



Instrukcja serwisowa Drukarka fiskalna Taurus Online

Spis treści

1. Wstęp.....	2
2. Budowa drukarki fiskalnej.....	2
2.1 Budowa zewnętrzna	2
2.2. Opis gniazd.....	6
2.2.1 Złącze Ethernet	6
2.2.2 Złącze RS-232	6
2.2.3 Złącze USB.....	7
2.2.4 Złącze zasilania	7
2.2.5 Złącze DISP.....	7
2.3 Przyciski memu autonomicznego	7
2.4 Zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych	8
2.4.1 Plomba serwisowa.....	8
2.4.2 Naklejka plombująca PLXXXXXX lub PSXXXXXX	9
2.4.3 Zabezpieczenie pamięci fiskalnej.....	10
3. Czynności serwisowe	10
3.1 Czynności serwisowe mechanizmu drukującego	10
3.1.1 Procedura usunięcia zacięcia papieru.....	12
3.1.2 Procedura odblokowania ruchomego ostrza	13
3.1.3 Procedura czyszczenia głowicy termicznej	14
3.2 Fiskalizacja	14
3.2.1. Refiskalizacja.....	18
3.3 Przegląd serwisowy	18
4. Postępowanie w przypadku awarii	19
4.1 RAM skasowany	19
4.2 RTC uszkodzony	20
4.3 Uszkodzone totalizery	20
4.4. Zamieniono pamięć fiskalną	20
4.5 Data abort na wyświetlaczu.....	21
4.6 Blokada sprzedaży - towar zablokowany	21
4.7 Exorigo-Upos na wyświetlaczu.....	22
4.8 Błąd przekazu do Centralnego Repozytorium Kas	22

1. Wstęp

Drukarka fiskalna online jest typem kasy fiskalnej. Nie działa jednak autonomicznie, wymaga podłączenia do systemu POS, a obsługuje się ją za pośrednictwem aplikacji sprzedażowej.

Drukarka posiada program pracy kasy, który odpowiada za realizację funkcji kasy, opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie wymagań technicznych dla kas rejestrujących¹

Drukarka online wysyła dane do zewnętrznego serwera Ministerstwa Finansów, Centralnego Rejestru Kas (CRK). Wymaga to stałego połączenia z Internetem. Administrator tego serwera zdalnie ustala harmonogram przekazu tych danych. Domyślnie drukarka, co dwie godziny wysyła do CRK wszystkie dokumenty i co pół godziny odpytuje serwer WebApi o dostępność nowych komend do wykonania.

Drukarka posiada pamięć chronioną (karta microSD), na której zapisywane są dokumenty fiskalne: paragony, faktury, raporty dobowe, dokumenty anulowane i dokumenty nefiskalne emitowane przez drukarkę.

2. Budowa drukarki fiskalnej

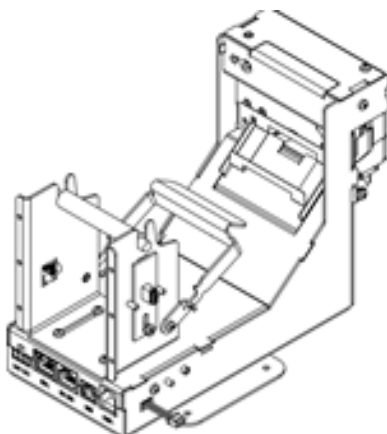
Konstrukcja drukarki fiskalnej Taurus CAPD247E-E SEIKO i składa się z następujących modułów: płyta główna (pakiet 1) z pamięcią chronioną i modułem fiskalnym MF21, pamięć fiskalna, pakiet 2 (wyświetlacz), czujnik zbliżania się końca papieru. Drukarka wyposażona jest w wyświetlacz zewnętrzny do zabudowy typu OLED 3.12”.

2.1 Budowa zewnętrzna

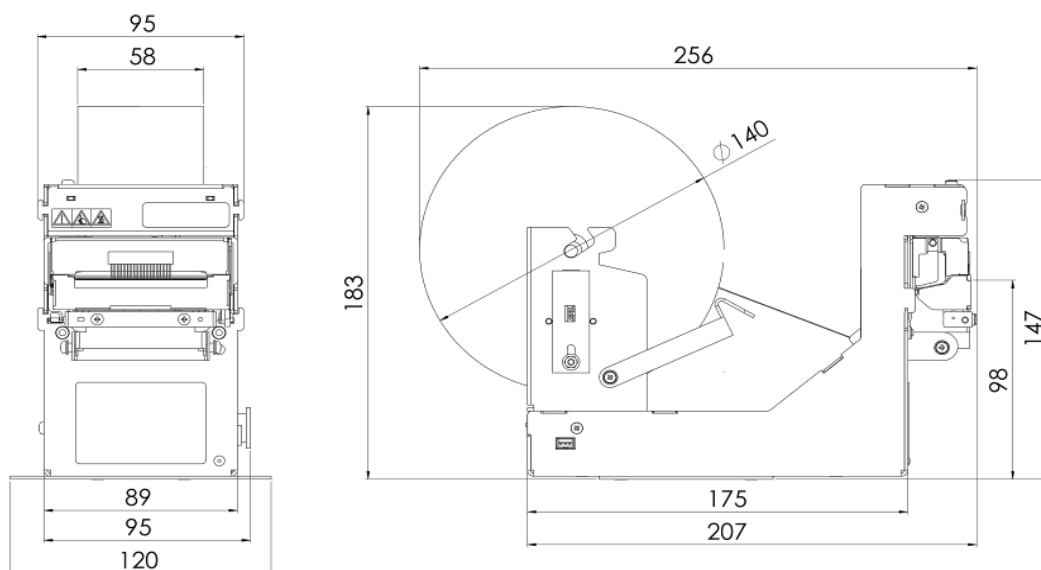
Drukarka Taurus Online to konstrukcja występująca w trzech opcjach, każda z nich została przystosowana do zainstalowania w indywidualnie dopasowanej przez klienta obudowie.

Wymiary urządzenia podane są w milimetrach dla każdej opcji konstrukcyjnej drukarki i wyświetlacza.

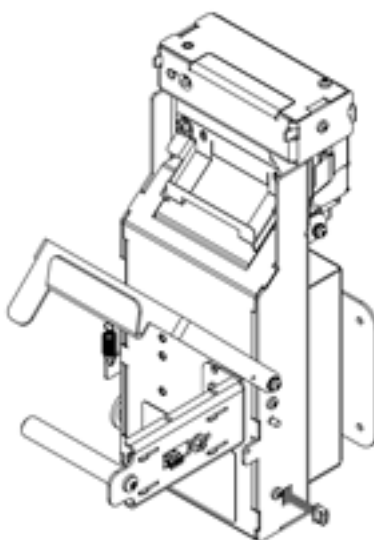
- a) Opcja 1 - z rolką papieru o średnicy 140mm

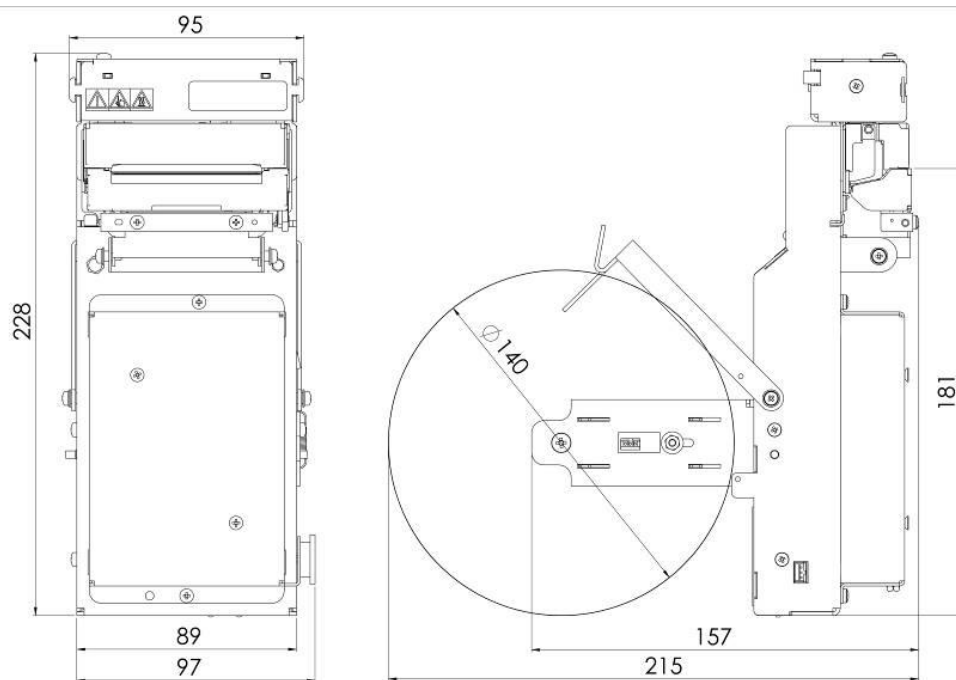


¹ Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie wymagań technicznych dla kas rejestrujących z dn. 12 września 2021r. (Obowiązujące od 28 września 2021r.)

