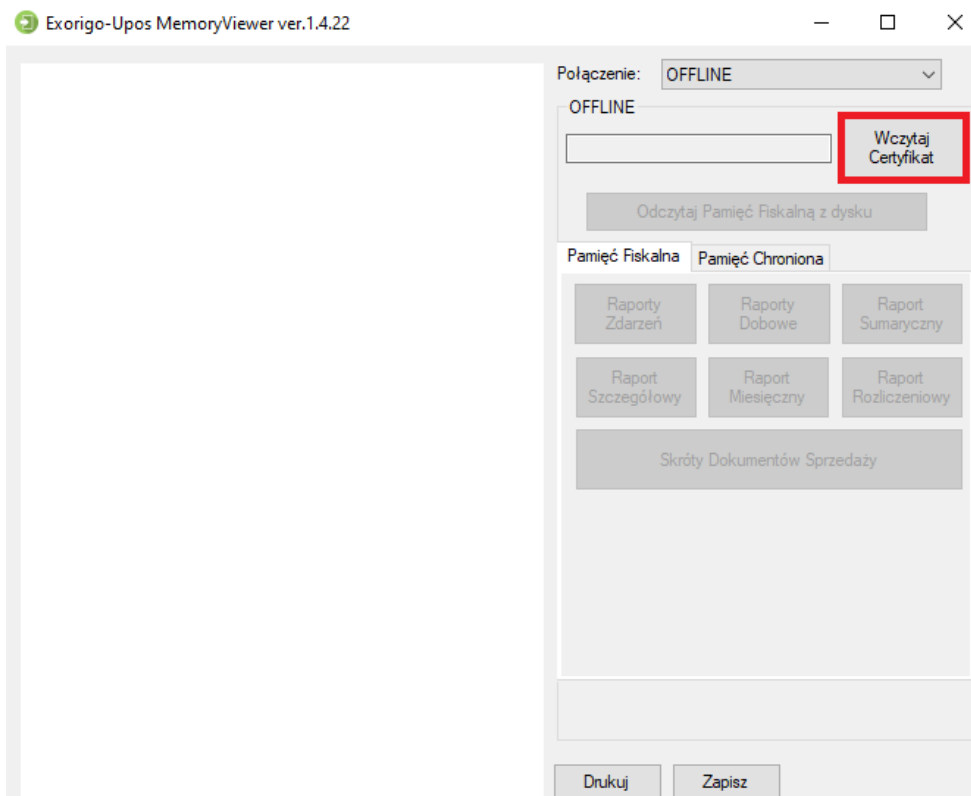
7. Tryb offline

Tryb offline umożliwia sprawdzanie dokumentów z pamięci chronionej bez połączenia z drukarką fiskalną. Weryfikacji/przeglądaniu podlegają dane zgrane na dysk komputera lub dowolny nośnik podłączony do komputera. Tryb offline obsługiwany jest od wersji 1.4.22.



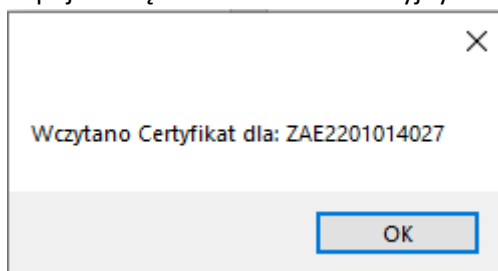
Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.

Aby odczytać dane w trybie offline należy wczytać certyfikat drukarki. W tym celu nacisnąć *wczytaj certyfikat*. Następnie odszukać dane, które mają zostać odczytane, znaleźć folder *cert* i wybrać jeden certyfikat (certyfikat może być więcej niż jeden, jeżeli była wymiana certyfikatów).

