



# Program Memory Viewer

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

## Spis treści

1.	Memory Viewer .....	3
2.	Uruchomienie programu.....	3
3.	Wyszukiwanie drukarki - połączenie.....	4
4.	Wyszukiwanie drukarki - Ethernet.....	4
5.	Odczyt pamięci chronionej .....	6
5.1	Wyszukiwanie paragonów .....	8
•	Wyszukiwanie według numerów dokumentów.....	8
•	Wyszukiwanie według dat .....	9
•	Wyszukiwanie według numerów JPKID .....	9
•	Wyszukiwanie pełnego zakresu paragonów.....	10
•	Wyszukiwanie po NIP klienta .....	10
•	Wyszukiwanie po nazwie pozycji .....	11
•	Wyszukiwanie po stawce VAT.....	11
5.2	Wyszukiwanie faktur.....	12
•	Wyszukiwanie według numerów dokumentów.....	13
•	Wyszukiwanie według dat .....	14
•	Wyszukiwanie według numerów JPKID .....	15
•	Wyszukiwanie pełnego zakresu faktur.....	15
•	Wyszukiwanie po NIP klienta .....	16
•	Wyszukiwanie po nazwie pozycji .....	16
•	Wyszukiwanie po stawce VAT.....	17
5.3	Wyszukiwanie raportów dobowych.....	18
•	Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych .....	18
•	Wyszukiwanie według dat .....	19
•	Wyszukiwanie według numerów JPKID .....	19
•	Wyszukiwanie pełnego zakresu raportów dobowych .....	20
5.4	Wydruk wybranych dokumentów.....	20
•	Wydruk na drukarce fiskalnej .....	20
•	Wydruk na urządzeniu zewnętrznym .....	21
6	Odczyt pamięci fiskalnej.....	23
6.1	Wyszukiwanie raportów dobowych.....	24
•	Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych .....	25
•	Wyszukiwanie według dat .....	25
•	Wyszukiwanie pełnego zakresu raportów dobowych .....	26
6.2	Wyszukiwanie raportu zdarzeń.....	26
•	Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych .....	27

• Wyszukiwanie według dat .....	28
• Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów.....	28
6.3 Wyszukiwanie raportu sumarycznego .....	29
• Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych .....	29
• Wyszukiwanie według dat .....	29
• Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów.....	30
6.4 Wyszukiwanie raportu okresowego szczegółowego .....	30
• Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych .....	30
• Wyszukiwanie według dat .....	31
• Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów.....	31
6.5 Wyszukiwanie raportu rozliczeniowego .....	31
6.6 Wyszukiwanie skrótów dokumentów sprzedaży .....	32
• Wyszukiwanie według dat .....	32
• Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów.....	33

## 1. Memory Viewer

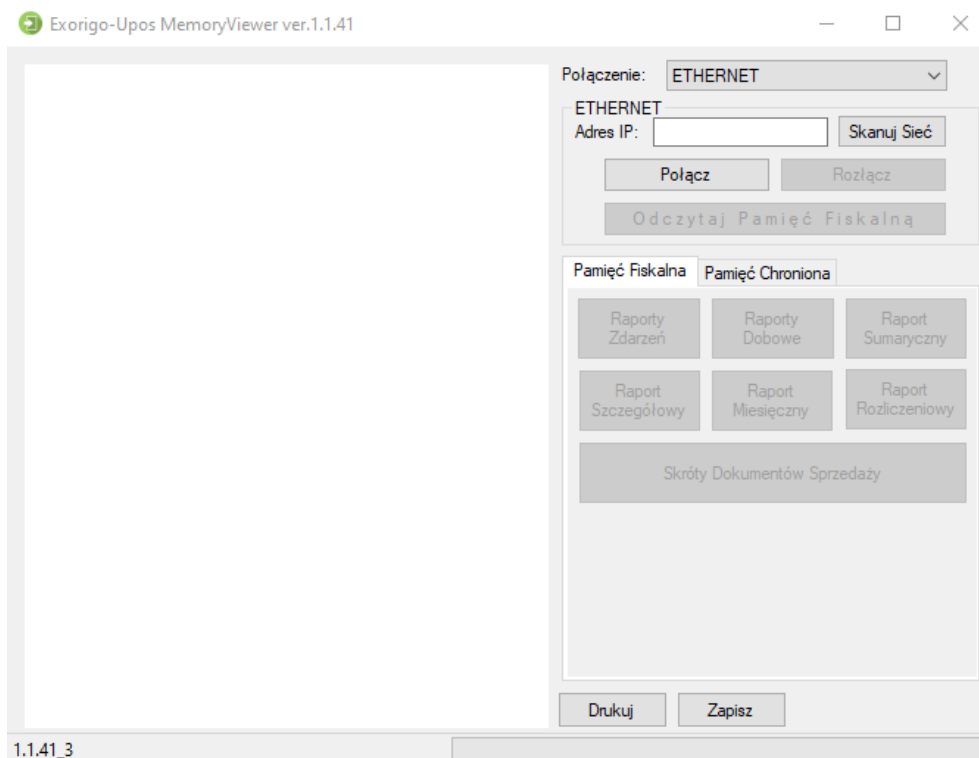
Memory Viewer jest programem umożliwiającym zdalny odczyt pamięci chronionej i pamięci fiskalnej danej drukarki fiskalnej. Program w prosty sposób udostępnia użytkownikowi podgląd zapisanych w pamięci chronionej dokumentów, bez potrzeby interwencji serwisowej i zrzutu danych z pamięci. Dodatkowym atutem jest umożliwienie wydruku wybranych dokumentów zarówno na drukarce fiskalnej jak i na urządzeniu zewnętrznym.

Dzięki programowi możliwe jest odczytanie i wydrukowanie zapisanych w pamięci drukarki:

- ❖ Paragonów,
- ❖ Faktur,
- ❖ Paragonów anulowanych,
- ❖ Faktur anulowanych,
- ❖ Raportów dobowych,
- ❖ Wydruków niefiskalnych,
- ❖ Zdarzeń.

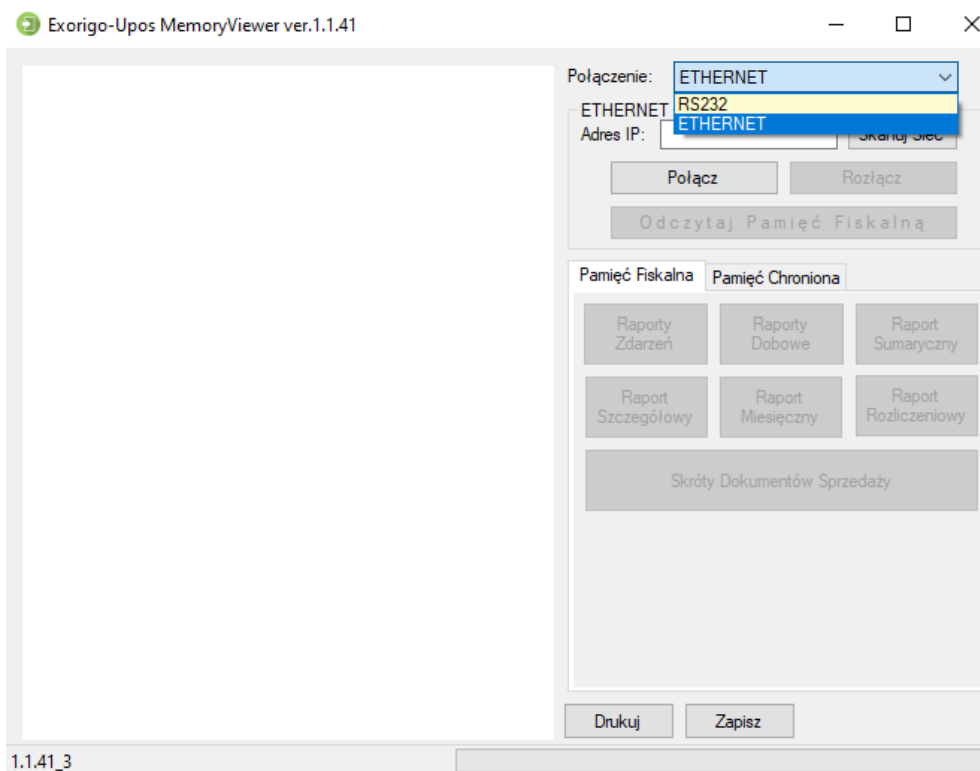
## 2. Uruchomienie programu

W celu uruchomienia programu drukarka fiskalna powinna być włączona i połączona z komputerem. Po uruchomieniu programu pojawi się okno główne pokazane na poniższym rysunku.



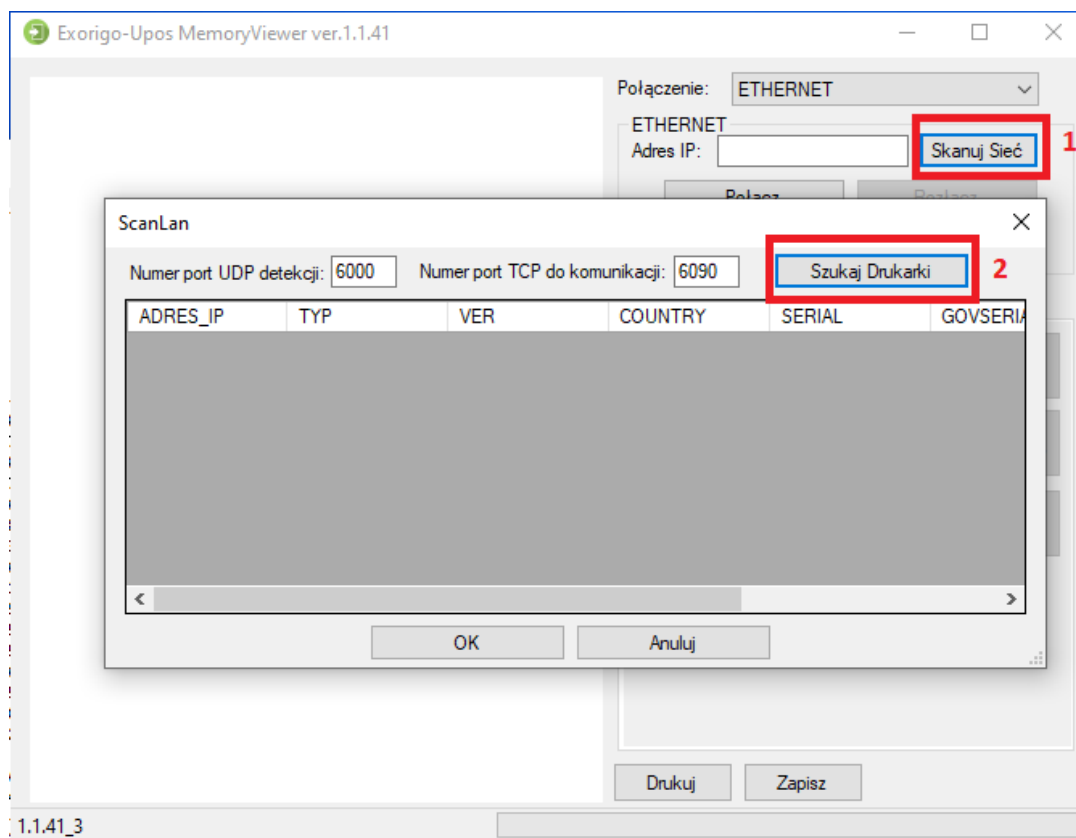
### 3. Wyszukiwanie drukarki - połączenie

Istnieją dwie możliwości połączenia programu z drukarką fiskalną: po Ethernet lub przez RS232.