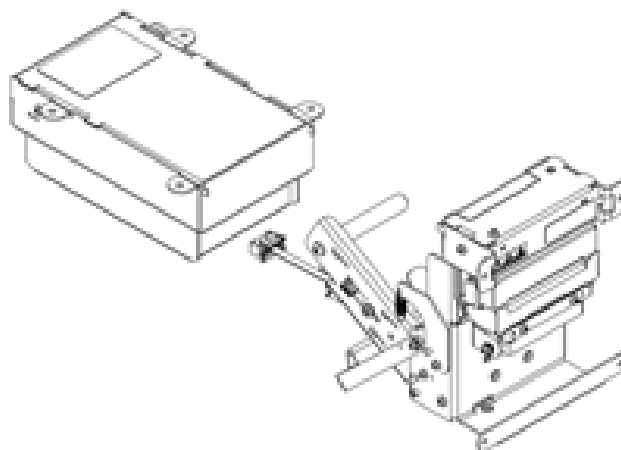


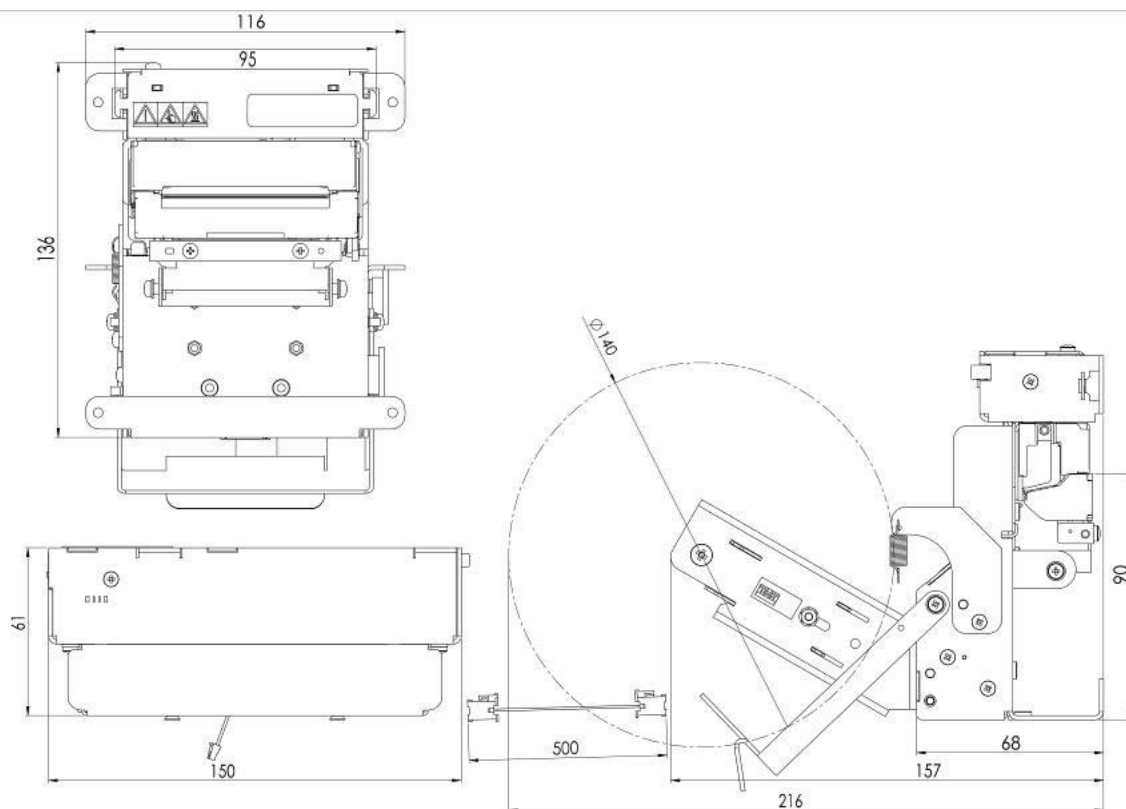
b) Opcja 2 - z rolką papieru o średnicy 140mm



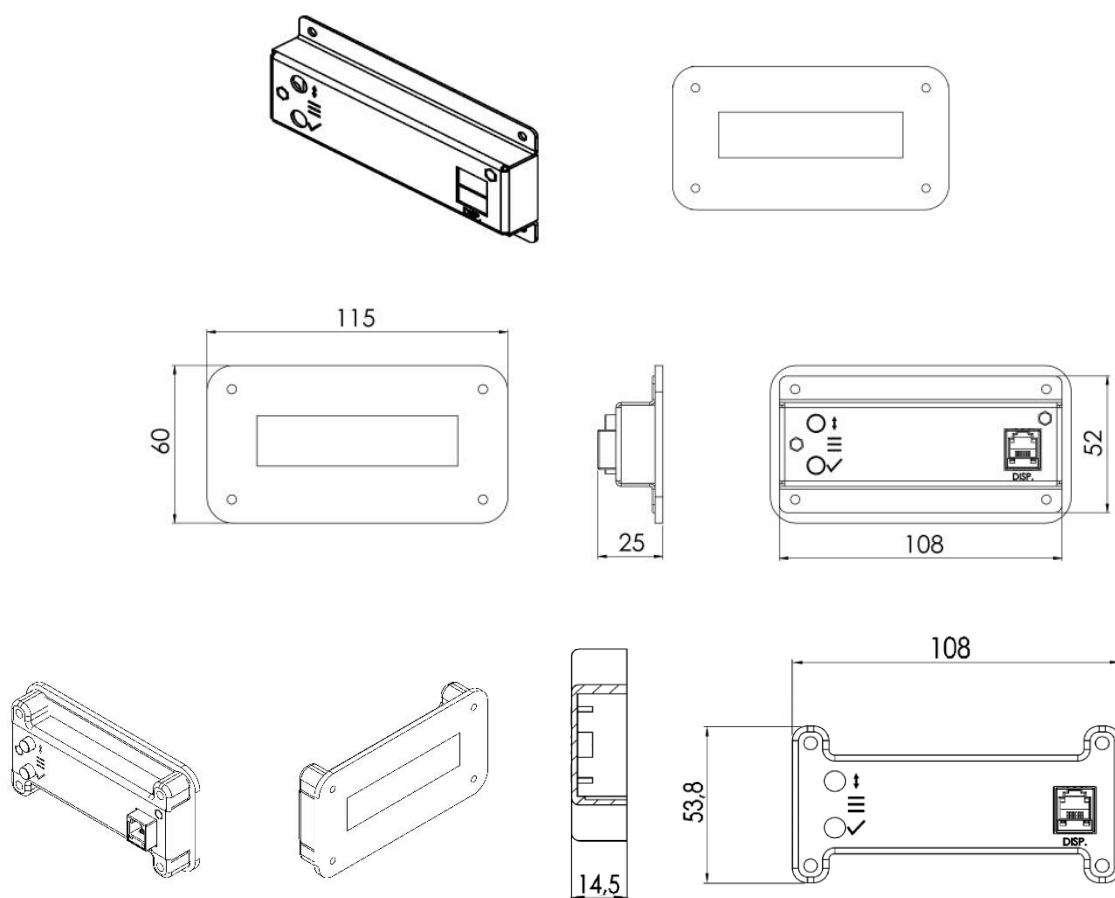


c) Opcja 3 - z rolką papieru o średnicy 140mm



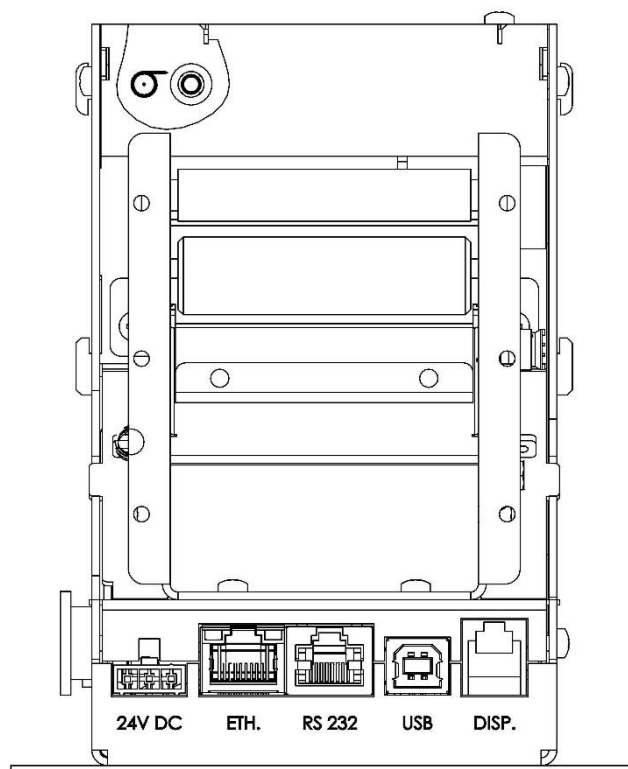


d) Wyświetlacz zewnętrzny do zabudowy typu OLED 3,12"



2.2. Opis gniazd

Poniżej przedstawiono opis wszystkich gniazd drukarki fiskalnej.



2.2.1 Złącze Ethernet

Złącze Ethernet do połączenia z siecią Internet lub LAN, pracujące w standardzie IEEE 802.3 100BASE-TX.