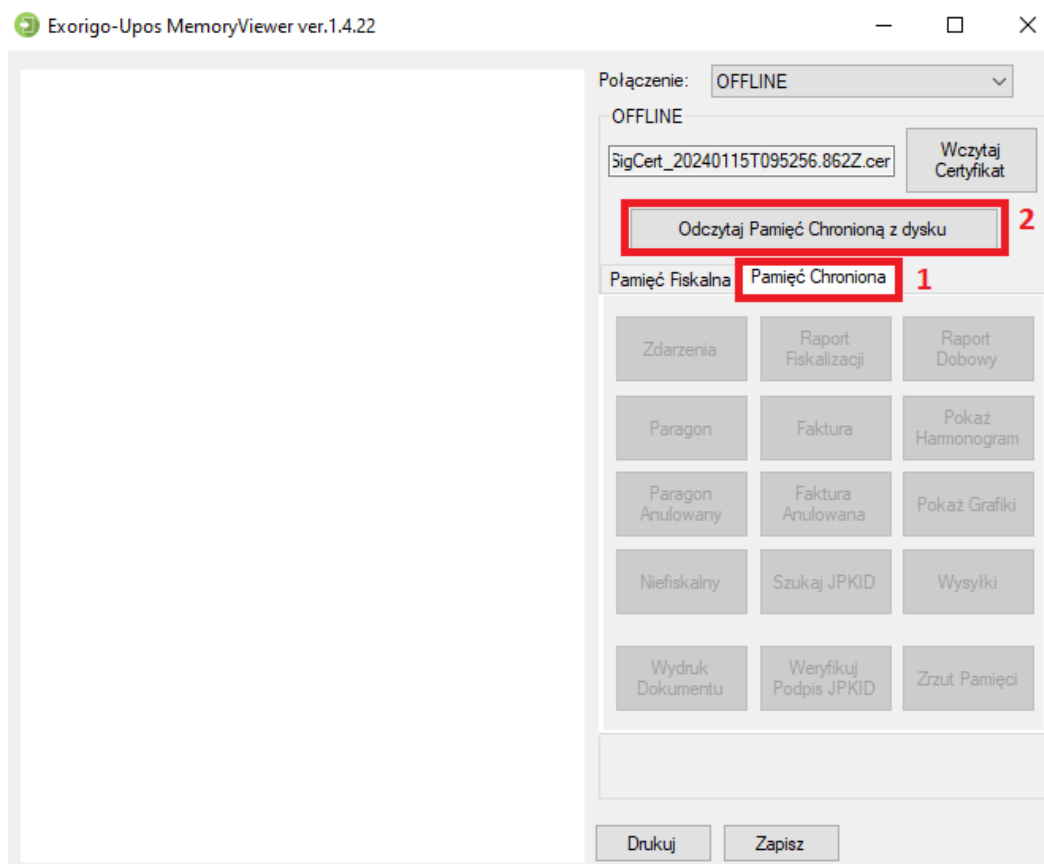


Uwaga: folder *cert* koniecznie musi znajdować się w folderze *pchr*. Jeśli jest inaczej należy przenieść folder *cert* wraz z całą zawartością do folderu *pchr*.

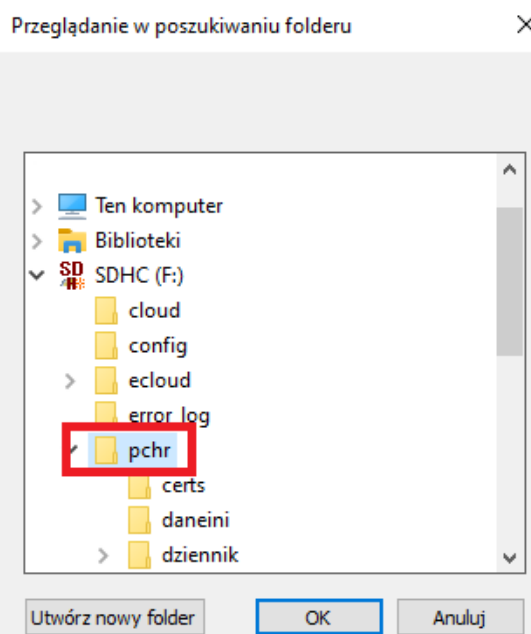
Po poprawnym wczytaniu certyfikatu pojawi się komunikat informacyjny wraz z numerem unikatowym drukarki.