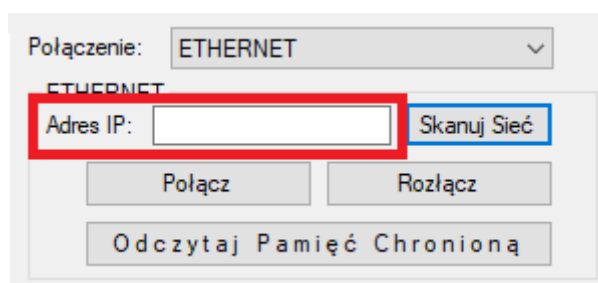


### 4. Wyszukiwanie drukarki - Ethernet

Przy wyborze połączenia przez Ethernet konieczna jest znajomość IP drukarki fiskalnej. Jeśli drukarka widoczna jest w sieci należy ją wyszukać zgodnie z procedurą na poniższym rysunku.



Możliwe jest również ręczne wpisanie adresu IP drukarki w polu wskazanym poniżej.



Po wprowadzeniu adresu należy kliknąć *połącz*. O poprawnym połączeniu programu z drukarką poinformuje komunikat:

Połączono z drukarką: ZAE1901005034  
Certyfikat poprawny



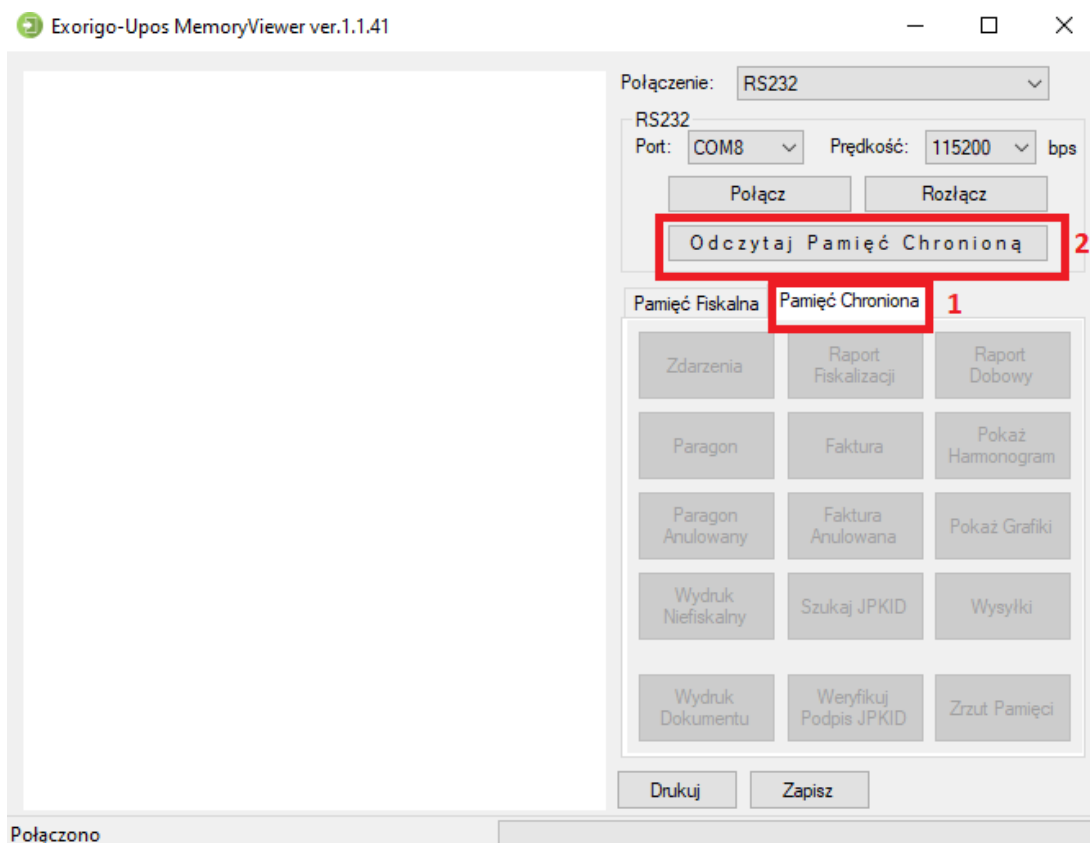
Dodatkowo w prawym dolnym rogu okna pojawi się informacja *połączono*:



Uwaga: należy zweryfikować, czy program połączył się z żadaną drukarką. W tym celu należy porównać numer unikatowy wyświetlany na komunikacie z numerem unikatowym urządzenia, z którym faktycznie chcemy się połączyć. W przypadku niezgodnych numerów unikatowych należy zweryfikować poprawność wprowadzonego wcześniej adresu IP urządzenia.

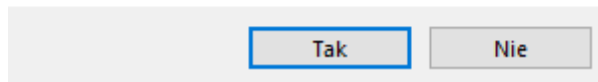
## 5. Odczyt pamięci chronionej

Odczyt pamięci chronionej należy wykonać, aby uzyskać dostęp do zapisanych w niej dokumentów fiskalnych i niefiskalnych. Procedurę odczytu należy wykonać według kroków 1,2 pokazanych na poniższym rysunku.



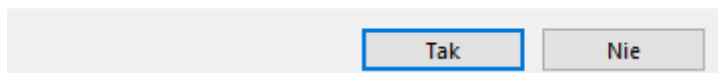
Po kliknięciu *odczytaj pamięć chronioną* pojawi się komunikat:

Wykryto lokalne pliki.  
Czy chcesz odczytać snapshot pamięci chronionej z:  
25-07-2020 12:06

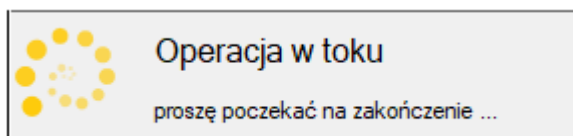


Po wybraniu opcji *tak*, pojawi się kolejny:

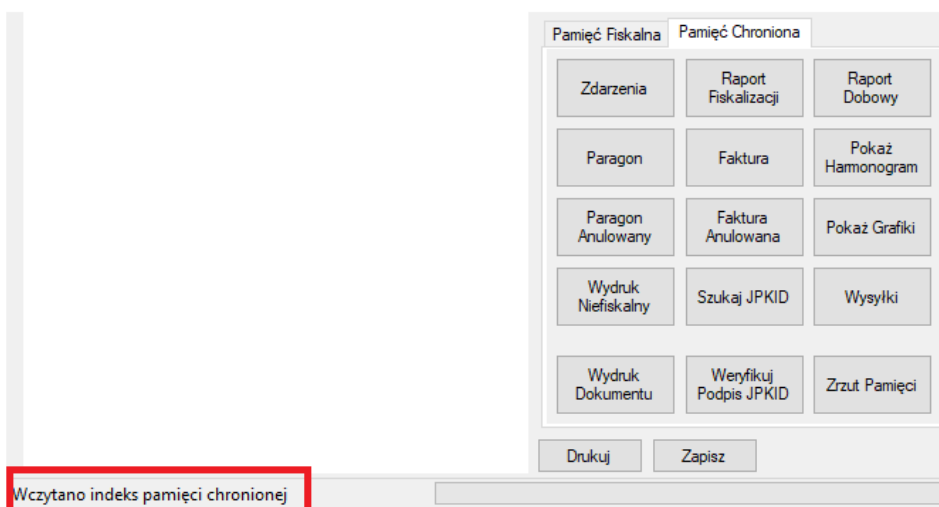
Wykryto różnice między niektórymi plikami lokalnymi a drukarką.  
Czy chcesz pobrać te pliki na nowo?



Po kliknięciu pola *tak* rozpocznie się pobieranie danych z pamięci chronionej. Czas odczytu jest zależny od ilości dokumentów zapisanych w pamięci chronionej. Im więcej dokumentów, tym dłuższy czas oczekiwania na wczytanie danych. O trwającym odczycie danych będzie informował poniższy komunikat.



Po zakończeniu operacji, w lewym dolnym rogu okna pojawi się informacja *wczytano indeks pamięci chronionej*.





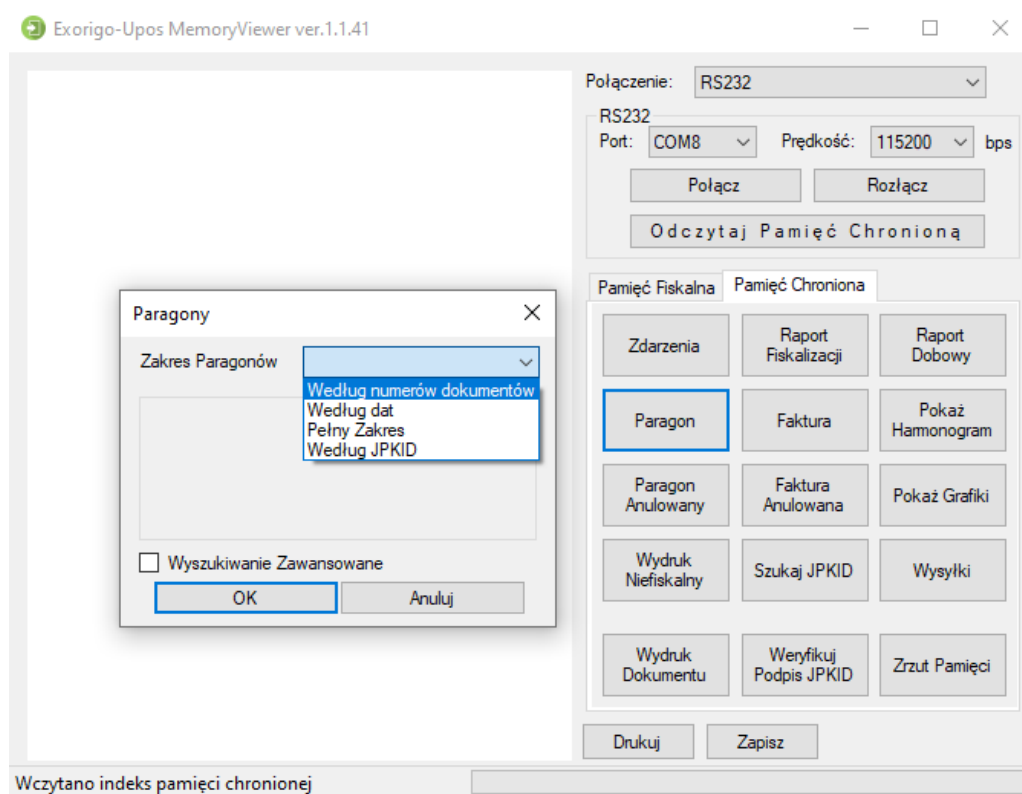
## 5.1 Wyszukiwanie paragonów

Możliwe jest wyszukiwanie dokumentów według następujących kryteriów:

- ❖ Numer dokumentu,
- ❖ Data,
- ❖ Numer JPKID dokumentu,
- ❖ NIP klienta,
- ❖ Stawka VAT,
- ❖ Nazwa pozycji.