Typ: RJ-45 8P8C

Złącze: Ethernet

Pin #	Oznaczenie	Opis
1	TX+	Prześlij +
2	TX-	Prześlij -
3	RX+	Odbierz +
4	-	Zarezerwowany
5	-	Zarezerwowany
6	RX-	Odbierz -
7	-	Zarezerwowany
8	-	Zarezerwowany

2.2.2 Złącze RS-232

Drukarka posiada interfejs szeregowy RS-232, zgodny ze standardem EIA/TIA-561.

Typ: RJ-45

Złącze: RS-232

Pin #	Oznaczenie	Opis
1	DTR	Gotowy terminal danych
2	DCD	+5V (Wykrywanie nośnika danych)
3	DSR	Gotowy zestaw danych
4	GND	Masa
5	TxD	Transmisja danych
6	RxD	Odbieranie danych
7	RST	Żądanie wysłania
8	CTS	Wyczyść aby wysłać

2.2.3 Złącze USB

Drukarka posiada złącze komunikacyjne USB typu B (złącze serwisowe).

Typ: B

Złącze: USB

Pin #	Oznaczenie	Opis
1	VBUS	+5 V
2	D-	Data-
3	D+	Data+
4	GND	Masa

2.2.4 Złącze zasilania

Drukarkę wyposażono w specjalne gniazdo zasilania kompatybilne z dedykowanym zasilaczem zewnętrznym ERD65W24V-UP1 MW POWER (24V, 2.7A).

2.2.5 Złącze DISP.

Drukarka posiada złącze modułowe do podłączenia dedykowanego, zewnętrznego wyświetlacza klienta.

Typ: WR-MJ 6P4C JACK

Złącze: DISP.

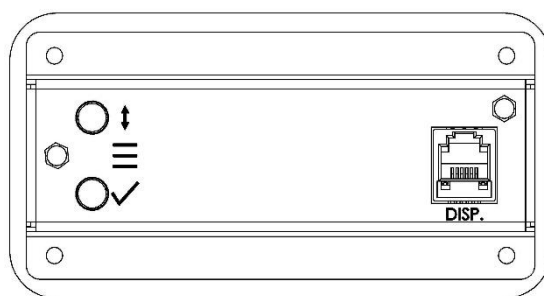
Wyświetlacz klienta podłączony jest do drukarki poprzez poniższe złącze.

Typ: RJ12 SMT 6P JACK

Złącze: DISP.

2.3 Przyciski memu autonomicznego

Z tyłu obudowy wyświetlacza, znajdują się przyciski oznaczone zgodnie z poniższą tabelą.



Symbol	Funkcja	Opis
✓	zatwierdź	Przycisk znajduje się z tyłu obudowy wyświetlacza i używany jest do obsługi menu autonomicznego. Naciśnięcie przycisku powoduje wejście do opcji menu lub wykonanie wybranej funkcji. Uwaga: przytrzymanie obu przycisków menu autonomicznego przez kilka sekund, aż do usłyszenia sygnału dźwiękowego powoduje wejście do tego menu.
↕	przewiń	Przycisk znajduje się z tyłu obudowy wyświetlacza i używany jest do obsługi menu autonomicznego. Naciśnięcie przycisku powoduje przejście do kolejnej pozycji menu lub zmianę ustawianej wartości parametru. Uwaga: przytrzymanie obu przycisków menu autonomicznego przez kilka sekund, aż do usłyszenia sygnału dźwiękowego powoduje wejście do tego menu.
○	włącz/wyłącz urządzenie	Klawisz kołyskowy znajdujący się po prawej stronie korpusu drukarki, umożliwia włączenie lub wyłączenie drukarki. Uwaga: w sytuacji gdy drukarka jest podłączona do sieci elektrycznej, a klawisz jest w stanie wyłączonym, akumulatory są ładowane.
-	otwieranie mechanizmu drukującego	Dźwignia umiejscowiona z prawej strony mechanizmu drukującego, powoduje zwolnienie bloku wałka dociskowego.

2.4 Zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych

Dzięki odpowiedniej konstrukcji mechanicznej przestrzeń drukarki została podzielona na trzy obszary:

- dostępny dla użytkownika,
- dostępny dla serwisu,
- dostępny dla serwisu głównego producenta.

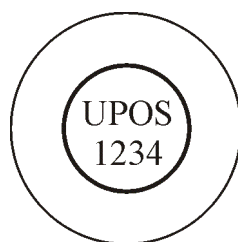
Użytkownik ma dostęp do elementów umożliwiających zmianę rolki papieru. Dostęp do pozostałych obszarów zabezpieczony jest odpowiednio: plombą serwisową, plombą producenta oraz naklejkami plombującymi srebrnymi z folii ulegającej zniszczeniu przy próbie usunięcia, z oznaczeniem „EXORIGO-UPOS PLXXXXXX lub PSXXXXXX”, gdzie XXXXXX to numer naklejki.

2.4.1 Plomba serwisowa

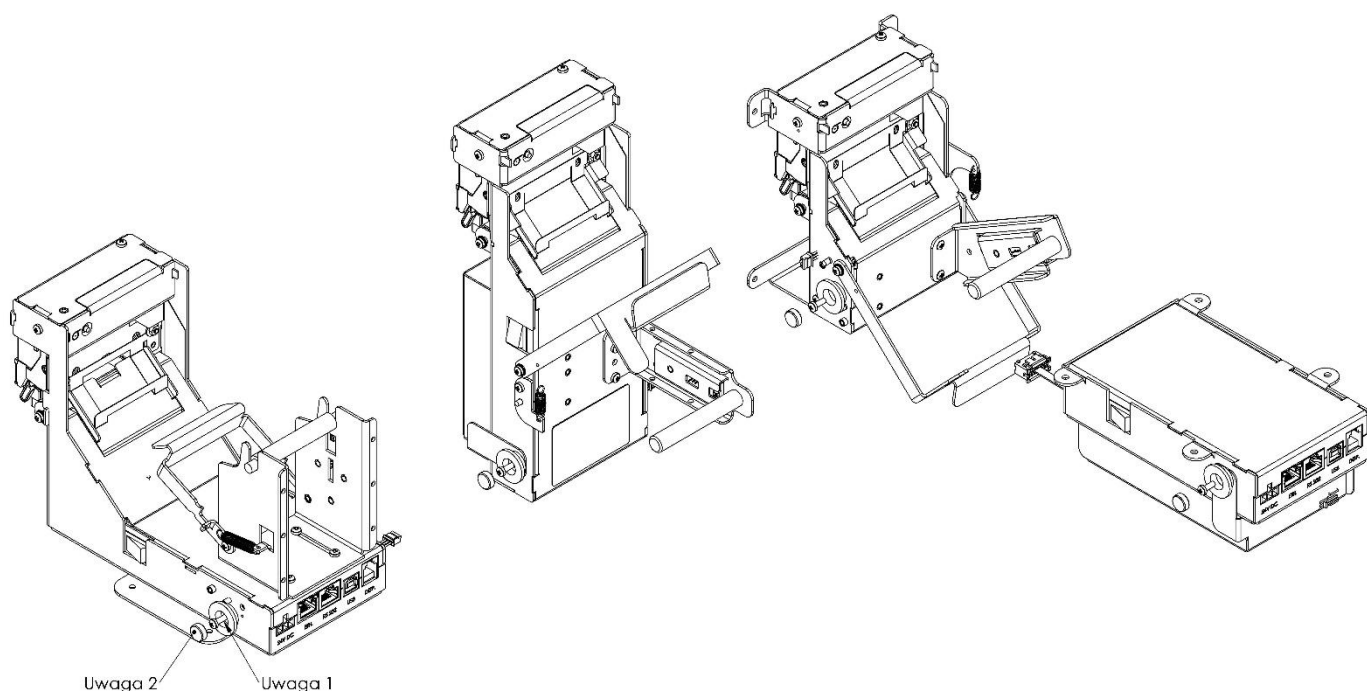
Plomba serwisowa blokuje możliwość demontażu kasy przez osobę nieupoważnioną przy wykonywaniu czynności serwisowych dla tej kasy.

Plombowanie polega na przykręceniu specjalnego uchwyty plomby po prawej stronie podstawy drukarki lub uchwyty kontrolera, następnie w uchwyt plomby umieszczona zostaje plomba serwisowa z modeliny. Serwisant za pomocą plombownicy odciska swój numer identyfikacyjny w formacie „UPOS XXXX”, gdzie XXXX to indywidualny numer identyfikacyjny przypisany do serwisanta.

Usunięcie plomby serwisowej nie jest możliwe bez jej odkształcenia i zniszczenia odcisku. Demontaż plomby serwisowej umożliwia serwisantowi dostęp do pakietu 3, pakietu 8, pamięci fiskalnej, częściowo do pakietu 1 oraz w przypadku konstrukcji modułowej - pakietu 4.



Schemat instalacji plomby serwisowej przedstawiono poniżej.



1. Po zamocowaniu i przykręceniu Uchwyty plomby, założyć Plombę serwisową (z modeliny).
2. Plombować modeliną - narzędziem identyfikującym serwisanta drukarki.