Następnie należy przejść do odczytu pamięci chronionej z nośnika/komputera. W tym celu wybrać zakładkę *pamięć chroniona*, a następnie kliknąć *odczytaj pamięć chronioną z dysku*.



Zostanie wyświetlone okno nawigacji, należy odszukać dane, które mają być przeglądane za pomocą programu, a w nich folder *pchr*. Zaznaczyć cały folder i kliknąć *OK*.

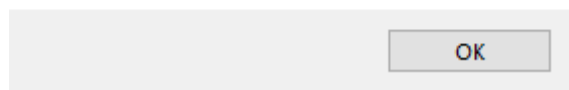


Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.

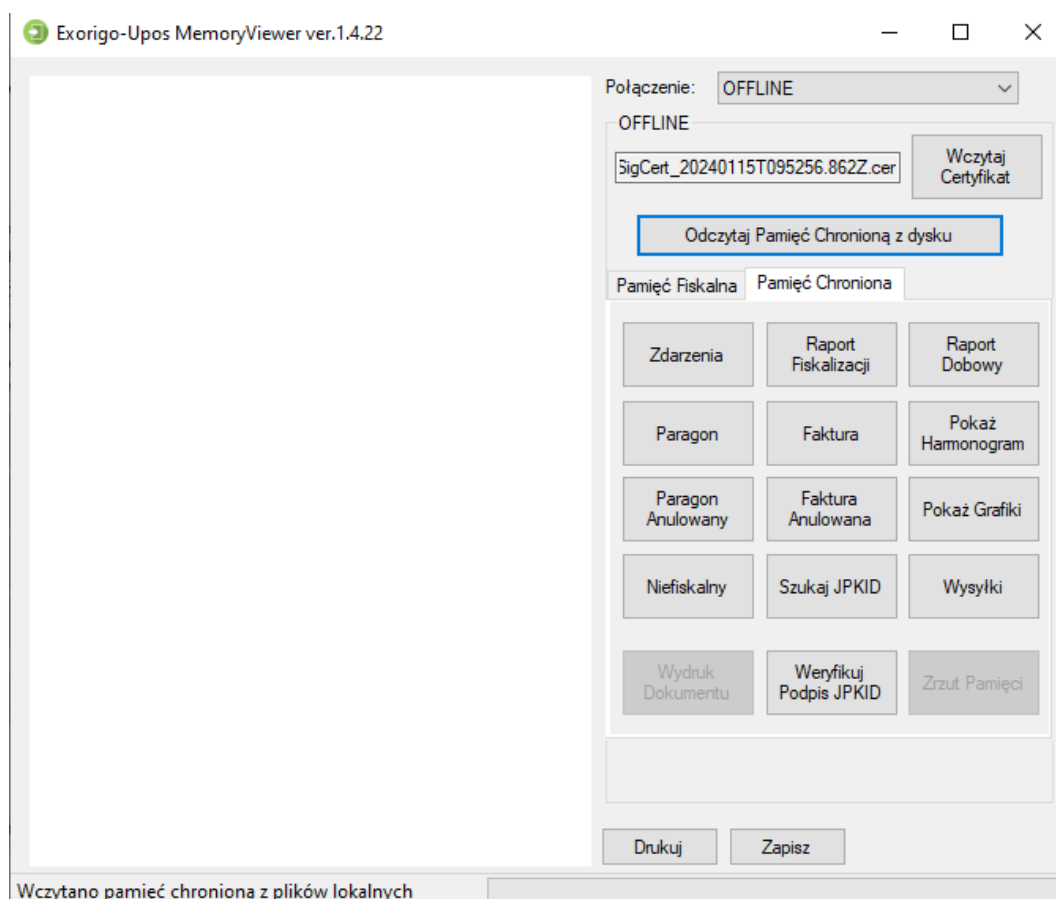
Poprawne zaczytanie danych zostanie zasygnalizowane poniższym komunikatem.