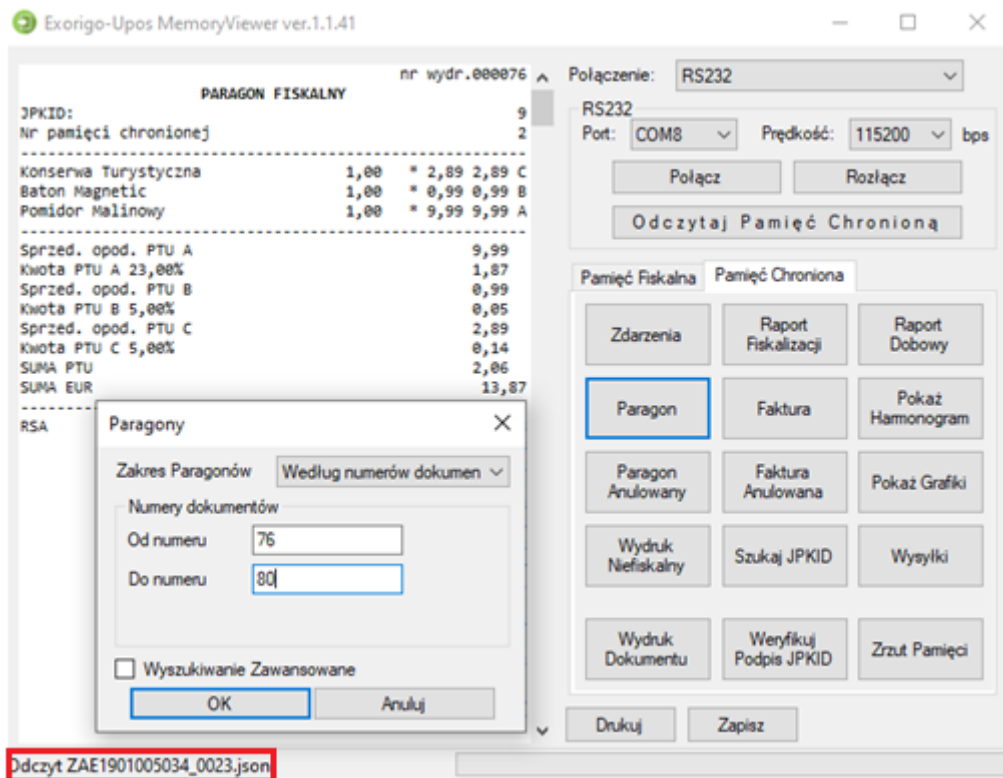
Dodatkowo odczyt pełnego zakresu paragonów jakie zostały wygenerowane od początku pracy drukarki.

Aby rozpocząć wyszukiwanie paragonu należy wybrać pole paragon. W nowym oknie z dostępnej listy trzeba wybrać żądane kryterium wyszukiwania, a następnie kliknąć *OK*.



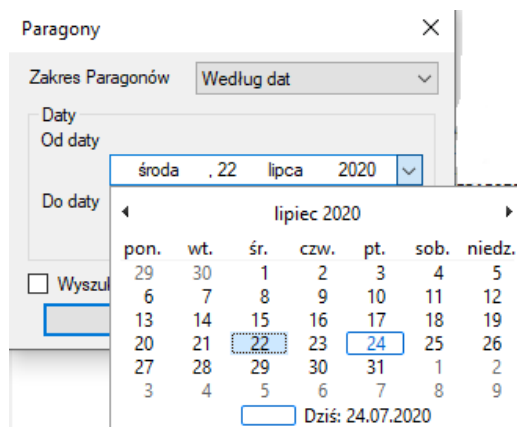
- Wyszukiwanie według numerów dokumentów

W polach od numeru/ do numeru należy wpisać wybrany zakres numerów paragonów i kliknąć *OK*. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawi się wybrany zakres paragonów.



- Wyszukiwanie według dat

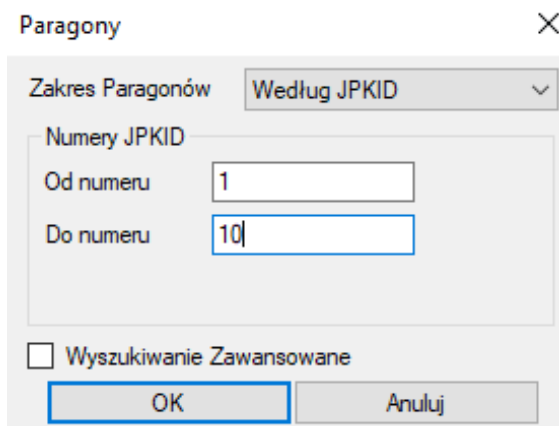
Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić **OK** i poczekać na odczyt. Podobnie jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres paragonów.



- Wyszukiwanie według numerów JPKID

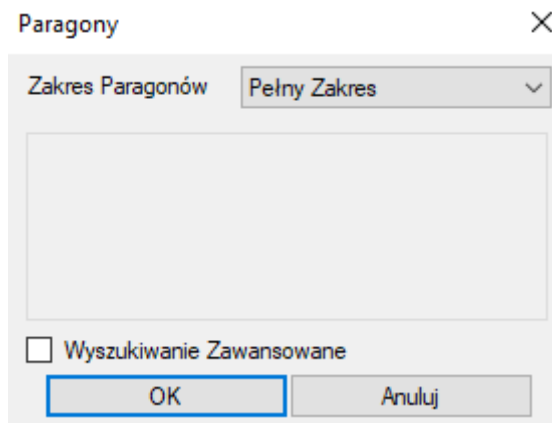
W polach od / do wpisać zakres numerów JPKID paragonów i kliknąć **OK**. Należy odczekać chwilę, w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek

postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie wybrany zakres paragonów.



- Wyszukiwanie pełnego zakresu paragonów

Wybrana operacja pokazuje wszystkie paragony zapisane w pamięci chronionej. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. W lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie pełny zakres paragonów.



- Wyszukiwanie po NIP klienta

Aby wyszukać paragon z podanym NIP nabywcy należy w oknie *paragony* wybrać *pełny zakres*, następnie zaznaczyć checkbox *wyszukiwanie zaawansowane*. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy wybrać *NIP*. Można wybrać pełen zakres paragonów zawierających NIP lub wyszukać dokumenty dla konkretnego numeru NIP klienta. W celu wyboru pełnego zakresu koniecznie zaznaczyć *checkbox wszystkie numery NIP*. Jeżeli ma zostać wyszukany paragon dla danego NIP należy uzupełnić pole *szukany NIP* i zatwierdzić *OK*.

Uwaga: Wyszukiwanie po NIP nabywcy możliwe będzie tylko przy wpisaniu NIP w formacie XXX-XX-XX-XXX.

The screenshot shows a dialog box titled "Paragony" with a close button (X) in the top right corner. At the top, there is a label "Zakres Paragonów" followed by a dropdown menu showing "Pełny Zakres". Below this is a large empty rectangular area. Underneath, there is a checked checkbox labeled "Wyszukiwanie Zawansowane". Below the checkbox is a section titled "Szukaj" containing a label "Rodzaj wyszukiwania:" followed by a dropdown menu showing "NIP". There is also an unchecked checkbox labeled "Wszystkie numery NIP" and a text input field labeled "Szukany NIP:". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

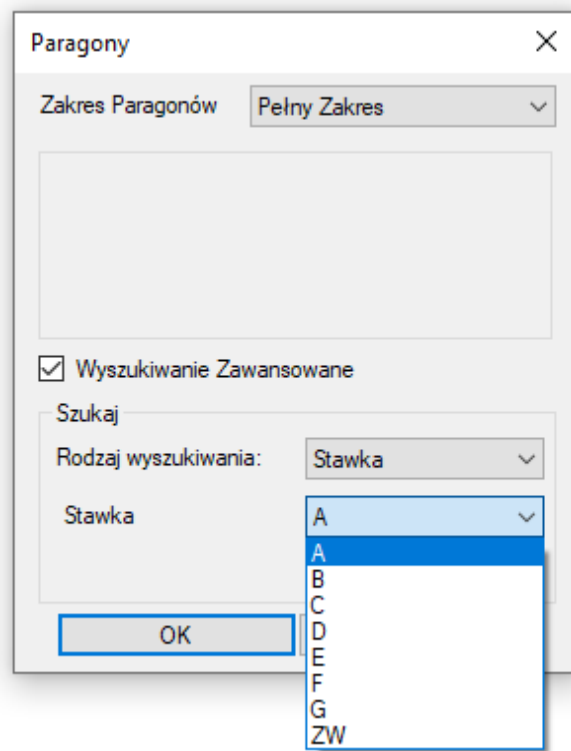
- Wyszukiwanie po nazwie pozycji

Przy wyborze tej opcji możliwe będzie wyszukanie wszystkich paragonów zawierających konkretną nazwę towaru. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy wybrać *nazwa pozycji*, wprowadzić nazwę towaru i zatwierdzić OK.

The screenshot shows the same "Paragony" dialog box. The "Zakres Paragonów" dropdown is still "Pełny Zakres". The "Wyszukiwanie Zawansowane" checkbox is checked. In the "Szukaj" section, the "Rodzaj wyszukiwania:" dropdown now shows "Nazwa Pozycji". Below it is a text input field labeled "Nazwa" which is currently empty. The "OK" and "Anuluj" buttons are at the bottom.

- Wyszukiwanie po stawce VAT

Przy wyborze tej opcji możliwe będzie wyszukanie wszystkich paragonów zawierających towary w konkretnej stawce VAT. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy należy wybrać *stawka*, następnie z rozwijanej listy wybrać żądaną stawkę VAT i zatwierdzić OK.