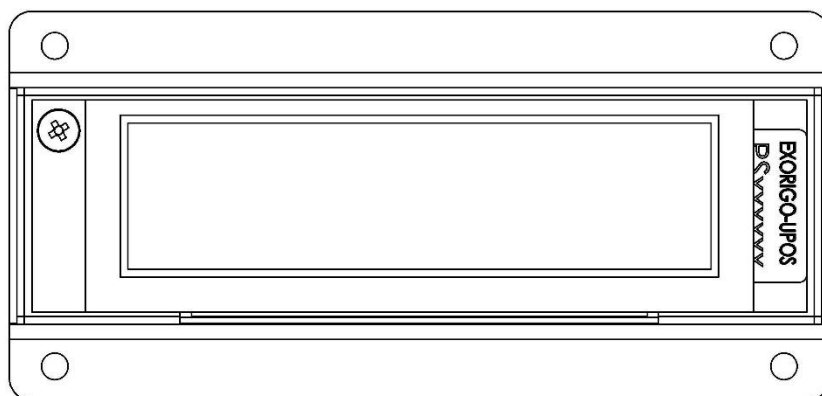
2.4.2 Naklejka plombująca PLXXXXXX lub PSXXXXXX

Naklejka plombująca wykonana jest ze specjalnej srebrnej folii, której każda próba odklejenia wiąże się z trwałym zniszczeniem. Naklejka plombująca może przyjmować oznaczenie „EXORIGO-UPOS PLXXXXXX” lub „EXORIGO-UPOS PSXXXXXX”, gdzie XXXXXX to numer naklejki.

EXORIGO-UPOS
PL XXXXXX

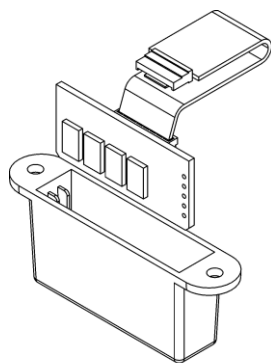
EXORIGO-UPOS
PS XXXXXX

Umieszczenie naklejek plombujących:

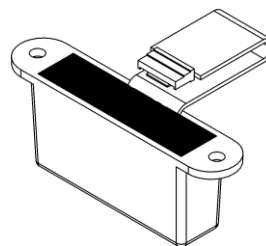


2.4.3 Zabezpieczenie pamięci fiskalnej

Pamięć fiskalna umieszczona jest w specjalnym pojemniku przytwierdzonym trwale do podstawy pakietów. Zalana jest specjalną, nieprzeźroczystą żywicą z utwardzaczem, w sposób uniemożliwiający dostęp do układu pamięci.



Pamięć fiskalna przed umieszczeniem w pojemniku



Pamięć fiskalna po zalaniu żywicą z utwardzaczem

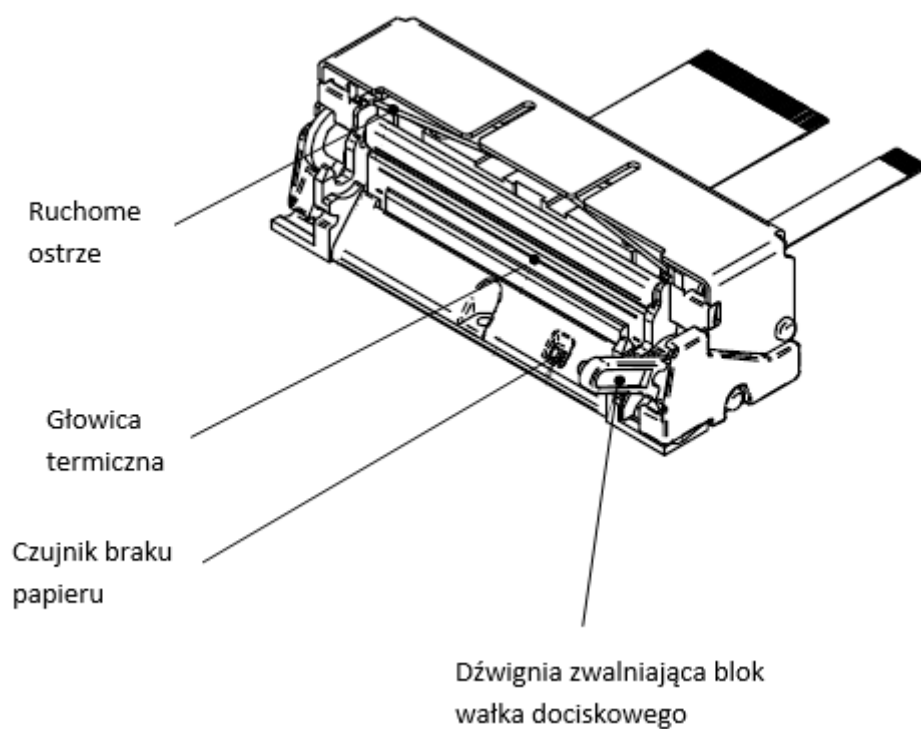
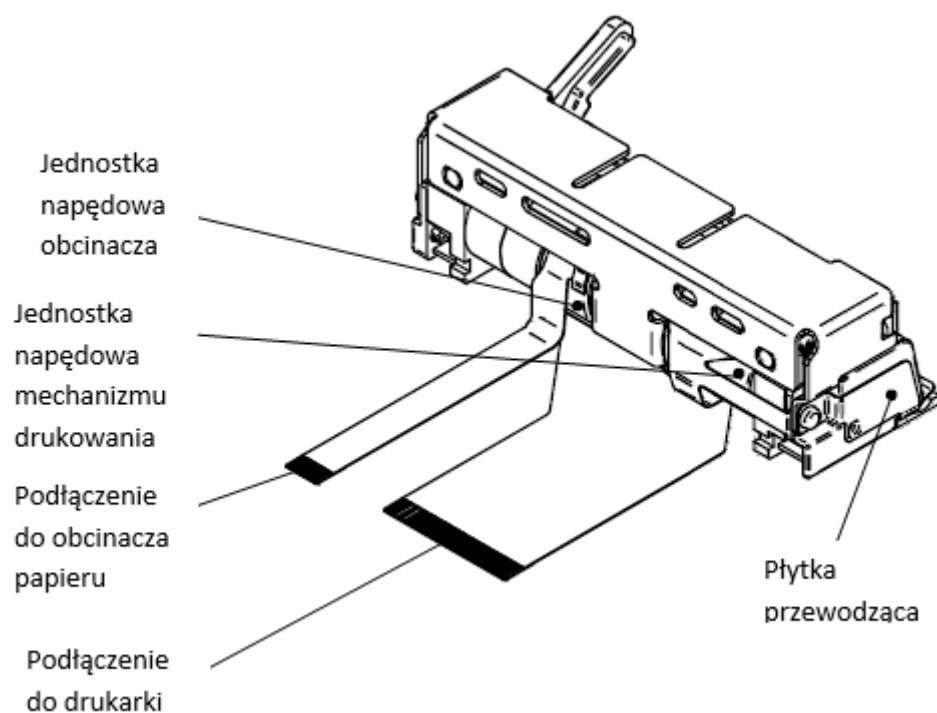
3. Czynności serwisowe

3.1 Czynności serwisowe mechanizmu drukującego

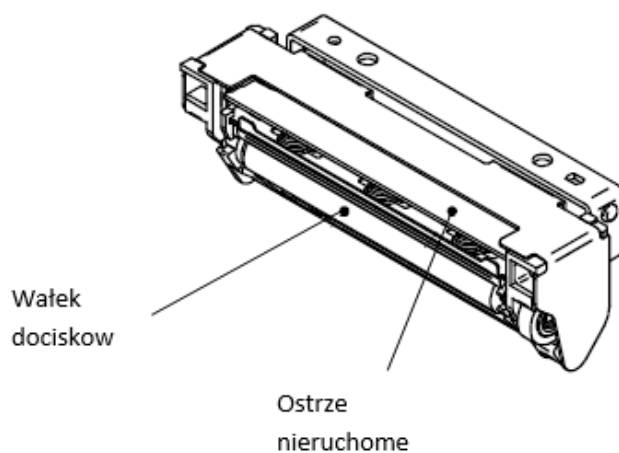
Mechanizm drukujący CAPD247E-E SEIKO zawiera specjalne płytki przewodzące. Gdy blok wałka dociskowego jest zatrzaśnięty prawidłowo względem mechanizmu drukowania, płytka przewodząca wyrównuje ich potencjał elektryczny.