Wczytano pamięć chronioną z plików lokalnych



Od tej pory program umożliwi przeglądanie/wyszukiwanie i weryfikację danych jak opisano w pkt. 5



Uwagi:

W przypadku większej ilości certyfikatów w folderze *cert*, podczas przeglądania mogą pojawić się dokumenty niezeweryfikowane – ich RSA jest wyświetlane na czerwono, a na końcu dokumentu widnieje podpis „DOKUMENT NIEZWERYFIKOWANY”. Brak weryfikacji związany jest załadowanym nieprawidłowym certyfikatem (certyfikaty wykorzystywane są do tworzenia podpisów i szyfrowania. W przypadku wymiany certyfikatów dokumenty będą weryfikowane różnymi certyfikatami, te przed wymianą poprzez pierwszy certyfikat, te po wymianie przez następny itd.).



Exorigo-Upos MemoryViewer ver.1.4.22

nr wydruku: 000006

PARAGON FISKALNY

JPKID: 7
 Nr pamięci chronionej: 1

Towar-A 1,00 * 1,00 1,00 A
 NARZUT kwotowy 0,50

Suma Opustów, Narzutów, Obniżek 0,50
 Sprzed. opod. PTU A 1,50
 Kwota PTU A 23,00% 0,28
 SUMA PTU 0,28
 SUMA PLN 1,50

Rozliczenie płatności

Gotówka 10,00
 Wpłacono 10,00
 Gotówka
 Wydano resztę 8,50

RSA
 302d516eda55671410a327436059e853
 f380dc5d0f8069db6531af0781e14354
 10a4e860906ca715828024da93ea1c12
 416f019f330a7815eb283f923e3b956c
 17e1640a717c15698f119e516102df3e
 05a5ab1bc23e1b566ee4b66af55d7af5
 7a0fd9b6536ca0e53ceb45251a7745a4
 95aaaafc7b6417fdc6776d33abba32af1
 706bd2935c22e1fb1182561fad6ef9c4
 e1c4600e9b7781d4052c3f25ad25f986
 0830444478847c8b9c4439e84bf3eb8f
 9fcdc8fecf3e70d71eb89e94d1ae0ca5
 9d94a543731465d68f722788eb2342e6
 c0fc57021aa2dcefabe8635d90ff9780
 0d7a3d7390392a16f48d42c86cf410eb
 e1ab6b5109d735e389b3dcd4900ee781

SHA
 1de2d53ef97885849753306efce7adea
 cdf6891a45b106064b03345cf995bd35

Nr Paragonu: 2
 Data zakończenia sprzedaży: 2024-01-15 13:00
 Nr Kasy: 654 Kasjer: qwe
 PLF ZAE2201014027

DOKUMENT NIEZWERYFIKOWANY

Połączenie: OFFLINE

OFFLINE

SigCert_20240115T095256.862Z.cer Wczytaj Certyfikat

Odczytaj Pamięć Chronioną z dysku

Pamięć Fiskalna Pamięć Chroniona

Zdarzenia Raport Fiskalizacji Raport Dobowy

Paragon Faktura Pokaż Harmonogram

Paragon Anulowany Faktura Anulowana Pokaż Grafiki

Niefiskalny Szukaj JPKID Wysyłki

Wydruk Dokumentu Weryfikuj Podpis JPKID Zrzut Pamięci

Drukuj Zapisz

Zapewniamy wygodniejsze i bezpieczniejsze zakupy **KLIENTOM** naszych **KLIENTÓW**.