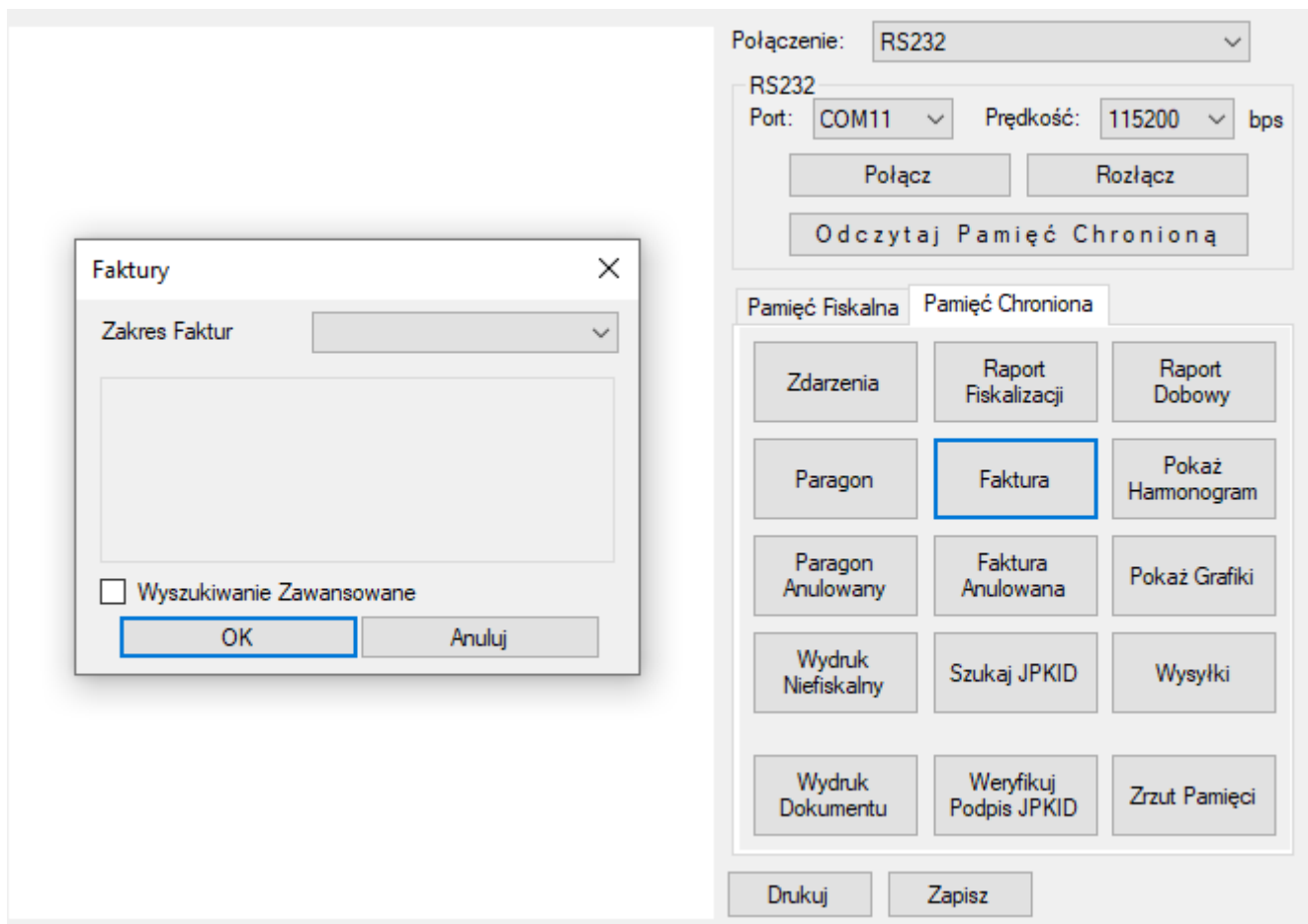
## 5.2 Wyszukiwanie faktur

Możliwe jest wyszukiwanie dokumentów według następujących kryteriów:

- ❖ Numer dokumentu,
- ❖ Data,
- ❖ Numer JPKID dokumentu,
- ❖ NIP klienta,
- ❖ Stawka VAT,
- ❖ Nazwa pozycji.

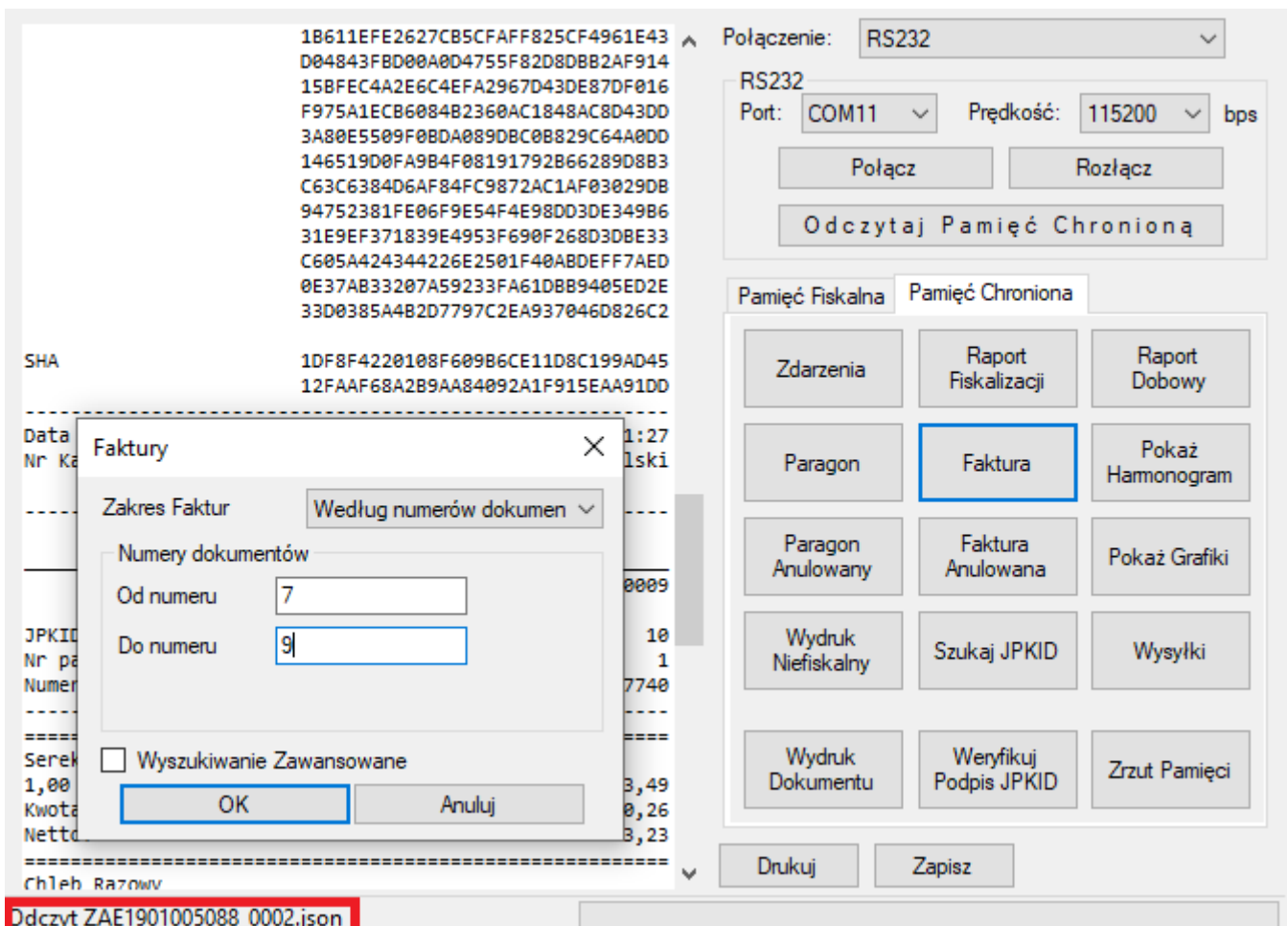
Dodatkowo odczyt pełnego zakresu faktur jakie zostały wygenerowane od początku pracy drukarki.

Aby rozpocząć wyszukiwanie należy wybrać pole faktura. W nowym oknie z dostępnej listy trzeba wybrać żądane kryterium wyszukiwania, a następnie kliknąć *OK*.



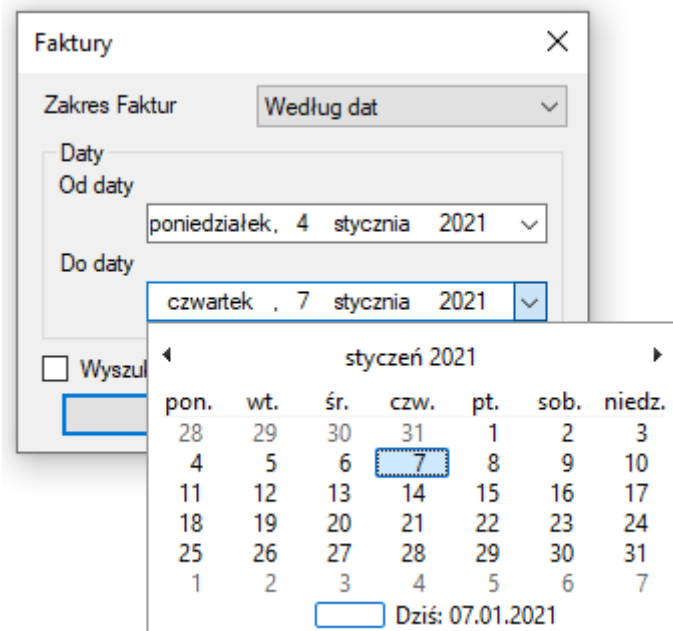
- Wyszukiwanie według numerów dokumentów

W polach od numeru/ do numeru należy wpisać wybrany zakres numerów faktur i kliknąć *OK*. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawią się wybrane dokumenty.



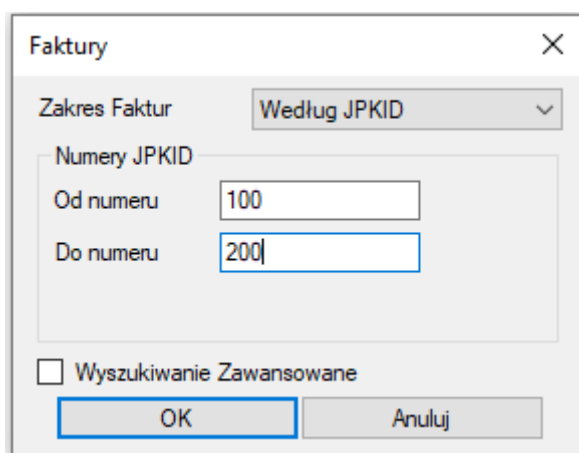
- Wyszukiwanie według dat

Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić OK i poczekać na odczyt. Podobnie jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres faktur.



- Wyszukiwanie według numerów JPKID

W polach od / do wpisać zakres numerów JPKID faktur i kliknąć OK. Należy odczekać chwilę, w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie wybrany zakres dokumentów.



- Wyszukiwanie pełnego zakresu faktur

Wybrana operacja pokazuje wszystkie faktury zapisane w pamięci chronionej. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie pełny zakres faktur.



Faktury

Zakres Faktur Pełny Zakres

Wyszukiwanie Zawansowane

OK Anuluj

- Wyszukiwanie po NIP klienta

Aby wyszukać fakturę z konkretnym NIP nabywcy należy w oknie *faktury* wybrać *pełny zakres*, następnie zaznaczyć checkbox *wyszukiwanie zaawansowane*. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy wybrać *NIP*. W celu wyboru pełnego zakresu konieczne zaznaczyć checkbox *wszystkie numery NIP*.