Poniżej przedstawiono schemat mechanizmu.

a) Mechanizm drukowania

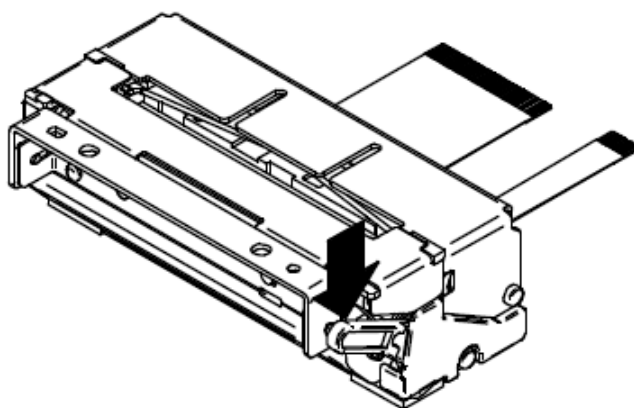


b) Blok wałka dociskowego

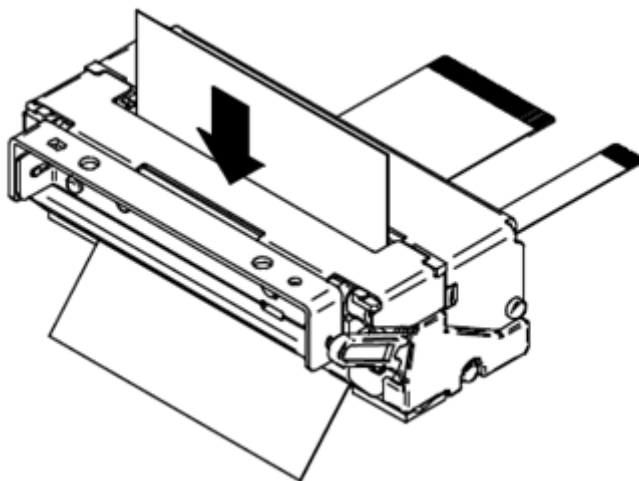


3.1.1 Procedura usunięcia zacięcia papieru

1. Popchnąć dźwignię zwalniającą wałek dociskowy w dół.



2. Pociągnąć blok wałka dociskowego.

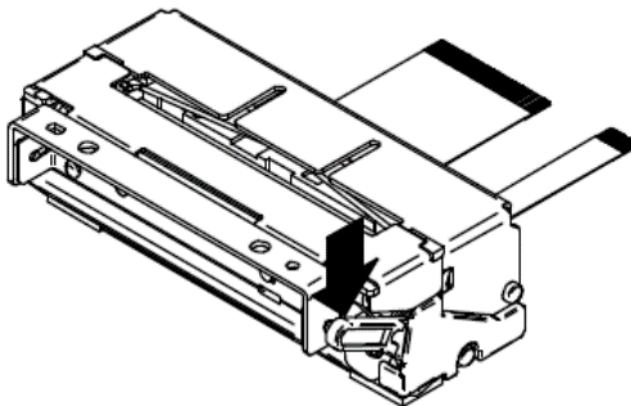


3. Usunąć papier termiczny.

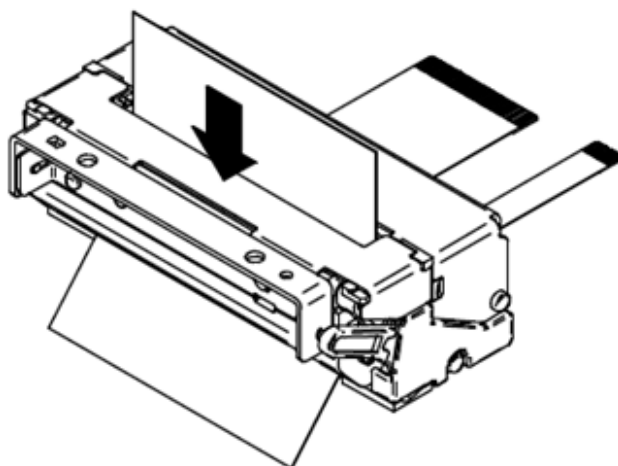
3.1.2 Procedura odblokowania ruchomego ostrza

Gdy ruchome ostrze zostanie zablokowane podczas cięcia, należy wykonać poniższe instrukcje.

1. Popchnąć dźwignię zwalniającą wałek w dół.



2. Jeśli ruchome ostrze się nie zwolniło, powtórzyć ruch powyżej.
3. Uruchomienie dźwigni zwalniającej wałek, podczas zablokowanego ostrza, może spowodować również problem z otwarciem bloku wałka dociskowego. W takim przypadku należy zatrzasnąć blok wałka dociskowego na mechanizmie drukarki (zgodnie z rys. poniżej), a następnie ponownie pociągnąć dźwignię zwalniania wałka.

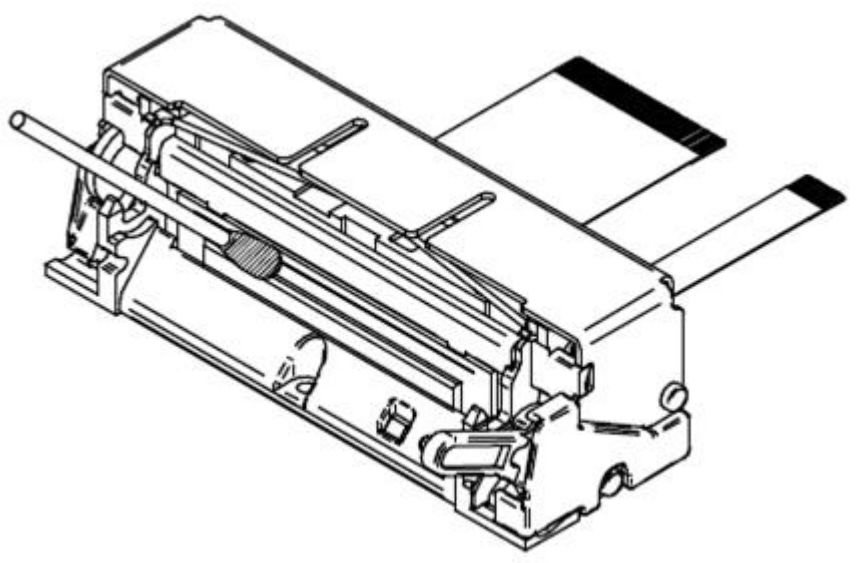


4. Aby ruchome ostrze wróciło do pozycji spoczynkowej szybciej, nacisnąć dźwignię zwalniającą wałek i jednocześnie pociągnąć delikatnie w dół blok wałka dociskowego - przytrzymać go chwilę w takiej pozycji.

Odblokowanie, unieruchomionego ostrza może też nastąpić, na skutek zadziałania czujnika położenia wałka. Należy zwolnić blok wałka, w taki sam sposób jak w punkcie 1. Po odblokowaniu zacięcia ruchomego ostrza, popchnąć do góry dźwignię zwalniania wałka jeden raz, przed zatrzaśnięciem bloku wałka. Może się zdarzyć, że nawet jeżeli blok wałka dociskowego został uwolniony, ruchome ostrze nie powróciło do pozycji spoczynkowej, co może uniemożliwić właściwe zamknięcie bloku wałka dociskowego.

3.1.3 Procedura czyszczenia głowicy termicznej

W przypadku zabrudzenia głowicy drukującej, należy ją wyczyścić, aby uniknąć defektów w drukowaniu.



1. Wyłączyć zasilanie.
2. Nacisnąć dźwignię zwalniania wałka.
3. Gdy blokada wałka została zwolniona, pociągnąć blok wałka dociskowego w dół.
4. Wyczyścić element grzewczy, jak na rysunku poniżej. Przy pomocy wacika zanurzonego w alkoholu etylowym lub izopropylu.
5. Zatrzasnąć blok wałka dociskowego dopiero po całkowitym odparowaniu alkoholu.

Środki ostrożności przy czyszczeniu głowicy termicznej

Nie czyścić głowicy termicznej bezpośrednio po drukowaniu, temperatura głowicy termicznej i jej urządzeń peryferyjnych rośnie bardzo wysoko podczas drukowania, a także zaraz po nim.

Do czyszczenia nie używać papieru ściernego, noża tnącego ani niczego, co mogłoby uszkodzić elementy grzewcze.

3.2 Fiskalizacja

Fiskalizacja przeprowadzana jest dla drukarki znajdującej się w trybie нефискальным z zainicjowanym numerem seryjnym oraz numerem unikatowym nadawanym przez producenta urządzenia.

Przed przystąpieniem do fiskalizacji należy wykonać poniższe kroki:

1. Ustawić nagłówek (nazwę podatnika):

Nazwa Podatnika

Centrum Linie		
Exorigo-Upos Sp. z o. o.	Normalny	Wysrodkowany
	Normalny	Do lewej
	Normalny	Do lewej
	Normalny	Do lewej
	Normalny	Do lewej
	Normalny	Do lewej

Ładuj z Pliku Zapisz do Pliku Odczyt Nazwy OK Anuluj

Fiskalizacja >> Nazwa Podatnika Adres Punktu Sprzedaży Kod Terminala i Operatora Wpisanie Słówek VAT Fiskalizacja Drukarki Online

Dostępnych jest 6 linii, możliwość ustawienia czcionki powiększonej, pogrubionej, normalnej oraz wyrównania lub wyrównania linii do prawej/lewej strony. Czcionkę i ustawienie można zdefiniować indywidualnie dla każdej linii osobno.

Po zdefiniowaniu nagłówka zostanie on wydrukowany. Podczas tego kroku nagłówków można definiować wiele razy/ wprowadzać zmiany.

Uwaga: w nazwie podatnika nie należy definiować adresu punktu, ponieważ będzie zdublowany z danymi zdefiniowanymi w kolejnym kroku, można np. podać adres centrali.

Przykład nagłówka:



2. Ustawić adres punktu sprzedaży:

Adres Punktu Sprzedaży

Miejscowość Gliwice

Poczta Gliwice

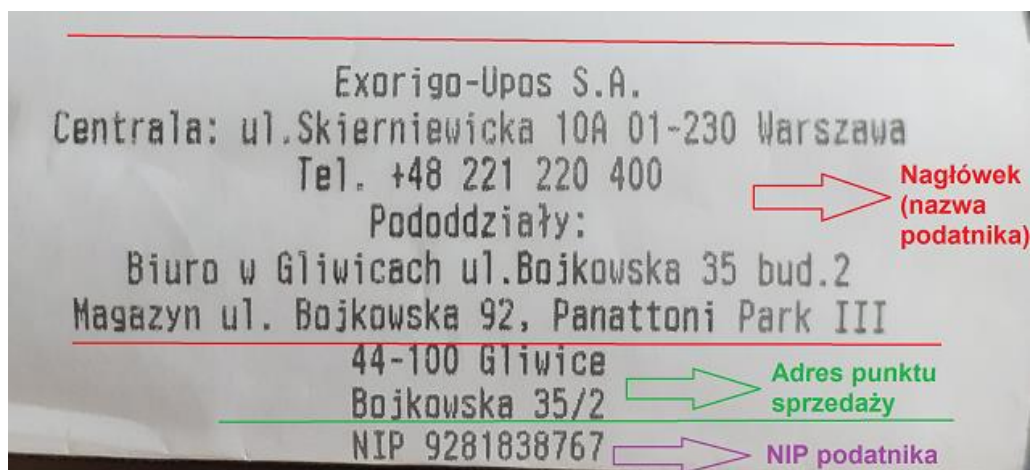
Kod Pocztowy 44-100

Ulica Bojkowska

Nr. Bud 35 Nr. Lok

Ładuj z Pliku Zapisz do Pliku OK Anuluj

Przykład nagłówka i adresu punktu sprzedaży:



3. Ustawić Kod Terminala i Operatora:

Identyfikator Terminala i Operatora

Kod Terminala i Operatora

Id Terminala: 001

Id Operatora: Jan Kowalski

OK Anuluj

Identyfikatory mogą być później definiowane z poziomu aplikacji kasowej.

4. Zdefiniować stawki VAT:

Ustawianie Stawek VAT

Stawka A: 23,00%

Stawka B: 8,00%

Stawka C: 05,00%

Stawka D: 00,00%

Stawka E: -

Stawka F: -

Stawka G: =

OK Anuluj

5. Wykonać test komunikacji z serwerem CPD:

Test połączenia z

CPD

WebAPI

EDocRepo

Test ten dostarcza informację, czy drukarka ma połączenie z serwerami Ministerstwa, które jest wymagane podczas fiskalizacji (sprawdzenie homologacji drukarki). W drukarka wydrukuje odpowiedni komunikat:

Exorigo-Upos sp. z o.o.
Ul. Kolejowa
Warszawa

44-164 Gliwice
Łódzka 26
NIP 9281838767

nr wyd. 000026/0002

NIEFISKALNY
KOMUNIKAT SYSTEMOWY

Prawidłowa komunikacja z serwerem CPD
NIEFISKALNY

2019-03-19

04A2EB7C2D1906E1B1766A14D9D290E7D55E1C76
ZAE1801000108

#001 Jan Kowalski
15:11

Exorigo-Upos sp. z o.o.
Ul. Kolejowa
Warszawa

44-164 Gliwice
Łódzka 26
NIP 9281838767

nr wyd. 000027/0002

NIEFISKALNY
BŁĘDNE DANE

KOD BŁĘDU:

OPIS BŁĘDU: Brak odpowiedzi z serwera CPD

57344 (0xE000)

NIEFISKALNY

2019-03-19

1A31ABA416B9BA64E6DCE19C6643E675872DC4E1
ZAE1801000108

#001 Jan Kowalski
15:11

W przypadku „prawidłowej komunikacji z serwerem CPD” można przejść do samej fiskalizacji.

6. Fiskalizacja

Uwaga: należy włączyć zworkę serwisową.

Należy uzupełnić wszystkie wymagane dane. W polach NIP są akceptowane tylko znaki numeryczne.

Fiskalizacja

NIP Podatnika: 9281838767

Kod Urzędu Skarbowego: 1234

Id Fiskalizującego: CRP00001

Imię i Nazwisko Serwisanta: A CK

NIP Serwisu: 9281838767

Typ Własności: 1 - własna

Typ Użytkowania: 1 - stała

☐ Opcjonalny Numer Ewidencyjny

2019/000007207

Ładuj z Pliku Zapisz do Pliku

OK Anuluj

Fiskalizacja Drukarki Online

Proces może potrwać kilka minut, w tym czasie nie należy restartować urządzenia, ani odłączyć od Internetu. Jeśli serwery CPD przyjmą poprawnie zgłoszenie drukarki, to zostanie wydrukowany *raport potwierdzenia zgodności danych*, który musi zostać potwierdzony za pomocą przycisku menu autonomicznego ✓ (na wyświetlaczu wyświetlone jest pytanie o poprawność danych). Po potwierdzeniu odbywa się właściwy proces fiskalizacji drukarki, zakończony wydrukiem *raportu*

fiskalnego fiskalizacji. Następnie należy wyłączyć zworkę serwisową. Powiązanie pamięci fiskalnej i chronionej następuje automatycznie i nie wymaga uwagi serwisanta

Uwaga: Po fiskalizacji nie należy wyłączać urządzenia, ani odłączać od Internetu. Drukarka paczkuje i wysyła do CPD raport fiskalizacji. W czasie ok 10-15 min po fiskalizacji pobiera z serwera Ministerstwa domyślny harmonogram przekazu danych.

3.2.1. Refiskalizacja

Reafiskalizację, czyli ponowną fiskalizację drukarki można wykonać po zapełnieniu się pamięci fiskalnej i odczycie jej zawartości oraz zgłoszeniu tego faktu z kompletem dokumentów do urzędu skarbowego. Refiskalizacja wiąże się z wymianą pamięci fiskalnej, pamięci chronionej, które dostępne są tylko dla serwisu głównego producenta. Podczas refiskalizacji zachowany zostaje wcześniejszy numer seryjny urządzenia oraz nadany numer ewidencyjny, zmianie ulega numer unikatowy urządzenia.

3.3 Przegląd serwisowy

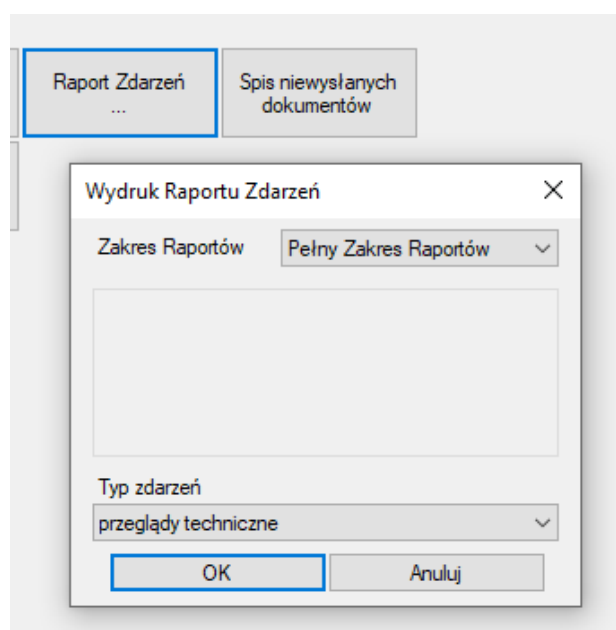
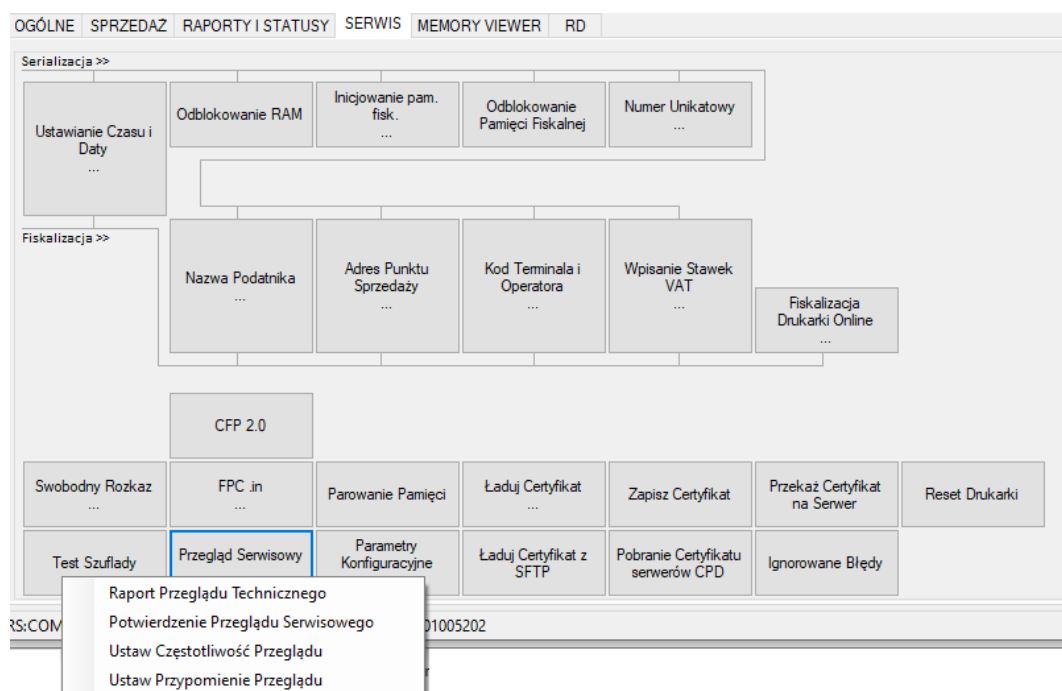
Zgodnie z rozporządzeniem **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.** przegląd serwisowy powinien być wykonywany nie rzadziej niż, co 2 lata.