Uwaga: Wyszukiwanie po NIP nabywcy możliwe będzie tylko po wpisaniu NIP w formacie XXX-XX-XX-XXX.

Faktury

Zakres Faktur Pełny Zakres

Wyszukiwanie Zawansowane

Szukaj

Rodzaj wyszukiwania: NIP

Wszystkie numery NIP

Szukany NIP:

OK Anuluj

- Wyszukiwanie po nazwie pozycji

Przy wyborze tej opcji możliwe będzie wyszukanie wszystkich faktur zawierających konkretną nazwę towaru. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy wybrać *nazwa pozycji*, wprowadzić nazwę towaru i zatwierdzić *OK*.

The screenshot shows a dialog box titled "Faktury" with a close button (X) in the top right corner. At the top, there is a label "Zakres Faktur" followed by a dropdown menu set to "Pełny Zakres". Below this is a large empty rectangular area. Underneath, there is a checked checkbox labeled "Wyszukiwanie Zawansowane". Below the checkbox is a section labeled "Szukaj" containing a label "Rodzaj wyszukiwania:" followed by a dropdown menu set to "Nazwa Pozycji". Below that is a label "Nazwa" followed by an empty text input field. At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Wyszukiwanie po stawce VAT

Przy wyborze tej opcji możliwe będzie wyszukanie wszystkich faktur zawierających towary w konkretnej stawce VAT. W polu *rodzaj wyszukiwania* z rozwijanej listy należy wybrać *stawka*, następnie z rozwijanej listy wybrać żądaną stawkę VAT i zatwierdzić *OK*.

This screenshot shows the same "Faktury" dialog box as above, but with the "Rodzaj wyszukiwania:" dropdown menu open. The menu is set to "Stawka" and displays a list of VAT rates: A, B, C, D, E, F, G, and ZW. The "OK" button is highlighted with a blue border.

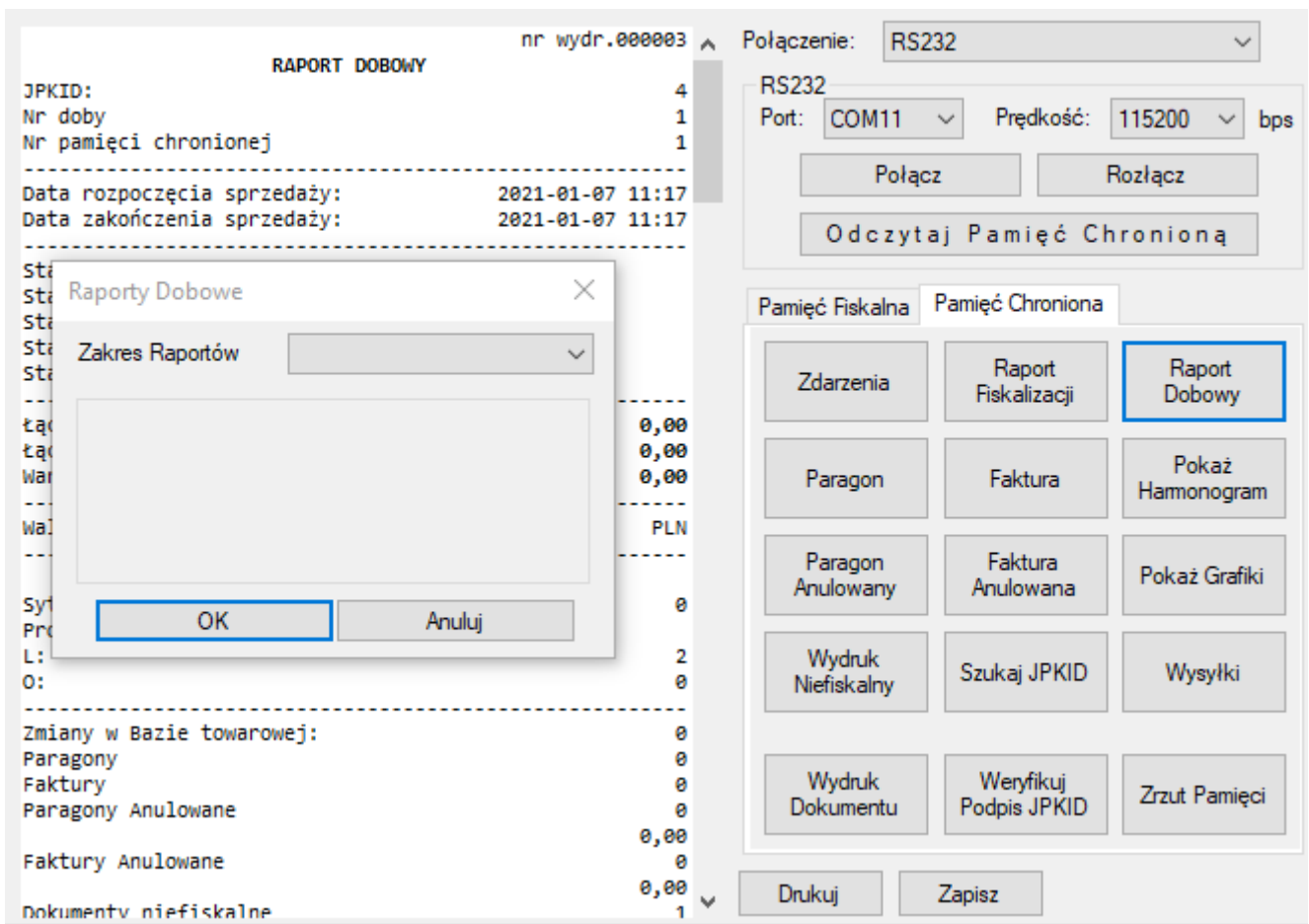
### 5.3 Wyszukiwanie raportów dobowych

Możliwe jest wyszukiwanie raportów dobowych według następujących kryteriów:

- ❖ Numer doby fiskalnej,
- ❖ Data,
- ❖ Numer JPKID dokumentu.

Dodatkowo możliwy jest odczyt pełnego zakresu raportów jakie zostały wygenerowane od początku pracy drukarki.

Aby rozpocząć wyszukiwanie należy wybrać pole *raport dobowy*. W nowym oknie z dostępnej listy trzeba wybrać żądane kryterium wyszukiwania, a następnie kliknąć *OK* i poczekać na odczyt danych.



- Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych

W polach *od numeru/ do numeru* należy wpisać wybrany zakres numerów dób i kliknąć *OK*. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawią się wybrane dokumenty.

Raporty Dobowe

Zakres Raportów: Według numerów dób fiska

Numery dób fiskalnych

Od numeru:

Do numeru:

OK Anuluj

- Wyszukiwanie według dat

Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić *OK* i poczekać na odczyt. Podobnie jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres dokumentów.

Raporty Dobowe

Zakres Raportów: Według dat

Daty

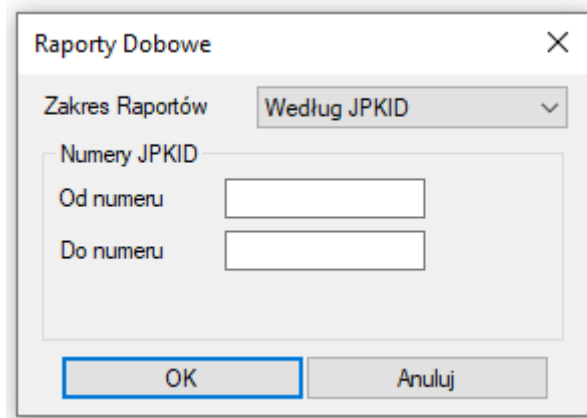
Od daty: czwartek , 7 stycznia 2021

Do daty: czwartek , 7 stycznia 2021

OK Anuluj

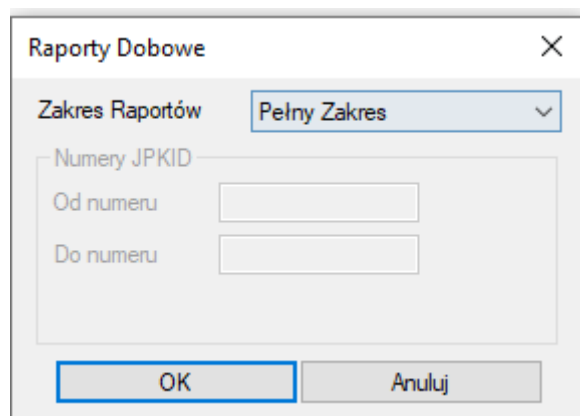
- Wyszukiwanie według numerów JPKID

W polach *od / do* wpisać zakres numerów JPKID raportów dobowych i kliknąć *OK*. Należy odczekać chwilę, w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie wybrany zakres dokumentów.



- Wyszukiwanie pełnego zakresu raportów dobowych

Wybrana operacja pokazuje wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci chronionej. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie pełny zakres zarejestrowanych raportów dobowych.



#### 5.4 Wydruk wybranych dokumentów

Z poziomu aplikacji możliwy jest wydruk wybranych dokumentów zarówno na formacie A4 jak i na drukarce fiskalnej. Aby dokonać wydruku należy w pierwszym kroku wybrać odpowiednie dokumenty według wcześniej opisanych kryteriów.

- Wydruk na drukarce fiskalnej

Gdy wybrane dokumenty widoczne są już na podglądzie można w prosty sposób wywołać ich wydruk na drukarce fiskalnej. W tym celu na panel użytkownika należy kliknąć *wydruk dokumentu*. Ważne, aby podczas wydruku nie restartować urządzenia. Do momentu zakończenia wydruku drukarka nie będzie mogła wykonywać innych rozkazów.