Przed przystąpieniem do czynności serwisowych należy z poziomu programu serwisowego Simple Tool (zakładka *serwis*) wydrukować *Raport przeglądu technicznego*, który zawiera zakres czynności jakie należy wykonać na drukarce fiskalnej.

Uwaga: potwierdzeniem wykonania przeglądu technicznego jest zapisane w pamięci fiskalnej i chronionej zdarzenie.

Aby zdarzenie zostało zapisane należy *włączyć* zworkę serwisową, następnie w programie Simple Tool kliknąć *potwierdzenie przeglądu serwisowego*. Nie zostanie wydrukowane żadne potwierdzenie, aby sprawdzić poprawność zapisów w pamięci, należy wydrukować *Raport zdarzeń – przeglądy serwisowe*.

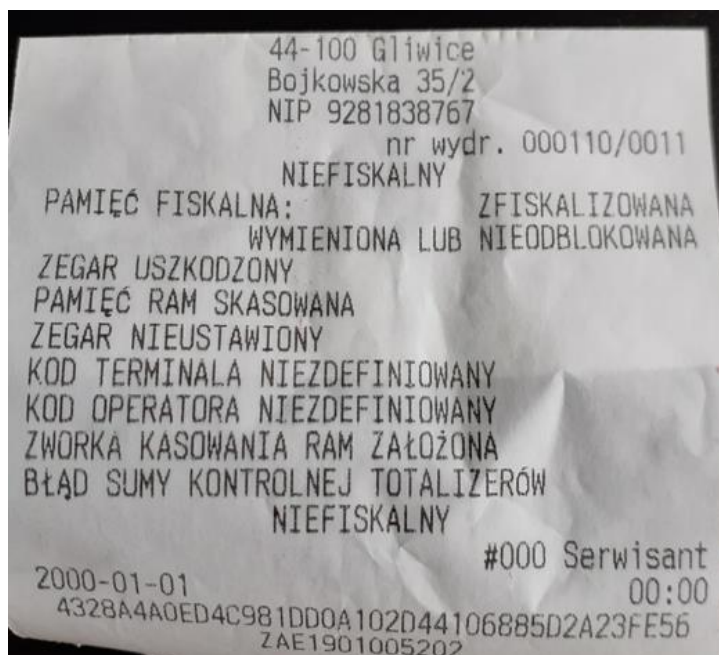
Po wykonaniu przeglądu należy wyłączyć zworkę serwisową.



4. Postępowanie w przypadku awarii

4.1 RAM skasowany

W przypadku skasowanego RAM drukarka fiskalna będzie informować użytkownika sygnałem dźwiękowym oraz wydrukiem нефискальным:



Dodatkowo na wyświetlaczu może pojawić się **data 01-01-2000 i czas 00:00**. Jeśli drukarka ma zamkniętą dobę fiskalną i jest podłączona do Internetu to czas zsynchronizuje się automatycznie, natomiast sprzedaż nadal będzie niemożliwa.

Naprawa:

- Włączyć zworkę serwisową
- Połączyć się z drukarką programem Simple Tool
- W zakładce *serwis* kolejno wykonać:
 - (opcjonalne) Ustawienie daty i czasu
 - Odblokowanie pamięci RAM
 - Odblokowanie pamięci fiskalnej
 - Ustawienie kodu terminala i operatora
- Wyłączyć zworkę serwisową
- Wydrukować raport informacyjny (zweryfikować, czy jest możliwość otwarcia paragonu „TAK”)
- Wykonać sprzedaż testową (paragon anulowany).

Jeżeli istnieje możliwość sprzedaży, czynności serwisowe mogą zostać zakończone.

4.2 RTC uszkodzony

W przypadku uszkodzenia układu RTC na wyświetlaczu pojawi się **data 01-01-2000 i czas 00:00**. Za podtrzymanie zasilania układu RTC odpowiada bateria na module fiskalnym.

Naprawa (procedura zadziała dla drukarek online w wersji 3.02):

- Doba fiskalna zamknięta/otwarta
 - Włączenie zworki serwisowej
 - Ustawienie prawidłowej daty i czasu
 - Wyłączenie zworki serwisowej
 - Wydruk raportu informacyjnego (zweryfikować, czy jest możliwość otwarcia paragonu „TAK”)

Uwaga: ustawione data i czas nie mogą być wcześniejsze niż ostatnie zapisane w pamięci fiskalnej drukarki- sprzedaż będzie niemożliwa.

4.3 Uszkodzone totalizery

W przypadku uszkodzonych totalizerów należy skasować pamięć RAM, zworka kasowania RAM dostępna jest na module fiskalnym – dostępnym tylko dla serwisu producenta. Należy odesłać urządzenie do producenta, celem naprawy.

4.4. Zamieniono pamięć fiskalną

W przypadku pojawienia się komunikatu „*zamieniono pamięć fiskalną*” podczas próby sprzedaży/ wydruku raportu dobowego drukarka zasygnalizuje błąd dwukrotnym krótkim sygnałem dźwiękowym. Wydruk fiskalny nie będzie możliwy, należy wydrukować raport informacyjny, sprawdzić komunikat błędu w polu „*możliwość otwarcia paragonu*”.

Należy wykonać próbę odblokowania pamięci fiskalnej programem Simple Tool:

- Włączyć zworkę serwisową
- Odblokować pamięć fiskalną (w zakładce serwis)
- Wyłączyć zworkę serwisową
- Opcjonalnie ustawić kod terminala i operatora
- Wydrukować raport informacyjny, sprawdzić „*możliwość otwarcia paragonu*”, jeśli będzie „TAK” wykonać sprzedaż testową.

Jeżeli odblokowanie pamięci fiskalnej opisane powyżej nie będzie możliwe lub po odblokowaniu nadal nie będzie możliwości sprzedaży – wyślij drukarkę do serwisu producenta.

4.5 Data abort na wyświetlaczu

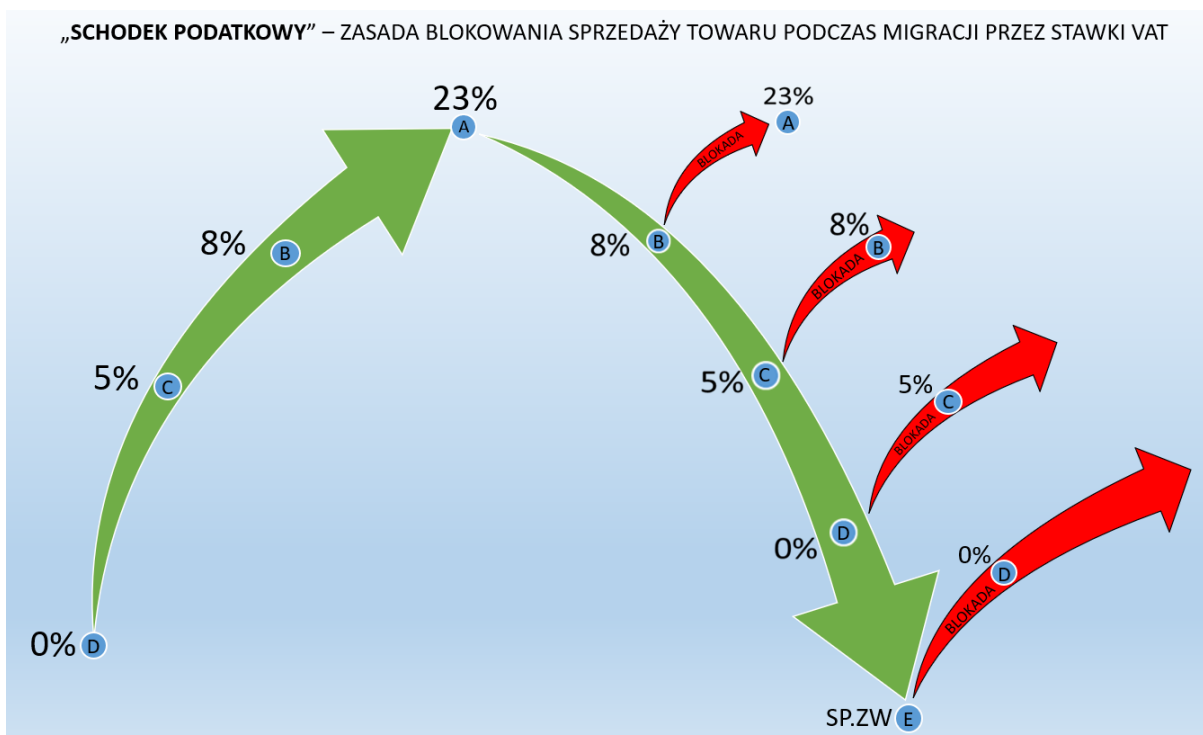
W przypadku pojawienia się błędu Data Abort na wyświetlaczu drukarki, należy zrestartować drukarkę, pozostawić ją wyłączoną na ok 1 min i ponownie włączyć. Jeśli po restarcie na wyświetlaczu pojawi się aktualna data i czas, należy wydrukować raport informacyjny i sprawdzić pole: *możliwość otwarcia paragonu*, jeśli jest „TAK”, sprzedaż jest możliwa interwencja serwisowa może zostać zakończona. Jeśli nie ma możliwości otwarcia paragonu należy zweryfikować inne komunikaty błędów jakie się pojawiają, np. przy próbie otwarcia paragonu. Jeśli po restarcie nadal na wyświetlaczu widoczny jest Data Abort – wyślij drukarkę do serwisu producenta, konieczne będzie skasowanie pamięci RAM.