RAPORT DOBOWY		nr wydruku: 000003
JPKID:		4
Nr doby		1
Nr pamięci chronionej		1
-----		
Data rozpoczęcia sprzedaży:	2021-01-07 11:17	
Data zakończenia sprzedaży:	2021-01-07 11:17	
-----		
Stawka: A	23,00	
Stawka: B	8,00	
Stawka: C	5,00	
Stawka: D	0,00	
Stawka: E	ZW	
-----		
Łączna Kwota PTU		0,00
Łączna Sprzedaż Brutto		0,00
Wartość sprzedaży zwolnionej		0,00
-----		
Waluta ewidencyjna:		PLN
-----		
Zdarzenia		
Sytuacje awaryjne:		0
Programowanie		
L:		2
O:		0
-----		
Zmiany w Bazie towarowej:		0
Paragony		0
Faktury		0
Paragony Anulowane		0
		0,00
Faktury Anulowane		0
		0,00
Dokumenty niefiskalne		1

Połączenie: RS232

RS232

Port: COM11 Prędkość: 115200 bps

Połącz Rozłącz

Odczytaj Pamięć Chronioną

Pamięć Fiskalna Pamięć Chroniona

Zdarzenia	Raport Fiskalizacji	Raport Dobowy
Paragon	Faktura	Pokaż Hamonogram
Paragon Anulowany	Faktura Anulowana	Pokaż Grafiki
Wydruk Niefiskalny	Szukaj JPKID	Wysyłki
<b>Wydruk Dokumentu</b>	Weryfikuj Podpis JPKID	Zrzut Pamięci

Drukuj Zapisz

Odczyt ZAE1901005088\_0003.json

- Wydruk na urządzeniu zewnętrznym

Wydruk w formacie A4 lub mniejszym możliwy jest jeśli na komputerze na którym aktualnie używany jest program Memory Viewer skonfigurowana jest drukarka laserowa/atramentowa. W celu wydruku należy kliknąć *drukuj* na panelu użytkownika. Pojawi się okno umożliwiające wybór rozmiaru papieru, orientacji wydruku oraz ustawienia marginesów.

nr wydruku: 000003

Połączenie: RS232

RS232  
Port: COM11 Prędkość: 115200 bps  
Połącz Rozłącz  
Odczytaj Pamięć Chronioną

**RAPORT DOBOWY**

JPKID: 4  
Nr doby: 1  
Nr pamięci chronionej: 1

-----  
Data rozpoczęcia sprzedaży: 2021-01-07 11:17  
Data zakończenia sprzedaży: 2021-01-07 11:17  
-----

Stawka: A 23,00  
Stawka: B 8,00  
Stawka: C 5,00  
Stawka: D 0,00  
Stawka: E ZW

-----  
Łączna Kwota PTU 0,00  
Łączna Sprzedaż Brutto 0,00  
Wartość sprzedaży zwolnionej 0,00  
-----

Waluta ewidencyjna: PLN

-----  
**Zdarzenia**

Sytuacje awaryjne: 0  
Programowanie  
L: 2  
O: 0

-----  
Zmiany w Bazie towarowej: 0  
Paragony 0  
Faktury 0  
Paragony Anulowane 0  
Faktury Anulowane 0,00  
Dokumenty niefiskalne 0,00

Pamięć Fiskalna Pamięć Chroniona

Zdarzenia Raport Fiskalizacji Raport Dobowy  
Paragon Faktura Pokaż Hamonogram  
Paragon Anulowany Faktura Anulowana Pokaż Grafiki  
Wydruk Niefiskalny Szukaj JPKID Wysłuki  
Wydruk Dokumentu Weryfikuj Podpis JPKID Zrzut Pamięci

Drukuj Zapisz

Odczyt ZAE1901005088\_0003.json

Ustawienia strony

Papier

Rozmiar: A4

Źródło: Wybór automatyczny

Orientacja

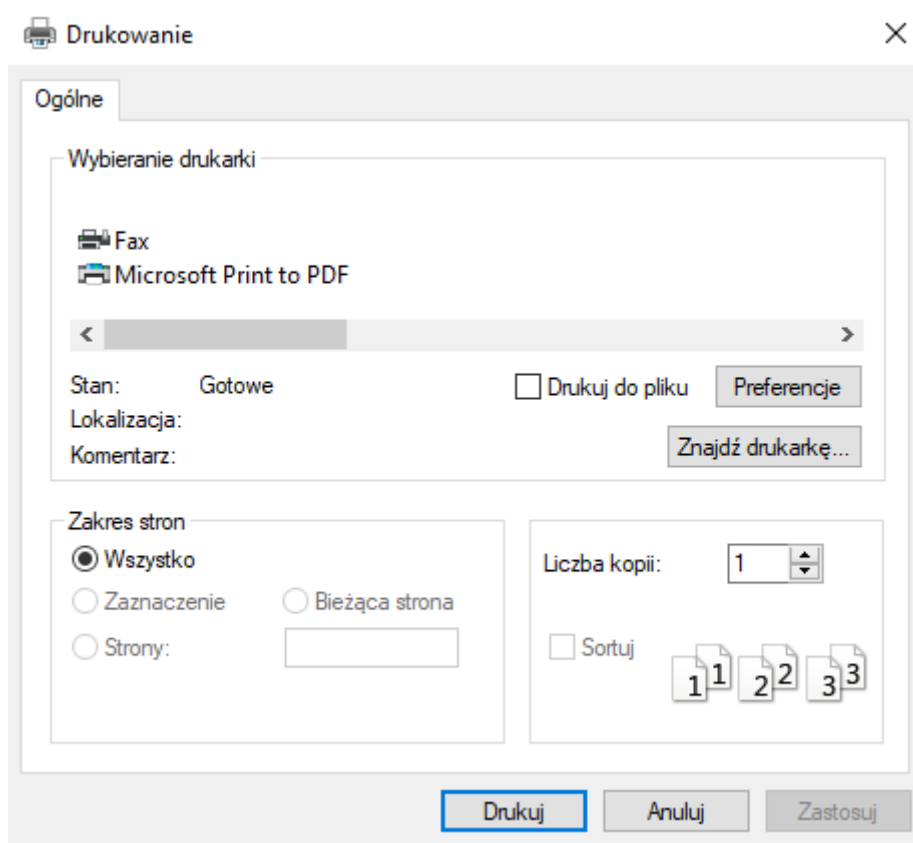
Pionowa  
 Pozioma

Marginesy (milimetry)

Lewy: 10 Prawy: 10  
Górný: 10 Dolny: 10

OK Anuluj

Po kliknięciu OK aplikacja wyświetli kolejne okno, w którym możliwy będzie wybór urządzenia oraz dodatkowych preferencji wydruku.



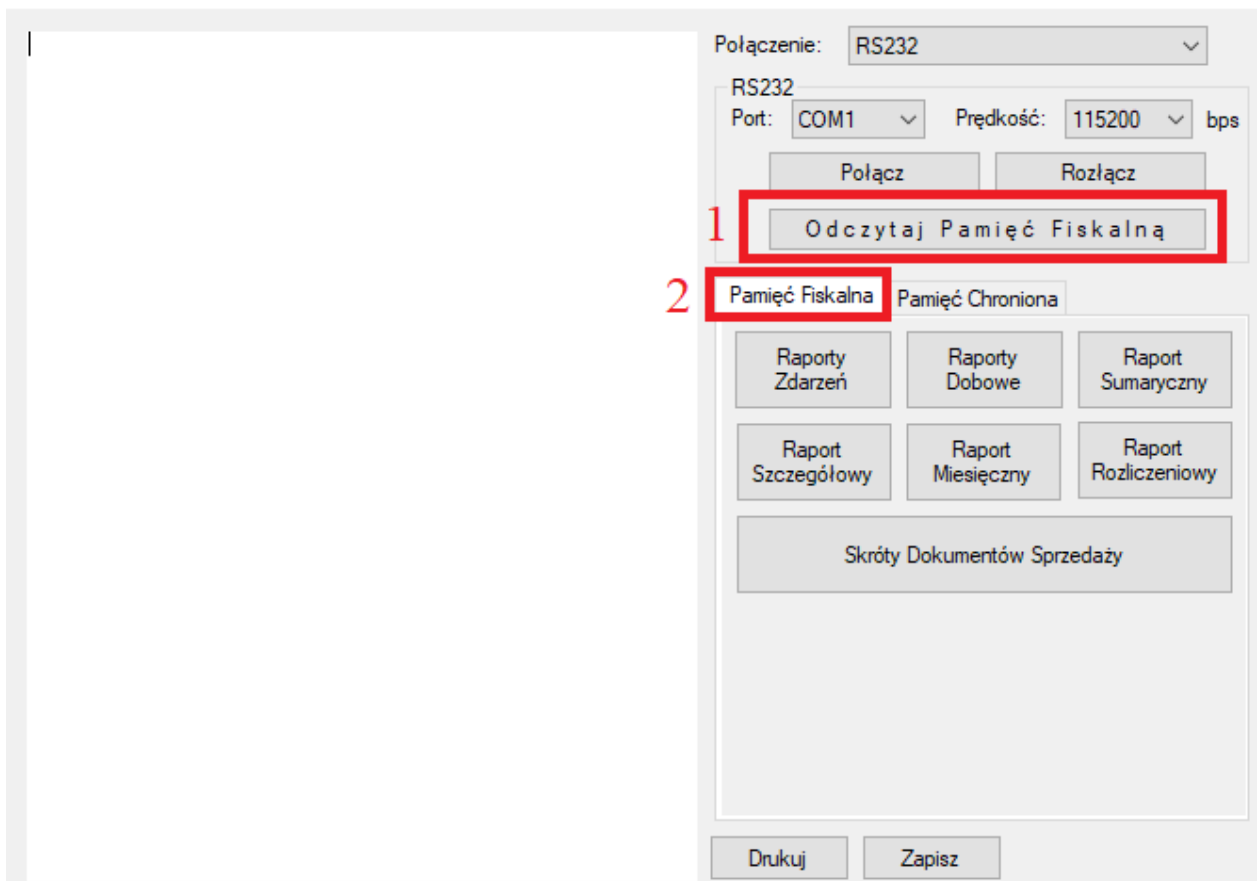
## 6 Odczyt pamięci fiskalnej

Odczyt pamięci fiskalnej umożliwia dostęp do zapisanych w pamięci urządzenia:

- ❖ Raportów dobowych,
- ❖ Raportów zdarzeń,
- ❖ Raportu sumarycznego,
- ❖ Raportu szczegółowego,
- ❖ Raportu miesięcznego,
- ❖ Raportu rozliczeniowego,
- ❖ Skrótów dokumentów sprzedaży.

W celu odczytu pamięci fiskalnej należy wykonać kroki 1, 2 pokazane na poniższym rysunku.