4.6 Blokada sprzedaży - towar zablokowany

Blokada towaru następuje zgodnie z wymaganiami rozporządzenia¹:

§ 40. 1. Kasa zapewnia:

3) *blokowanie sprzedaży danego towaru lub usługi, gdy wartość stawki podatku została podwyższona, jeżeli wcześniej była obniżona lub towar lub usługa były zwolnione od podatku – w przypadku drukarek fiskalnych;*



W przypadku zablokowanego towaru jego dalsza sprzedaż nie będzie możliwa. Drukarka posiada bazę towarową, która zapamiętuje towary- towar raz zablokowany będzie pamiętany. Aby móc sprzedawać dany towar należy zmienić jego nazwę.

Zalecenie: wraz ze zmianą stawki podatkowej zmienić nazwę towaru, np. dodać literę oznaczającą stawkę VAT lub symbol (Towar_A ; Towar.B).

4.7 Exorigo-Upos na wyświetlaczu

W przypadku, gdy drukarka nie uruchamia się, przez cały czas na wyświetlaczu pojawia się tylko napis Exorigo-Upos należy odłączyć kabel zasilający na kilka minut i pozostawić drukarkę. Po zadany czasie podłączyć zasilanie i sprawdzić, czy się uruchamia. Jeśli urządzenia nadal nie uruchamia się – wyślij do serwisu producenta, możliwe uszkodzenia pamięci chronionej.

Uwaga: w przypadku mocno zapełnionej pamięci fiskalnej i chronionej (drukarka już długo pracuje u klienta, zapisanych wiele dób fiskalnych w pamięci, urządzenie relatywnie długo może się uruchamiać, należy odczekać nawet kilka minut.

4.8 Błąd przekazu do Centralnego Repozytorium Kas

Domyślnie drukarka przekazuje dane do Centralnego Repozytorium Kas, co 2 h, zgodnie z harmonogramem jaki pobiera po fiskalizacji z serwerów ministerstwa. Jeżeli przekaz nie dojdzie do skutku drukarka sygnalizuje użytkownikowi brak przekazu wydrukiem:

Exorigo-Upos S.A.
ul.Skierniewicka 10A
01-230 Warszawa

Biuro w Gliwicach
ul.Bojkowska 35
44-100 Gliwice m.
Bojkowska 35/2
NIP 9281838767
nr wydr. 000705/0042

NIEFISKALNY
KOMUNIKAT SYSTEMOWY
Brak przekazu danych do
Centralnego Repozytorium Kas
Sprawdź sieć teleinformatyczną
NIEFISKALNY

2020-07-01 #001 Aniela Zaręba 14:43
A68892E79799DC102704423D96C0B96D8EEF25DE
ZAE1901005012

Jeżeli wydruki pojawiają się sporadycznie, nie jest to problemem i nie wymaga interwencji serwisowej.

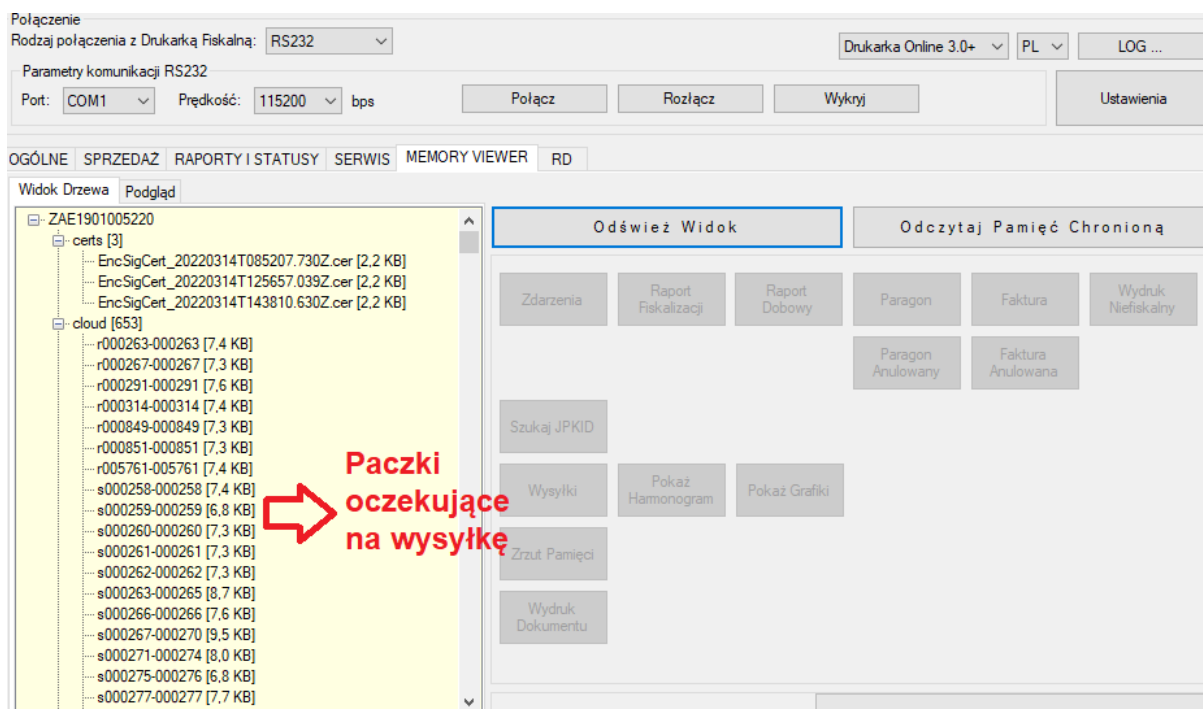
Jeśli wydruki pojawiają się bardzo często lub nawet przy każdej próbie wysyłki (co 2h), to należy podjąć odpowiednie kroki, w celu weryfikacji.

Możliwe sytuacje:

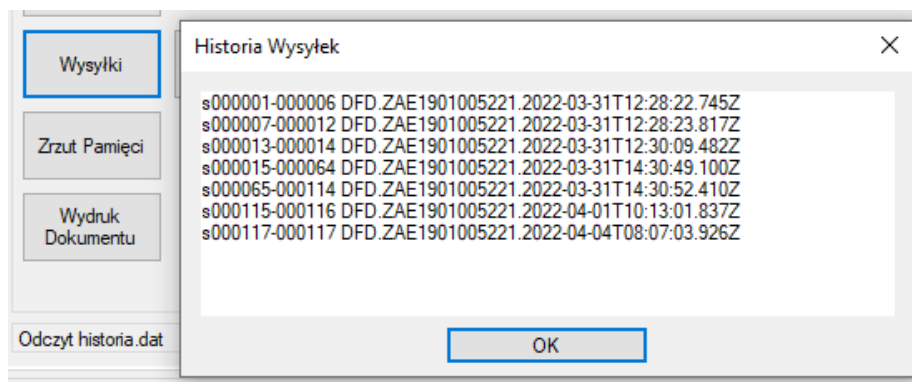
1. Klient zgłasza brak przekazu do CRK, drukują się komunikaty

Zweryfikować komunikację z serwerami CPD i WebApi (wykonać test komunikacji z programu Simple Tool). Jeśli komunikacja z serwerami jest prawidłowa, a w cloud znajdują się paczki oczekujące na wysyłkę, spróbować wymusić ręcznie wysyłkę (zakładka *serwis* > *wyślij wszystkie dokumenty na serwer*).

Jeśli komunikacja z serwerami nie jest prawidłowa, zaleca się podłączenie drukarki do zewnętrznej sieci (np. LTE z telefonu) i wykonanie ponownych testów komunikacji z serwerami. Jeśli jest prawidłowa, wykonać wymuszenie wysyłki i sprawdzić, czy paczki zostały wysłane.



Uwaga: jeśli w cloud będzie dużo paczek może nie być możliwa wysyłka wszystkich w jednym kroku, należy zweryfikować historię wysyłek (zakładka *memory viewer* > *odczytaj pamięć chronioną* > *wysyłki* > *historia*) – sprawdzić, czy są zapisane wysłane paczki z bieżącą datą i godziną, jeśli tak wysyłka powiodła się.



W przypadku prawidłowej wysyłki dokumentów na serwer po podłączeniu innej sieci internetowej należy poinformować klienta, aby sprawdził swoje łącze internetowe i możliwość komunikacji z adresami ministerstwa (czy nie są blokowane przez sieć).

Jeśli pomimo podłączenia do innej sieci drukarka nie wysyła dokumentów, w cloud jest dużo zaległych paczek, w historii niedanych wysyłek jest widocznych wiele prób – wyślij drukarkę do serwisu producenta, możliwe uszkodzenie pamięci chronionej.

Wysyłki	Nieudane	
Zrzut Pamięci	Numer Doby	Nieudane Wysyłki
	1	12

2. Brak przekazu do CRK/ Urząd zgłasza brak danych w systemie, połączenie z serwerami Ministerstwa prawidłowe

Jeśli pomimo poprawnej komunikacji z serwerami WebApi/ CPD drukarka nie paczkuje i nie wysyła dokumentów na serwer od dawna lub nawet od początku pracy w trybie fiskalnym – wyślij drukarkę do serwisu producenta.