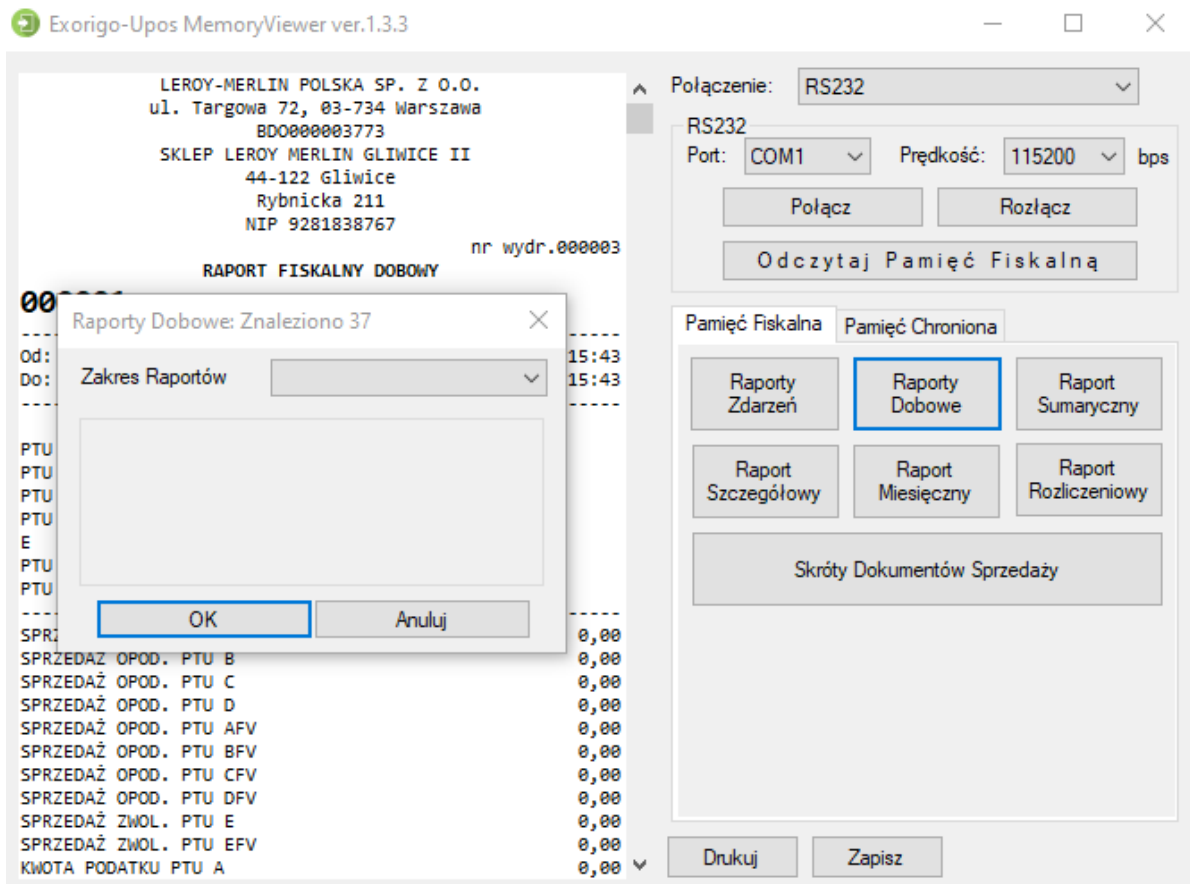
## 6.1 Wyszukiwanie raportów dobowych

Możliwe jest wyszukiwanie raportów dobowych według następujących kryteriów:

- ❖ Numer doby fiskalnej,
- ❖ Data,
- ❖ Numer JPKID dokumentu.

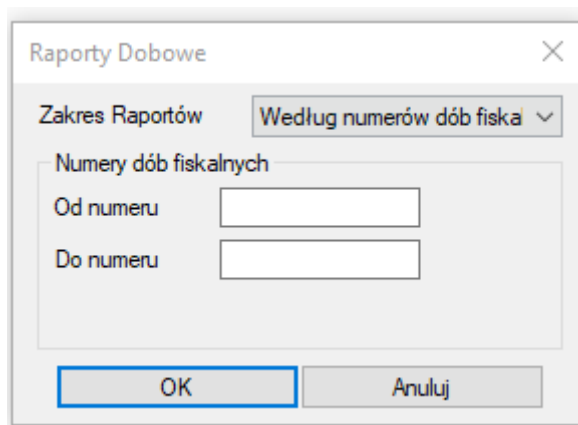
Dodatkowo możliwy jest odczyt pełnego zakresu raportów jakie zostały wygenerowane od początku pracy drukarki.

Aby rozpocząć wyszukiwanie należy wybrać pole *raport dobowy*. W nowym oknie z dostępnej listy trzeba wybrać żądane kryterium wyszukiwania, a następnie kliknąć *OK* i poczekać na odczyt danych.



- Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych

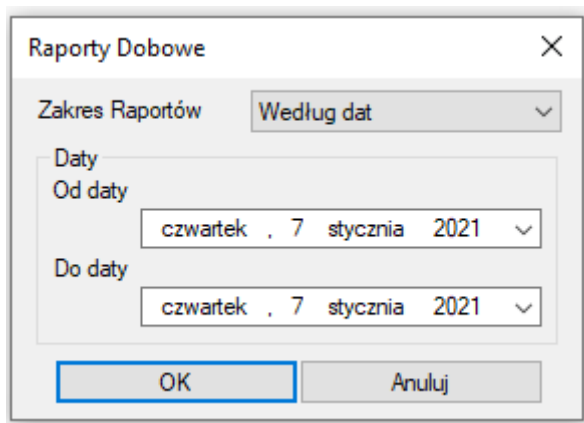
W polach *od numeru/ do numeru* należy wpisać wybrany zakres numerów dób i kliknąć *OK*. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawią się wybrane dokumenty.



- Wyszukiwanie według dat

Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić *OK* i poczekać na odczyt. Podobnie jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie

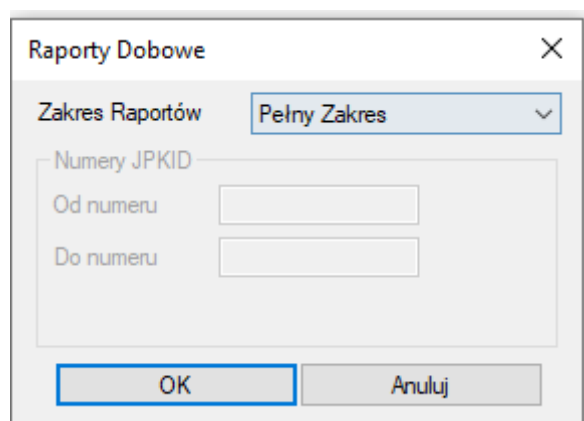
oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres dokumentów.



The screenshot shows a dialog box titled "Raporty Dobowe" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Zakres Raportów" with the option "Według dat" selected. Underneath, there is a section labeled "Daty" containing two date pickers: "Od daty" and "Do daty", both showing "czwartek , 7 stycznia 2021". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Wyszukiwanie pełnego zakresu raportów dobowych

Wybrana operacja pokazuje wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci chronionej. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie pełny zakres zarejestrowanych raportów dobowych.



The screenshot shows the same "Raporty Dobowe" dialog box, but with the "Zakres Raportów" dropdown menu set to "Pełny Zakres". The "Daty" section is now disabled and greyed out. Instead, there is a section labeled "Numery JPKID" with two input fields: "Od numeru" and "Do numeru". The "OK" and "Anuluj" buttons remain at the bottom.

## 6.2 Wyszukiwanie raportu zdarzeń

Raport zdarzeń jest wydrukiem niefiskalnym zawierającym spis wszystkich zdarzeń jakie miały miejsce podczas pracy drukarki. Typy zdarzeń określa odpowiednie Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie wymagań dla kas rejestrujących.

Raporty Zdarzeń X

Zakres Raportów v

Typ zdarzeń v

- wszystkie
- utrata ciągłości numeracji dokumentów
- włączenia trybu serwisowego
- wyłączenia trybu serwisowego
- blokady rejestracji sprzedaży
- błąd weryfikacji danych
- awaryjnego zerowania pamięci operacyjnej
- błąd aktualizacji programu pracy kasy
- awarie zasilania
- aktualizacje programu pracy kasy
- zmiany daty i czasu
- wymiany pamięci chronionej
- programowanie źródła programu pracy kasy
- zmiana konfiguracji połączenia z Repozytorium
- wymiana klucza publicznego kasy
- przeglądy techniczne
- kasowanie bazy algorytmu weryfikującego
- zakończenie pracy w trybie fiskalnym
- zmiany waluty ewidencyjnej
- raport fiskalizacji
- zmiany adresu użytkownika
- zmiany stawek VAT

- Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych

W polach *od numeru/ do numeru* należy wpisać wybrany zakres numerów dób. Następnie wybrać konkretny typ zdarzeń lub zaznaczyć *wszystkie* i kliknąć OK. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawi się wybrany raport.

Raporty Zdarzeń X

Zakres Raportów Według numerów dób fiska v

Numery dób fiskalnych

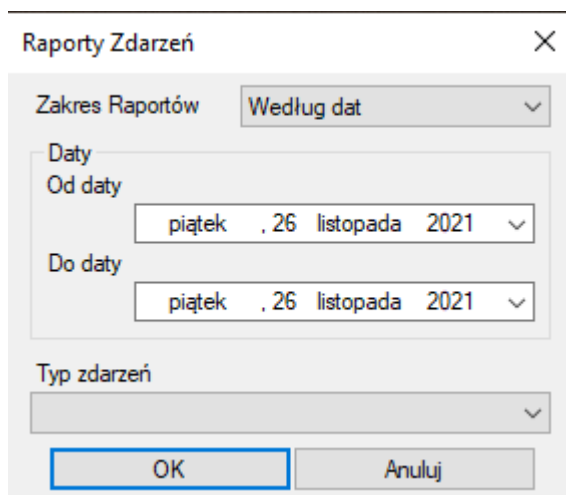
Od numeru

Do numeru

Typ zdarzeń v

- Wyszukiwanie według dat

Z rozwijanej listy należy wybrać zakres dat, następnie wybrać konkretny typ zdarzeń lub zaznaczyć *wszystkie* i kliknąć *OK*. Zaczekać na odczyt. Podobnie, jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres zdarzeń.

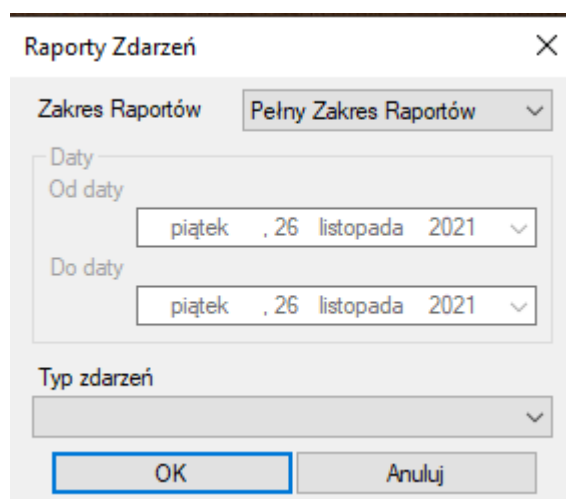


The screenshot shows a dialog box titled "Raporty Zdarzeń" with a close button (X) in the top right corner. The "Zakres Raportów" dropdown menu is set to "Według dat". Below this, there are two date selection fields: "Od daty" and "Do daty", both showing "piątek , 26 listopada 2021". A "Typ zdarzeń" dropdown menu is empty. At the bottom, there are two buttons: "OK" (highlighted with a blue border) and "Anuluj".

- Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów

Wybrana operacja pokazuje pełen zakres zdarzeń zapisanych w pamięci urządzenia. Czas odczytu uzależniony jest od ilości zdarzeń zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu.

Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie raport wszystkich zdarzeń.



The screenshot shows the same "Raporty Zdarzeń" dialog box, but the "Zakres Raportów" dropdown menu is now set to "Pełny Zakres Raportów". The date selection fields and the "Typ zdarzeń" dropdown menu remain the same as in the previous screenshot. The "OK" button is still highlighted with a blue border.

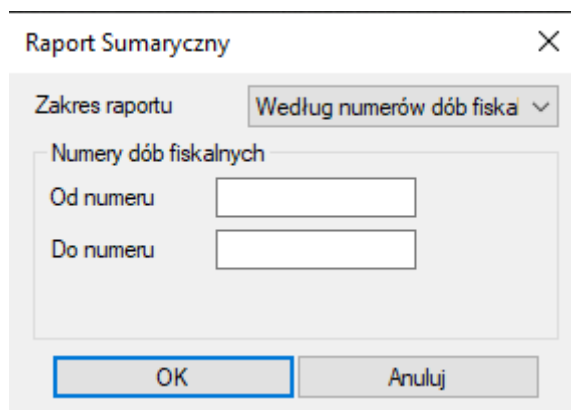
### 6.3 Wyszukiwanie raportu sumarycznego

Raport okresowy sumaryczny jest wydrukiem niefiskalnym stanowiącym podsumowanie łącznego obrotu w podziale na określone stawki podatkowe oraz ich podokresach obowiązywania za dany okres czasu na podstawie fiskalnych raportów dobowych.

Aby rozpocząć wyszukiwanie należy wybrać pole *raport sumaryczny*. W nowym oknie z dostępnej listy trzeba wybrać żądane kryterium wyszukiwania, a następnie kliknąć *OK* i poczekać na odczyt danych.

- Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych

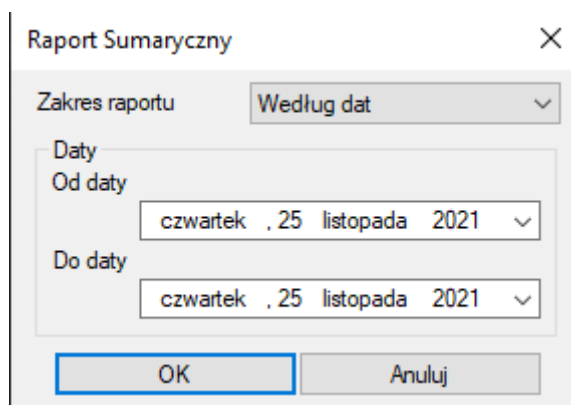
W polach *od numeru/ do numeru* należy wpisać wybrany zakres numerów dób i kliknąć *OK*. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawi się wybrany raport.



The screenshot shows a dialog box titled "Raport Sumaryczny" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a label "Zakres raportu" followed by a dropdown menu currently displaying "Według numerów dób fiska". Underneath, there is a section titled "Numery dób fiskalnych" containing two input fields: "Od numeru" and "Do numeru". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Wyszukiwanie według dat

Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić *OK* i zczekać na odczyt. Podobnie, jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres dokumentów.

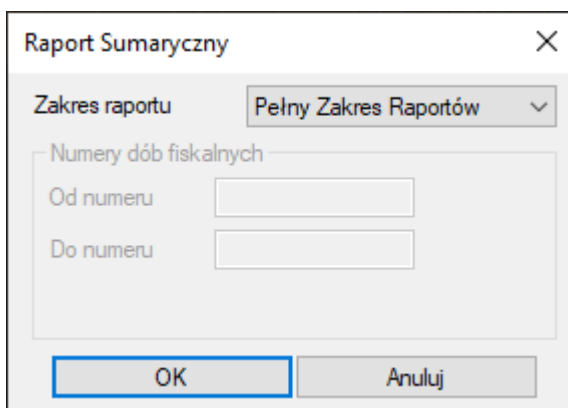


The screenshot shows a dialog box titled "Raport Sumaryczny" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a label "Zakres raportu" followed by a dropdown menu currently displaying "Według dat". Underneath, there is a section titled "Daty" containing two input fields: "Od daty" and "Do daty". Both fields contain the date "czwartek ,25 listopada 2021" followed by a dropdown arrow. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów

Wybrana operacja pokazuje raport sumaryczny z wszystkich zamkniętych dób fiskalnych zapisanych w pamięci urządzenia. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu.

Po zakończonej operacji w oknie podglądu widoczny będzie pełny raport sumaryczny.



Raport Sumaryczny

Zakres raportu: Pełny Zakres Raportów

Numery dób fiskalnych

Od numeru:

Do numeru:

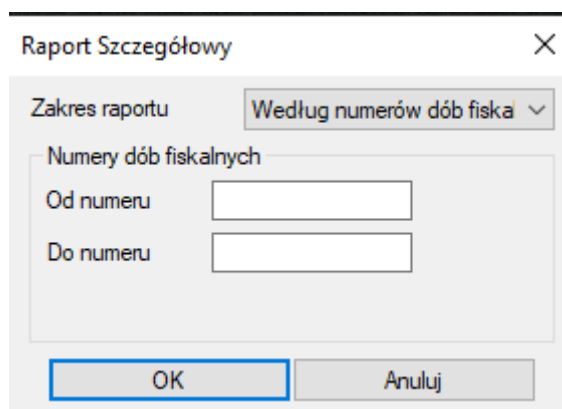
OK Anuluj

#### 6.4 Wyszukiwanie raportu okresowego szczegółowego

Raport fiskalny okresowy szczegółowy tworzony jest poprzez odczytanie z pamięci fiskalnej zapisanych danych fiskalnych dla żądanego przez użytkownika przedziału czasowego i wydrukowania ich w sposób zgodny, co do zawartości z każdym pojedynczym raportem dobowym. Jeśli w danym okresie nie dochodziło do sprzedaży i rejestracji obrotu, to raport nie zostanie wydrukowany i zostanie wydrukowany napis „Brak rekordu w danym okresie”.

- Wyszukiwanie według numerów dób fiskalnych

W polach od numeru/ do numeru należy wpisać wybrany zakres numerów dób i kliknąć OK. Po chwili w lewym dolnym rogu okna pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji po lewej stronie okna pojawi się wybrany raport.



Raport Szczegółowy

Zakres raportu: Według numerów dób fiska

Numery dób fiskalnych

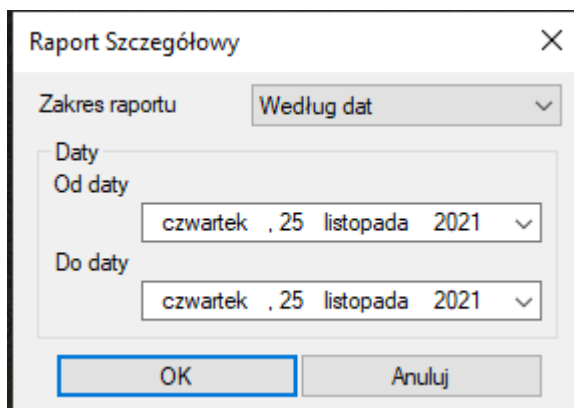
Od numeru:

Do numeru:

OK Anuluj

- Wyszukiwanie według dat

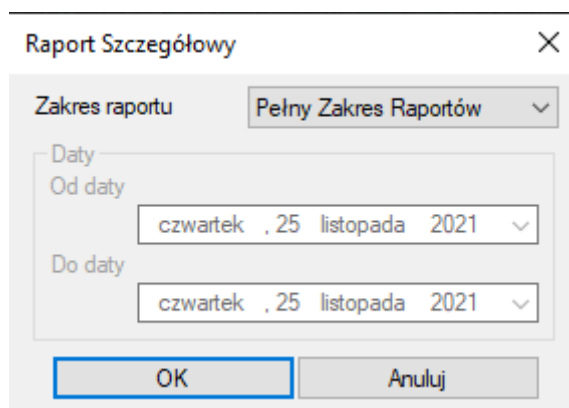
Z rozwijanej listy należy wybrać interesujący zakres dat, zatwierdzić OK i poczekać na odczyt. Podobnie, jak w poprzednim przypadku w lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji pojawi się wybrany zakres dokumentów.



The screenshot shows a dialog box titled "Raport Szczegółowy" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Zakres raportu" with the option "Według dat" selected. Underneath, there is a section labeled "Daty" containing two date pickers: "Od daty" and "Do daty". Both date pickers are set to "czwartek , 25 listopada 2021". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów

Wybrana operacja pokazuje raport okresowy szczegółowy z wszystkich zamkniętych dób fiskalnych zapisanych w pamięci urządzenia. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zarejestrowanych przez drukarkę. Podczas odczytu lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu.



The screenshot shows a dialog box titled "Raport Szczegółowy" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a dropdown menu labeled "Zakres raportu" with the option "Pełny Zakres Raportów" selected. Underneath, there is a section labeled "Daty" containing two date pickers: "Od daty" and "Do daty". Both date pickers are set to "czwartek , 25 listopada 2021". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

## 6.5 Wyszukiwanie raportu rozliczeniowego

Wyszukiwanie raportu rozliczeniowego jest możliwe tylko w przypadku, gdy drukarka przeszła w tryb tylko do odczytu automatycznie (po wypełnieniu pamięci fiskalnej) lub ręcznie po wykonaniu raportu rozliczeniowego.

W przypadku, gdy drukarka znajduje się w trybie fiskalnym (możliwa sprzedaż), próba wyszukania raportu rozliczeniowego zakończona zostanie poniższym błędem.





Nie zamknięto trybu fiskalnego na urządzeniu

OK

## 6.6 Wyszukiwanie skrótów dokumentów sprzedaży

W przeciwieństwie do pamięci chronionej, pamięć fiskalna zawiera jedynie skróty dokumentów sprzedaży, a nie całe dokumenty. Zapis obejmuje:

- ❖ Paragony,
- ❖ Faktury,
- ❖ Paragony anulowane,
- ❖ Faktury anulowane.

Skrót dokumentu sprzedaży przedstawia poniższe informacje:

- ❖ Data sprzedaży,
- ❖ Godzina sprzedaży,
- ❖ Kwota brutto,
- ❖ Skrót RSA indywidualny podpis każdego dokumentu.

- [Wyszukiwanie według dat](#)

Z rozwijanej listy należy wybrać zakres dat, następnie zaznaczyć *checkboxy* z danymi typami dokumentów, które mają zostać wyszukane i zatwierdzić *OK* i poczekać na odczyt. W lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o odczycie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu. Po zakończonej operacji w oknie podglądu pojawią się wybrane skróty dokumentów.

Skróty Dokumentów Sprzedaży

Zakres Dokumentów Według dat

Daty

Od daty piątek , 26 listopada 2021

Do daty piątek , 26 listopada 2021

Typy Dokumentów

Paragon

Faktura Vat

Paragon Anulowany

Faktura Vat Anulowana

OK Anuluj

- Wyszukiwanie pełnego zakresu dokumentów

Z rozwijanej listy należy wybrać *pełny zakres dokumentów*, następnie zaznaczyć odpowiednie *checkboxy* z typem dokumentu i zatwierdzić klikając *OK*. Czas odczytu uzależniony jest od ilości dokumentów zapisanych w pamięci fiskalnej. Podczas odczytu lewym dolnym rogu pojawi się komunikat informujący o trwającym procesie oraz widoczny będzie pasek postępu odczytu.

The image shows a dialog box titled "Skróty Dokumentów Sprzedaży" with a close button (X) in the top right corner. At the top, there is a label "Zakres Dokumentów" followed by a dropdown menu currently displaying "Pełny Zakres Dokumentów". Below this is a large, empty rectangular area. Underneath, the section is titled "Typy Dokumentów" and contains a list of four items, each with an unchecked checkbox: "Paragon", "Faktura Vat", "Paragon Anulowany", and "Faktura Vat Anulowana". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" on the left and "Anuluj" on the right.